



**LAPORAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
DAERAH (BOSDA)
MADRASAH ALIAH NEGERI 1 GROBOGAN
KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2024**



Alamat : Jl. Diponegoro No. 22 Purwodadi Kabupaten
Grobogan Telp. (0292) 421234

Laman : www.man1grobogan.sch.id,
Pos-el: manpurwodadigrob@gmail.com



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

Kepada
Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Tengah

31 Agustus 2024

SURAT PENGANTAR
NOMOR : /Ma.11.15.01/KU.00.1/08/2024

No.	Nama Barang Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Berkas LPJ BOSDA Tahun 2024 Satker MAN 1 Grobogan	1 berkas	- Dikirim dengan hormat sebagai laporan. - Harap maklum

Diterima tanggal.....

Penerima,
Nama jabatan,

Nama Lengkap
NIP

No. Telepon:
No. Faksimile:

Pengirim,
Kepala MAN 1 Grobogan,

Nurkholis, S.Pd
NIP 197103092005011004



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan rahmatNya sehingga MAN 1 Grobogan mendapatkan anugrah yang tiada tara dan kenikmatan yang luar biasa untuk kelancaran program kerja MAN 1 Grobogan.

MAN 1 Grobogan merupakan salah satu institusi pendidikan berbasis Islam di Kabupaten Grobogan yang diharapkan setahap demi setahap mampu memperbaiki kualitas dan mutu kinerjanya, agar lulusan MAN 1 Grobogan menjadi insan yang *berakhlakul karimah*, berguna bagi bangsa, agama, dan masyarakat. Harapan ini akan terwujud apabila didukung oleh seluruh komponen pembelajaran seperti guru yang berdedikasi tinggi, siswa yang bersemangat, proses pembelajaran yang berkualitas, serta sarana dan prasarana yang memadai.

Berkenaan dengan hal tersebut MAN 1 Grobogan masih membutuhkan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) untuk memenuhi kekurangan biaya pendidikan yang kami butuhkan di luar dana BOS reguler demi terwujudnya Madrasah berbasis religi, prestasi dan kemandirian serta berwawasan luas.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu tercapainya tujuan kami, terutama kepada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Grobogan, Kanwil Kemenag Prov. Jateng, dan Gubernur Jawa Tengah. Semoga apa yang menjadi tujuan dari program-program ini dapat tercapai dan menjadi awal dari kemajuan pendidikan di MAN 1 Grobogan.

Purwodadi, 31 Agustus 2024

Kepala MAN 1 Grobogan



H. Nurkholis, S.Pd., M.Pd.
NIP.197103092005011004

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
BAB I : PENDAHULUAN	3
A. Latar Belakang	3
B. Dasar Hukum	4
C. Maksud dan Tujuan	6
D. Ruang Lingkup dan Sitematika Laporan	6
BAB II : PELAKSANAAN	7
A. Uraian kegiatan	7
B. Faktor-faktor	7
C. Uraian hasil kegiatan	7
D. Hambatan-hambatan	7
BAB III : SIMPULAN DAN SARAN	8
A. Simpulan	8
B. Saran	8
BAB IV : PENUTUP	9
BAB V : DAFTAR LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Permohonan Pencairan BOSDA.....	11
Lampiran 2. Perjanjian Kerjasama	12
Lampiran 3. RAB BOSDA	13
Lampiran 4. Pernyataan Jumlah Siswa	14
Lampiran 5. Copy Rekening Bank	15
Lampiran 6. SPTJM	16
Lampiran 7. Rekapitulasi Penggunaan Dana BOSDA	17
Lampiran 8. Bukti-bukti Pengeluaran	18
Lampiran 9. Pembukuan	19
Lampiran 10. Dokumentasi	20



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Menengah di Purwodadi memiliki peran yang penting di masa yang akan datang. Dalam rangka ikut serta meningkatkan kecerdasan bangsa sekaligus mempersiapkan siswa yang beriman dan bertaqwa dengan ciri khas ke-Islamannya. Hal itu menunjukkan bahwa MAN 1 Grobogan mempunyai kedudukan yang strategis demi peningkatan sumber daya manusia.

Kedudukan yang strategis ini, dimungkinkan oleh penggunaan kurikulum yang berciri khas Islam. Baik mata pelajaran umum maupun mata pelajaran pendidikan agama Islam, akan dapat membekali lulusan MAN menghadapi masa depannya. Bagi lulusan yang meneruskan ke perguruan tinggi tidak akan mengalami kesulitan karena bekal ilmu yang telah dipelajarinya. Sedang yang terpaksa tidak melanjutkan ke pendidikan lebih lanjut diharapkan tidak akan mengalami kesulitan dalam kehidupan bermasyarakat.

MAN 1 Grobogan mempunyai guru (Tenaga Pendidik) sebanyak 72 orang, terdiri dari 51 guru PNS, 10 guru PPPK DAN 11 orang guru GTT dan Pegawai Tata Usaha (Tenaga Kependidikan) sebanyak 3 PNS, 14 PTT.

a. Data Guru MAN 1 Grobogan Tahun 2024/2025

No	Mapel	Jm 1	Status			Pendidikan				Kek. Guru
			PNS	PPPK	GTT	D2	D3	S1	S2	
1	Matematika	6	6	-	-	-	-	5	1	
2	Fisika	5	4	-	1	-	-	4	1	
3	Kimia	4	3	1	-	-	-	4	-	
4	Biologi	5	4	1	-	-	-	5	-	
5	Ekonomi	4	3	1	-	-	-	4	-	
6	Geografi	4	3	1	-	-	-	4	-	
7	Olah Raga	4	3	1	-	-	-	3	1	
8	PPKn	3	1	1	1	-	-	3	-	
9	Bhs Sas. Ind	3	2	1	-	-	-	3	-	
10	Bhs Inggris	6	3	2	1	-	-	6	1	
11	Seni Budaya	1	1	-	-	-	-	1	-	
12	Sejarah	3	2	1	-	-	-	3	-	
13	Fiqih	2	2	-	-	-	-	2	-	
14	Aqidah Akhlq	3	2	1	-	-	-	3	-	
15	Qur'an Hadits	3	1	1	1	-	-	3	1	
16	Bhs Arab	3	3	-	-	-	-	3	1	
17	SKI	3	1	2	-	-	-	3	1	
18	Sosiologi/Antropologi	3	2	-	1	-	-	3	-	
19	Bahasa Jawa	2	-	1	1	-	-	2	-	
20	BK/BK TIK	5	3	1	1	-	-	5	-	
21	Bahasa Jerman	1	1	-	-	-	-	1	-	
22	Prakarya/Wira Usaha	3	-	1	2	-	-	2	1	
		76	50	17	9	-		66	10	

b. Data Pegawai

No	Uraian	Jml	Status		Pendidikan				Ket
			PNS	PTT	SMA	D3	S1	S2	
1	Pegawai	16	3	13	10	1	5	-	

c. Data Input Siswa Baru selama 5 tahun terakhir.

Tahun 2020/2021		Tahun 2021/2022		Tahun 2022/2023		Tahun 2023/2024		Tahun 2024/2025	
Yang diterima	Yang diterima	Yang diterima	Jml Pendaft	Jml Pendaft	Yang diterima	Jml Pendaft	Yang diterima	Jumlah Pendaft	Yang diterima
761	423	883	432	754	432	843	432	705	445

d. Data Keadaan Siswa Tahun 2024/2025

Kelas	Jml.Klas	Juml.Siswa	Jenis Kelamin	
			Laki-laki	Perempuan
X	12	445	143	302
XI	12	426	170	256
XII	12	413	157	256
Jumlah	36	1284	470	814

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Propinsi JawaTengah;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia

- Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4960);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 75 Tahun 2016 tentang Komite Sekolah;
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Cabang Dinas Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2018 Nomor 49);
 14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 55 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 Tahun 2017 tentang Standarisasi Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya

- Pemeliharaan, dan Standarisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 49);
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
 16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 106);
 17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 29 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Operasional Sekolah Daerah untuk Sekolah Menengah Atas (SMA) Swasta dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Swasta, serta Sekolah Luar Biasa Swasta (SLB) di Provinsi Jawa Tengah;
 18. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor 914 Tahun 2021 tentang Mekanisme Penyaluran Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) Madrasah Aliyah Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud pembuatan laporan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) adalah memberikan informasi penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOSDA) kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah dengan tujuan bisa diketahui pertanggungjawaban atas penggunaan dana tersebut.

D. Ruang Lingkup dan Sitematika Laporan

Laporan pertanggungjawaban tidak bisa di buat secara sembarangan. Laporan ini memiliki sistematika artinya laporan pertanggungjawaban harus dibuat secara urut sesuai dengan urutan dan stadar keuangan.

Pembuatan laporan pertanggungjawaban tidak diperbolehkan untuk mengurangi ataupun menambah yang mengakibatkan perubahan pada hasil pelaporan. Jika pembuatan laporan tidak sesuai dengan standar keuangan maka akan sulit memberikan informasi tentang pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana tersebut.



BAB II

PELAKSANAAN

II PELAKSANAAN

A. Uraian kegiatan

Pada tanggal 03 Mei 2024 diadakan rapat koordinasi bersama tim pengelola bantuan operasional sekolah (BOSDA) dalam pembahasa persiapan/perencanaan kegiatan yang akan di biyai BOSDA.

Adapun penerimaan dana BOSDA dari jumlah siswa 1.141 siswa x Rp. 150.000 = Rp. 171.150.000,- (Seratus tujuh puluh satu juta seratus lima puluh ribu rupiah)

Dengan rencana kegiatan adalah :

1. Belanja Modal peralatan dan mesin
 - Komputer/ AIO
 - Pengadaan set anjungan dan opac perpustakaan digital
2. Belanja Modal Lainnya
 - Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM

B. Faktor-faktor

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pelaksanaan program penggunaan dana BOSDA :

- Letak madrasah yang strategis dalam kota sehingga mempermudah dalam pengadaan barang
- Sumber daya manusia yang handal
- Peran masyarakat yang peduli dengan pendidikan di MAN 1 Grobogan

C. Uraian hasil kegiatan

Adapun hasil pelaksanaan kegiatan sudah terealisasi berdasarkan rencana kegiatan dan rencana kerja madrasah yang di tuangkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) Bantuan Operasional Sekolah Daerah Tahun 2024

D. Hambatan-hambatan

Hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan BOSDA Tahun Anggaran 2024 adalah adanya ketentuan yang mewajibkan pemenuhan TKDN dalam pengadaan Belanja Modal, sementara barang yang memenuhi syarat TKDN belum begitu banyak yang terdaftar di KEMENPERIN.

Ada beberapa barang yang dibutuhkan tidak tersedia di sekitar lingkungan madrasah sehingga belanja barang dilakukan dengan penyedia dari luar kota.



BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Keberhasilan pelaksanaan program kerja madrasah dalam penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Tahun 2024 berdasarkan kerja sama tim pengelola Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) Tahun Anggaran 2024 dalam melaksanakan kegiatan pengadaan barang/jasa.

B. Saran

Ucapan Syukur dan terimakasih kepada Pemerintah Daerah, dengan adanya BOSDA sangat membantu dalam proses kegiatan pembelajaran pada MAN 1 Grobogan. Besar harapan kami untuk bisa ditambahnya jumlah siswa penerima BOSDA pada tahun yang akan datang, dan pnyaluran dana Bantuan Opersional Sekolah Daerah (BOSDA) pada Madrasah Aliyah Negeri diharapkan bisa disalurkan ke madrasah di awal tahun.



BAB IV

PENUTUP

BAB IV PENUTUP

Dengan mengucapkan “Alhamdulillah robbil alamin” kami menghaturkan syukur kehadiran Allah SWT, serta memanjatkan do’a semoga kami selalu diberikan kekuatan Iman, mendapat hidayah, dan kemampuan dalam melaksanakan tugas untuk kemajuan MAN 1 Grobogan.

Ucapan terima kasih kami haturkan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah, Gubernur Jawa Tengah, Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Grobogan yang ikut andil dalam penyaluran dana Bantuan Operasional Sekolah (BOSDA).

Purwodadi, 31 Agustus 2024

Kepala MAN 1 Grobogan



Nur Kholis



LAMPIRAN 1
PERMOHONAN PENCAIRAN BOSDA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

Nomor : 937 /Ma.11.15.01/KU.00.1/05/2024
Lampiran : 1 berkas
Hal : Permohonan Pencairan
Dana BOSDA MA

Purwodadi, 06 Mei 2024

Yth. Kepala Kanwil Kementerian Agama
Provinsi Jawa Tengah
Cq. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah
Di Semarang

Dengan hormat.

Dalam rangka membantu penyelenggaraan operasional pendidikan pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, dengan hormat kami sampaikan permohonan alokasi dan pencairan dana BOSDA MA Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 171.150.000,00 (*Seratus tujuh puluh satu juta seratus lima puluh ribu rupiah*) untuk 1.141 siswa.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat Permohonan Pencairan Dana BOSDA MA
2. Rincian Anggaran Biaya Madrasah (RABM).
3. Surat Perjanjian Kerjasama yang telah ditandatangani Kepala Madrasah dan Pejabat Pembuat Komitmen.
4. Kuitansi bukti penerimaan yang telah ditandatangani Kepala Madrasah.
5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak.
6. Surat Pernyataan Jumlah Siswa, dan
7. Copy Rekening Bank Madrasah.

Besar harapan kami agar dana BOSDA MA kami dapat diproses pencairannya. Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Madrasah

Nur Kholis



LAMPIRAN 2
PERJANJIAN KERJASMA



PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BIDANG PENDIDIKAN
MADRASAH
DENGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN

TENTANG
PENYALURAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DAERAH
MADRASAH ALIYAH TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR: 648 TAHUN 2024
NOMOR: 27.1TAHUN 2024

Pada hari ini Senin tanggal enam bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertanda tangan di bawah ini:


1. **Ahmad Faridi**, Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Pendidikan Madrasah dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah, yang berkedudukan di Jalan Sisingamangaraja No. 5 Semarang, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. **Nur Kholis**, Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, yang berkedudukan di Jalan P. Diponegoro No.22 Purwodadi Kabupaten Grobogan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, dan masing-masing disebut PIHAK. PARA PIHAK menerangkan terlebih dahulu bahwa berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);

Pihak 1	
Pihak 2	حلد ✓

5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 90 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4863);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 18 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6793);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2020 tentang Komite Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 520);
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 56);
15. Keputusan Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat SETDA Provinsi Jawa Tengah Nomor : 450/00000257 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Belanja Hibah Kepada Pemerintah, Bidang Keagamaan

Pihak 1	
Pihak 2	



- Dan Pendidikan Keagamaan Yang Bersumber Pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- 16. Keputusan Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat SETDA Provinsi Jawa Tengah Nomor : 450/0000258 Tahun 2024 tentang Standarisasi Belanja Hibah Kepada Pemerintah, Bidang Keagamaan Dan Pendidikan Keagamaan Yang Bersumber Pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 - 17. Keputusan Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat SETDA Provinsi Jawa Tengah Nomor : 450/0000567 tentang Penerima Hibah Kepada Pemerintah (Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah) Tahun Anggaran 2024;
 - 18. Naskah Perjanjian Hibah Daerah Nomor 450/0000568.A dan Nomor 187/2024 tentang Hibah Kepada Pemerintah (Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah) Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Tahun Anggaran 2024;

PARA PIHAK menyatakan bahwa:

- 1. PIHAK KESATU memberikan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah (selanjutnya disingkat Bantuan Operasional Daerah) kepada PIHAK KEDUA yang bertujuan untuk membantu pembiayaan operasional penyelenggaraan pendidikan dalam rangka peningkatan akses dan mutu pembelajaran siswa;
- 2. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini:
 - a. Adendum kontrak
- 3. PARA PIHAK sepakat dan setuju untuk menandatangani Surat Perjanjian ini dengan ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum dalam pasal-pasal tersebut di bawah ini.

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Perjanjian Kerjasama ini dimaksudkan sebagai landasan hukum pelaksanaan kerjasama penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah yang bersumber dari DIPA Satker Kanwil Kemenag Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA.
- (2) Perjanjian Kerjasama ini bertujuan untuk mengatur pelaksanaan penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah dilakukan secara lebih efektif, efisien dan akuntabel.

Pasal 2


NILAI BANTUAN

- (1) Nilai Bantuan Operasional Daerah yang diberikan oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp 171.150.000,00 (*Seratus tujuh puluh satu juta seratus lima puluh ribu rupiah*).
- (2) Nilai Bantuan Operasional Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam daftar perhitungan sebagaimana lampiran perjanjian ini yang merupakan satu kesatuan dan menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan perjanjian.

Pasal 3

PEMBEBANAN DANA

Dana Bantuan Operasional Daerah ini dibebankan pada DIPA Revisi Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi

Pihak 1	
Pihak 2	



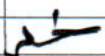
Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024.

Pasal 4
TATA CARA PENYALURAN

- (1) Penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah ini dilakukan oleh pihak kesatu dengan mekanisme pemindahbukuan dari Rekening Penampung Dana Hibah Langsung kepada Rekening Penyaluran Dana Hibah yang telah dibuka oleh pihak kedua pada Bank Jateng Syariah Cabang Semarang dengan Nomor Rekening 5031442560 atas Nama RPL 134 PDHL MAN1 GBN23CAV89A
- (2) Pencairan pembayaran dilakukan dalam satu tahap setelah PIHAK KEDUA mengajukan syarat-syarat pencairan kepada PIHAK KESATU dengan dilampiri:
 - a. Surat Permohonan Pencairan Dana BOSDA MA;
 - b. Rincian Anggaran Biaya Madrasah (RABM);
 - c. Surat Perjanjian Kerjasama yang telah ditandatangani Kepala Madrasah dan Pejabat Pembuat Komitmen;
 - d. Kuitansi bukti penerimaan yang telah ditandatangani Kepala Madrasah;
 - e. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak;
 - f. Surat Pernyataan Jumlah Siswa; dan
 - g. *Copy* Rekening Bank Madrasah.
- (3) PIHAK KESATU memproses tagihan dan menerbitkan Surat Perintah Membayar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lambat 2 {dua} hari kerja setelah diterima tagihan dari PIHAK KEDUA secara benar dan lengkap.

Pasal 5
HAK DAN KEWAJIBAN

- (1) PIHAK KESATU mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut:
 - a. PIHAK KESATU berkewajiban melakukan monitoring penggunaan dana Bantuan Operasional Daerah yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA;
 - b. PIHAK KESATU berhak meminta laporan secara periodik mengenai penggunaan Bantuan Operasional Daerah yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA; dan
 - c. PIHAK KESATU berkewajiban menyalurkan dana Bantuan Operasional Daerah kepada PIHAK KEDUA setelah dipenuhi syarat-syarat penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah;
- (2) PIHAK KEDUA mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut:
 - a. PIHAK KEDUA berhak untuk menerima dana Bantuan Operasional Daerah sebagaimana ditetapkan dalam Pasal 2 setelah persyaratan penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah dinyatakan lengkap oleh PIHAK KESATU;
 - b. PIHAK KEDUA berkewajiban menggunakan dana Bantuan Operasional Daerah sesuai dengan Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan Operasional Daerah yang ditetapkan oleh PIHAK KESATU;
 - c. PIHAK KEDUA berkewajiban melaporkan penggunaan dana Bantuan Operasional Daerah kepada PIHAK KESATU sesuai dengan Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan Operasional Daerah yang ditetapkan oleh PIHAK KESATU;
 - d. PIHAK KEDUA berkewajiban menyetorkan ke Kas Daerah sisa dana Bantuan Operasional yang tidak digunakan sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 paling lambat tanggal 31 Desember 2024; dan

Pihak 1	
Pihak 2	



- e. PIHAK KEDUA berkewajiban memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pengawasan/pemeriksaan yang dilakukan oleh PIHAK KESATU dan aparat pengawas lainnya.

Pasal 6

PERNYATAAN KESANGGUPAN

Dengan menandatangani perjanjian ini, PIHAK KEDUA menyatakan kesanggupan untuk:

- 1. Menggunakan dana Bantuan Operasional Daerah sesuai dengan Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan Operasional Daerah yang ditetapkan oleh PIHAK KESATU; dan
- 2. Menyetorkan ke Kas Daerah sisa dana Bantuan Operasional Daerah yang tidak digunakan sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 paling lambat tanggal 31 Desember 2024.

Pasal 7

SANKSI

Dalam hal PIHAK KEDUA tidak melaksanakan sebagian atau seluruhnya isi perjanjian ini, PIHAK KESATU akan mengenakan Sanksi berupa sanksi administratif sampai dengan sanksi penghentian penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah pada tahun berikutnya termasuk melaporkan kepada pihak yang wajib apabila ditemukan unsur tindak pidana.

Pasal 8

LAPORAN BERKALA PENGGUNAAN DANA

PIHAK KEDUA berkewajiban melaporkan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah kepada PIHAK KESATU.

Pasal 9

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN AKHIR TAHUN

PIHAK KEDUA pada akhir tahun anggaran berkewajiban menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Tahun Anggaran 2024 kepada PIHAK KESATU paling lambat pada tanggal 10 Januari 2025.

Pasal 10


PENGAKHIRAN PERJANJIAN KERJASAMA

Perjanjian ini berakhir sampai dengan 31 Desember 2024.

Pasal 11

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Surat Perjanjian ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini. Penyelesaian secara damai dapat dilakukan melalui musyawarah secara langsung antara PARA PIHAK atau melalui perantara pihak ketiga yang disepakati oleh Para Pihak dalam bentuk mediasi.
- (2) Apabila penyelesaian perselisihan tidak dapat dilakukan oleh PARA PIHAK secara musyawarah, PARA PIHAK menetapkan Pengadilan Negeri Semarang sebagai tempat penyelesaian perselisihan.

Pihak 1	
Pihak 2	

Pasal 12
PENUTUP

- (1) PARA PIHAK menyatakan telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Perjanjian ini terdiri dari 6 (enam) halaman yang merupakan satu kesatuan dan menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan Perjanjian ini yang dibubuhi paraf pada setiap halaman oleh pihak kesatu dan pihak kedua kecuali pada halaman terakhir.
- (3) Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) terdiri dari 2 (dua) asli bermaterai cukup untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.
- (4) Perjanjian ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 06 Mei 2024

PIHAK KESATU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIDANG PENDIDIKAN MADRASAH
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN
AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

AHMAD FARIDI

PIHAK KEDUA
KEPALA MADRASAH ALIYAH
NEGERI 1 GROBOGAN



NUR KHOLIS

PETUNJUK PENGISIAN PERJANJIAN KERJASAMA

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nama Madrasah
(2)	Diisi nomor surat PKS pihak kedua
(3)	Diisi nama Kepala Madrasah tanpa gelar dan cetak tebal
(4)	Diisi nama Madrasah
(5)	Diisi nama Madrasah
(6)	Diisi alamat kedudukan Madrasah
(7)	Diisi nilai bantuan yang diterima berdasarkan SK PPK Penerima Dana BOSDA MA (ditulis dalam angka)
(8)	Diisi nilai bantuan yang diterima berdasarkan SK PPK Penerima Dana BOSDA MA (ditulis dalam huruf)
(9)	Diisi nomor rekening
(10)	Diisi nama rekening
(11)	Diisi nama Madrasah
(12)	Diisi nama Kepala Madrasah tanpa gelar

Catatan:

1. Tidak diperkenankan merubah form
2. *Page setup* atas 3 cm, bawah 2 cm, samping kanan 2 cm dan kiri 3 cm
3. Spasi 1
4. Jenis huruf Bookman old style ukuran 12
5. Ukuran kertas Folio F4
6. Jumlah halaman tetap 6 halaman
7. Kolom paraf diparaf oleh Kepala Madrasah (Pihak 2)



LAMPIRAN 3


RAB BOSDA

RINCIAN ANGGARAN BIAYA MADRASAH (RABM)
Tahun Anggaran 2024

Nama Madrasah : **Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan**
Desa/Kecamatan : Danyang/Purwodadi
Kabupaten/Kota : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah

No	KODE	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
BOSDA MA (Jml 1,141 siswa x Rp. 150.000)							Jumlah siswa sesuai dengan SK PPK Penerima Dana BOSDA MA Tahun 2024
Belanja modal (min. 50%)						171.150.000	
1	532111	– Pengadaan Komputer/AIO	10	unit	10.449.000	104.490.000	TKDN+BMP 46,79 %
2	532111	– Pengadaan Komputer/AIO	2	unit	13.349.000	26.698.000	TKDN+BMP 45,09 %
3	532111	– Pengadaan Komputer/AIO	1	unit	15.000.000	15.000.000	TKDN+BMP 42,70 %
4	532111	– Pengadaan Set Anjungan dan opac Perpustakaan Digital	2	set	11.726.000	23.452.000	TKDN+BMP 40 %
5	536111	– Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM	10	exp	151.000	1.510.000	TKDN+BMP 74,56 %
JUMLAH						171.150.000	

Purwodadi, 06 Mei 2024
Kepala Madrasah
H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP.196404081992031002





LAMPIRAN 4
KUITANSI/BUKTI PENERIMAAN
DANA BOSDA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

KUITANSI/BUKTI PENERIMAAN

Nomor: *ga.1* /Ma.11.15.01/KU.00.1/05/2024

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
Satker Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
Jawa Tengah
Jumlah Uang : Rp. 171.150.000,00
Terbilang : Seratus Tujuh Puluh Satu Juta Seratus Lima Puluh ribu
rupiah
Untuk Pembayaran : Penggunaan Dana BOSDA MA Tahun Anggaran 2024
Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Nomor 648
Tahun 2024 dan Nomor 27.1 Tanggal 10 Mei 2024

Semarang, 10 Mei 2024

Kepala MAN 1 Grobogan



H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 197103092005011004

SETUJU dibebankan pada Mata Anggaran berkenaan
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
pejabat Pembuat Komitmen

H. Ahmad Faridi, S.H.I.
NIP. 196708191990021002



LAMPIRAN 5
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG
JAWAB MUTLAK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id, Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd

NIP : 197103092005011004

Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

Alamat : Jalan P. Diponegoro No.22 Purwodadi Kabupaten Grobogan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bertanggungjawab penuh atas penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Tahun Anggaran 2024.

Apabila di kemudian hari, atas penggunaan dana Bantuan Operasional dimaksud mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bukti-bukti pengeluaran terkait penggunaan dana Bantuan Operasional dimaksud disimpan sesuai dengan ketentuan pada penerima bantuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Purwodadi, 06 Mei 2024

Kepala MAN 1 Grobogan



H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 197103092005011004



LAMPIRAN 6
SURAT PERNYATAAN JUMLAH
SISWA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234

Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

SURAT PERNYATAAN JUMLAH SISWA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala MAN 1 Grobogan

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan.

NSM : 131133150001

Alamat Madrasah : Jalan P. Diponegoro No. 22 Purwodadi

Kabupaten/Kota : Grobogan

Provinsi : Jawa Tengah

Tahun Pelajaran : 2023/2024

memiliki jumlah peserta didik sebagai berikut:

JumlahSiswa	Jenjang Kelas						Jumlah Jenis Kelamin		Jumlah Total
	10		11		12		Pr	Lk	
	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk			
	257	172	255	159	271	154			

Sesuai dengan Keputusan PPK Bidang Pendidikan Madrasah Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor 511 Tahun 2024 tentang Penetapan Penerima Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024, jumlah peserta didik yang mendapatkan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) MA sebagaiberikut:

Jumlah Siswa	Jenjang Kelas						Jumlah Jenis Kelamin		Jumlah Total
	10		11		12				
	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	
	216	158	215	155	249	148	680	461	

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purwodadi,06 Mei 2024

Kepala Madrasah

Nur Kholis



LAMPIRAN 7
REKENING KORAN BANK

Nomor Rekening..... 5031442560
Nama Nasabah..... RPT 134 PDR MAHI CRM 23CAV804
Nomor Nasabah..... 12029116

Alamat Nasabah..... JALAN P DIPONEGORO NO 22
RT04 RW04 DAWANG PURWODADI
KAB GOROGAN

----- Tanggal -----		Nomor	Keterangan Transaksi dan	Halaman : 0001		
Refleksi	Posting	Referensi	Informasi Rekening Layan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo Akhir
27/05/2024	27/05/2024	SI_1303R_18	ROSDA_2024 5031440170-RPT 134 PDR MAHI CRM User : OPRTMRRS		171,150,000	171,150,000
1/06/2024	3/06/2024	5031442560TNC	PEMBAYAR R. HASIL/ROMHS PERKREDITING User : SyRRT221P		22,610	171,172,610
3/06/2024	3/06/2024	14/RO00053	JASA CIRO RULAN MPT 2024 User : OROR503001	22,610		171,150,000
12/06/2024	12/06/2024	TASYA MTS 04	TOL PWD SITI 3316175406850003 50100000666-PAC (SYSTEM) User : OTIR017006	171,150,000		0
1/07/2024	1/07/2024	5031442560TNC	PEMBAYAR R. HASIL/ROMHS PERKREDITING User : SyRRT221P		52,578	52,578
1/07/2024	1/07/2024	5031442560TNC	PEMBAYARAN PINJAH RHEU 5030000006-RPS RTATI User : SyRRT221P	52,578		0
== TOTAL MUTASI				171,225,188	171,225,188	





LAMPIRAN 8
DAFTAR REALISASI PENGGUNAAN
DANA BOSDA

DAFTAR REALISASI ANGGARAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DAERAH
Tahun Anggaran 2024

Nama Madrasah : **Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan**
Desa/Kecamatan : Danyang/Purwodadi
Kabupaten/Kota : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah

No	KODE	URAIAN	Pagu	Realisasi	Sisa	Keterangan
BOSDA MA (Jml 1,172 siswa x Rp. 150.000)						
Belanja modal (min. 50%)						
1	532111	– Pengadaan Komputer/AIO	104.490.000	104.490.000,00	-	TKDN+BMP 46,79 %
2	532111	– Pengadaan Komputer/AIO	26.698.000	26.698.000,00	-	TKDN+BMP 45,09 %
3	532111	– Pengadaan Komputer/AIO	15.000.000	15.000.000,00	-	TKDN+BMP 42,70 %
4	532111	– Pengadaan Set Anjungan dan opac Perpustakaan Digital	23.452.000	23.452.000,00	-	TKDN+BMP 40 %
5	536111	– Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM	1.510.000	1.510.000,00	-	TKDN+BMP 74,56 %
JUMLAH			171.150.000,00	171.150.000,00	-	

Purwodadi, 31 Agustus 2024
Kepala Madrasah

H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 196404081992031002





LAMPIRAN 9
DOKUMEN BELANJA MODAL
PERALATAN DAN MESIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMETERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

NOMOR : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024
TANGGAL : 13 Juni 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa
Tengah 58113

KEPADA

DIREKTUR CV. JANGKA INTI MAKMUR
Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

PEKERJAAN	: Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
KEGIATAN	: Belanja Perlatan dan Mesin
NILAI PEKERJAAN	: Rp. 169.640.000,-,-
SUMBER DANA	: BOSDA Tahun Anggaran 2024 Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMETERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234



Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)		SATUAN KERJA : MAN 1 GROBOGAN		
		NOMOR DAN TANGGAL SPK :		
		1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024, Tgl.13 Juni 2024		
Halaman 1 dari 1		NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : NOMOR : 050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024 , TGL.04 JUNI 2024		
Pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital Kegiatan : Belanja Perlatan dan Mesin		NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: NOMOR : 050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024 , TGL. 08 JUNI 2024		
		SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SP dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.		
SUMBER DANA : BOSDA MAN 1 GROBOGAN Tahun Anggaran 2024				
Nomor Rekening :				
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 14 (Empat belas) hari kalender :13 JUNI 2024 s/d 26 JUNI 2024				
NILAI PEKERJAAN				
No.	Uraian Pekerjaan	Volume Set	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp)
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000

No.	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp)
		Set		
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
JUMLAH				169.640.000
DPP				152.828.829
PPN				16.811.171
TERBILANG : SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH				
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia Barang maka Penyedia Barang berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Barang berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.				
<div>Untuk dan atas nama Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Selaku Pejabat Pembuat Komitmen</div> <div> H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd. NIP. 19710309 200501 1 004</div>		<div>Untuk dan atas nama Penyedia Barang/Jasa CV. JANGKA INTI MAKMUR Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen</div> <div> RISA PRAMITA, SM Direktur</div>		

**SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. **LINGKUP PEKERJAAN**
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan Harga sesuai SPK.
2. **HUKUM YANG BERLAKU**
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. **PENYEDIA JASA MANDIRI**
Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan.
4. **BIAYA SPK**
 - a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi. (apabila dipersyaratkan)
 - b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.
5. **HAK KEPEMILIKAN**
 - a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang / bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang / bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
6. **CACAT MUTU**
PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan penyedia secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu, serta menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama 6 (enam) bulan setelah serah terima hasil pekerjaan.
7. **PERPAJAKAN**
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
8. **PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan / atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal penggantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, pemisahan atau akibat lainnya.
9. **JADWAL**
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Pesanan (SP).
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SP.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
 - d. Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan addendum SPK.
10. **ASURANSI**
 - a. Apabila dipersyaratkan Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SP sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - b. pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan.
 - b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.
11. **TANGGUNG JAWAB PENYEDIA JASA**
Penyedia Jsa bertanggung jawab atas ;
 - a. Pelaksanaan Kontrak ;
 - b. Kualitas Barang / Jasa ;
 - c. Ketepatan perhitungan jumlah atau volume ;
 - d. Ketepatan waktu penyerahan ; dan
 - e. Ketepatan tempat penyerahan
12. **PENUGASAN PERSONEL**
Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh PPK untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

PARAF	PIHAK KESATU	
	PIHAK KEDUA	

13. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyediaan Personil;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personil;
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

14. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

15. PENGUJIAN

Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

16. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

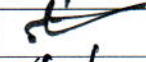
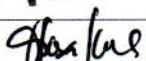
- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
- c. Laporan harian berisi:
 - 1) jenis dan kuantitas bahan yang berada di lokasi pekerjaan;
 - 2) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
 - 3) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
 - 4) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
 - 5) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
 - 6) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.
- d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.
- e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

17. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SP.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan..
- c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK memberikantambahanperpanjanganwaktupenyelesaianpekerjaan.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

18. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelumdilakukanserahterima, PPK melakukanpemeriksaanterhadaphasilpekerjaan.
- c. PPK dalammelakukanpemeriksaanhasilpekerjaandapatdibantuolehpengawaspekerjaandan / timteknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
- e. PPK menerima pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK .
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus perseratus) dari biayaSPK setelahpekerjaanselesai.

PARAF	PIHAK KESATU	
	PIHAK KEDUA	

19. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 1. Menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK ;
 2. Menambah dan / atau mengurangi jenis kegiatan;
 3. Mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan ; dan / atau
 4. Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

20. PERISTIWA KOMPENSASI


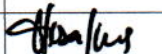
- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan / atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

21. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Tanggal Penyelesaian Pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK jika perpanjangan tersebut mengubah Masa SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

22. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personil.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak penyedia atau pihak PPK.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangandan / atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang
 - 2) Pengaduan tentang penyimpangan prosedur , dugaan KKN dan / atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali ;
 - 8) Penyedia selama masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
 - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari;
 - 10) PPK tidak menerbitkan Surat Perintah Pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK;
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
 - 1) Sisa Uang Muka harus dilunasi oleh Penyedia atau jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) penyedia membayar denda; dan/atau
 - 3) penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan

PARAF	PIHAK KESATU	
	PIHAK KEDUA	

23. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan *secara sekaligus*;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), pajak dan uang retensi;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Penyedia harus mengajukan permohonan pembayaran ke Pejabat Pembuat Komitmen paling lama 15 (limabelas) hari kerja setelah Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dan Kelengkapannya.
- d. PPK dalam kurun waktu 15 (lima belas) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- e. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

24. DENDA


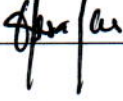
- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu penyelesaian pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satupermil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggungjawab kontraktual Penyedia.
- c. Apabila dikemudian hari ada pemeriksaan fungsional dan ditemukan kerugian keuangan Daerah / Negara, maka Penyedia wajib mengembalikan / menyetorkan ke Kas Daerah / Negara dengan jangka waktu pengembalian paling lama 3 (tiga) bulan.

25. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui layanan penyelesaian sengketa, arbitrase, atau pengadilan negeri

26. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

PARAF	PIHAK KESATU	
	PIHAK KEDUA	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMETERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor : 1299.2/Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Paket Pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat Satuan kerja : Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;
Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024 bersama ini memerintahkan kepada:

Nama : **CV. JANGKA INTI MAKMUR**
Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen
yang dalam hal ini diwakili oleh : **RISA PRAMITA, SM**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
		SET		
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
		SET		
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
JUMLAH				169.640.000

Rincian Barang:

1. Tanggal barang diterima : 26 Juni 2024 ;
2. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;

3. Waktu penyelesaian : selama 14 (Empat belas) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 26 Juni 2024;
4. Alamat pengiriman barang : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

Grobogan , 13 Juni 2024

Untuk dan atas nama

Pejabat Pembuat Komitmen Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19710309 200501 1 004

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama

CV. JANGKA INTI MAKMUR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Risa Pramita", is written over a colorful, abstract background graphic.

RISA PRAMITA, SM

Direktur

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

Nomor : 050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024 Grobogan , 04 Juni 2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengadaan Barang/Jasa

Kepada Yth.
Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR
Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen
di Kebumen

Dengan ini saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Barang/Jasa sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa
Nilai total HPS : Rp.169.640.000,-(Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)
Sumber pendanaan : BOSDA Tahun Anggaran 2024

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

3. Telepon/Fax :

4. Website :

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Rabu , 05 Juni 2024	Pkl. 07.00 WIB s.d. 10.00 WIB
b.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Rabu, 05 Juni 2024	10.15 WIB
c.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Rabu , 07 Juni 2024	08.00 WIB
d.	Penandatanganan SPK dan SP	Kamis , 13 Juni 2024	

Apabila Saudara butuh keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi Pejabat Pengadaan sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I., M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

BERITA ACARA
PEMASUKAN / PEMBUKAAN PENAWARAN
NOMOR: 050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
TAHUN ANGGARAN : 2024

Pada hari ini Rabu tanggal Lima bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (05-06-2024), yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , bertempat di Ruang Urusan Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, telah mengadakan rapat Pemasukan sekaligus Pembukaan Penawaran Paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan , Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dengan hasil sebagai berikut :

1. Setelah diadakan pemeriksaan terhadap berkas Dokumen Penawaran, dokumen yang dipersyaratkan dinyatakan lengkap.
2. Hasil Pembukaan Dokumen Penawaran sebagaimana terlampir.
3. Setelah dokumen dinyatakan lengkap akan dilanjutkan evaluasi administrasi, teknis.dan Kewajaran Harga.

Demikian Berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMASUKAN DAN PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN

NOMOR: 050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
TAHUN ANGGARAN : 2024
Nilai Pagu : Rp. 169.640.000,-
Nilai HPS/OE : Rp. 169.640.000,-

No.	Nama Penyedia Jasa	Dokumen Penawaran			Waktu Pelaksanaan	Harga Penawaran	Keterangan
		1	2	3			
1.	CV. JANGKA INTI MAKMUR	+	+	+	14 hari kalender	Rp. 169.640.000,-	L


- Keterangan :
- 1. Surat Penawaran
 - 2. Daftar Kuantitas dan Harga
 - 3. Dokumen penawaran teknis

L : Lengkap TL : Tidak Lengkap
+ : Ada - : Tidak Ada

PENYEDIA BARANG
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

Grobogan ,05 Juni 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024
Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

BERITA ACARA
Nomor : 050/05/PL.MAN1.GRB/06/2024

**TENTANG
KOREKSI ARITMATIK**


PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
PAGU DANA : Rp. 169.640.000,-
HPS : Rp. 169.640.000,-
TAHUN ANGGARAN : 2024

Pada hari ini Kamis tanggal Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (06-06-2024), bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, telah menyelenggarakan Koreksi Aritmatik atas penawaran Pekerjaan Pengadaan PC dan perlengkapan Perpustakaan Digital, dengan hasil sebagai berikut:

NO	NAMA CV	NILAI PENAWARAN SEBELUM TERKOREKSI (Rp.)	NILAI PENAWARAN SETELAH TERKOREKSI (Rp.)
1	2	3	4
1	CV. JANGKA INTI MAKMUR	Rp. 169.640.000,-	Rp. 169.640.000,-

Demikian Berita Acara in dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

BERITA ACARA
EVALUASI ADMINISTRASI, TEKNIS & KEWAJARAN HARGA

NOMOR: 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
TAHUN ANGGARAN : 2024

Pada hari ini Kamis tanggal Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (06-06-2024), bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , bertempat di Ruang Urusan Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, telah mengadakan Evaluasi Administrasi, Teknis & Kewajaran Harga Terhadap Penawaran Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin , dengan hasil sebagai berikut :

1. Setelah diadakan pemeriksaan terhadap berkas Dokumen Persyaratan Administrasi, semua yang dipersyaratkan dinyatakan memenuhi syarat / syah. Dilanjutkan pemeriksaan terhadap berkas dokumen persyaratan teknis.
2. Setelah diadakan pemeriksan terhadap berkas Dokumen Persyaratan Teknis semua yang dipersyaratkan memenuhi syarat / syah.
3. Evaluasi kewajaran harga dilakukan terhadap harga satuan timpang atau harga total penawaran melebihi HPS.
4. Hasil Evaluasi terlampir

Demikian Berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I. M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

LAMPIRAN BERITA ACARA
NOMOR: 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024

EVALUASI ADMINISTRASI

KEGIATAN : Belanja Peralatan dan Mesin
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
TAHUN ANGGARAN : 2024

Nilai Pagu : Rp. 169.640.000,-
Nilai HPS/OE : Rp. 169.640.000,-

No	Penyedia Barang	Dokumen Administrasi Penawaran						Harga Penawaran	Keterangan
		1	2	3	4	5	6		
1.	CV. JANGKA INTI MAKMUR	+	+	+	+	+	+	Rp.169.640.000,-	Memenuhi Syarat

Keterangan :

- 1. Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan dokumen dipenuhi.
- 2. Surat Penawaran ditandatangani yang berhak.
- 3. Surat Penawaran mencantumkan harga penawaran
- 4. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari yang dipersyaratkan
- 5. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi yang disyaratkan
- 6. Surat penawaran bertanggal.

+ : Ada dan memenuhi syarat
- : Tidak Ada/tidak memenuhi syarat

Grobogan , 06 Juni 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

LAMPIRAN BERITA ACARA
NOMOR: 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024

EVALUASI TEKNIS

KEGIATAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
PEKERJAAN : Belanja Peralatan dan Mesin
TAHUN ANGGARAN : 2024

Nilai Pagu : Rp. 169.640.000,-
Nilai HPS : Rp. 169.640.000,-

No.	Penyedia Barang	Spesifikasi Teknis	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
		1	2	
1	CV. JANGKA INTI MAKMUR	+	+	Memenuhi syarat

Grobogan , 06 Juni 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024



PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

LAMPIRAN BERITA ACARA
Nomor : 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024


EVALUASI KEWAJARAN HARGA

KEGIATAN : Belanja Peralatan dan Mesin
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
TAHUN ANGGARAN : 2024

Nilai Pagu : Rp. 169.640.000,-
Nilai HPS : Rp. 169.640.000,-

NO	PENYEDIA JASA	TOTAL HARGA PENAWARAN TERKOREKSI TERHADAP HPS		MATA PEMBAYARAN HARGA SATUANNYA NOL/TKD DITULIS		HARGA SATUAN ADA YANG TIMPANG TERHADAP HPS		KOREKSI ARITMATIK				NILAI PENAWARAN		KETERANGAN
								VOLUME		PERKALIAN				
		>	≤	ADA	TIDAK	ADA	TDK	TETAP	RUBAH	TETAP	RUBAH	TETAP	RUBAH	
1	CV. JANGKA INTI MAKMUR		+	+			+	+		+		.169.640.000,-	-	Memenuhi Syarat

Grobogan , 06 Juni 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

BERITA ACARA
KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA
NOMOR: 050/08/PL.MAN1.GRB/06/2024

KEGIATAN : Belanja Peralatan dan Mesin
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
PAGU DANA : Rp. 169.640.000,-
HPS : Rp. 169.640.000,-
TAHUN ANGGARAN : 2024

Pada hari ini Jum'at tanggal Tujuh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (07-06-2024) bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , telah mengadakan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga Paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan dengan hasil sebagai berikut :

1. Nama Penyedia : CV. JANGKA INTI MAKMUR
Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab.Kebumen
2. Total Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 169.640.000,-
3. Harga Satuan penawaran terhadap HPS : wajar
4. Total Harga Negosiasi : Rp. 169.640.000,-
Terbilang : Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah
Penjelasan :
 - a. Klarifikasi teknis dan negosiasi harga dilakukan terhadap harga satuan yang dinilai tidak wajar berdasarkan HPS.
 - b. Dilakukan perkalian volume dan harga satuan yang telah disepakati, untuk mendapatkan total hasil negosiasi.
 - c. Hasil negosiasi harga menjadi nilai harga pemenang dan sebagai dasar nilai kontrak (SPK).
 - d. Dengan ditandatangani Berita Acara ini maka telah tercapai kesepakatan harga maupun lingkup Pekerjaan.

5. Hasil Negosiasi sebagaimana terlampir.
Demikian Berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PENYEDIA BARANG
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

LAMPIRAN BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA

NOMOR : 050/08/PL.MAN1.GRB/06/2024
TANGGAL : 07 Juni 2024
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
UNIT KERJA : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (Rp.)	TOTAL HARGA HPS	HARGA PENAWARAN (Rp)	TOTAL HARGA PENAWARAN	HARGA NEGOSIASI (Rp)	TOTAL HARGA NEGOSIASI
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10 Unit	10.449.000	104.490.000	10.449.000	104.490.000	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2 Unit	13.349.000	26.698.000	13.349.000	26.698.000	13.349.000	26.698.000


NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (Rp.)	TOTAL HARGA HPS	HARGA PENAWARAN (Rp)	TOTAL HARGA PENAWARAN	HARGA NEGOSIASI (Rp)	TOTAL HARGA NEGOSIASI
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34	1 Unit	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2 Set	11.726.000	23.452.000	11.726.000	23.452.000	11.726.000	23.452.000
JUMLAH				169.640.000		169.640.000		169.640.000
DPP				152.828.829		152.828.829		152.828.829
PPN				16.811.171		16.811.171		16.811.171

KETERANGAN : Harga sudah termasuk dengan pajak-pajak yang berlaku.

Penyedia Barang/Jasa
Penawar,
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

BERITA ACARA
NOMOR: 050/07/PL.MAN1.GRB/06/2024

TENTANG
EVALUASI KUALIFIKASI

Pada hari ini Kamis tanggal Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (06-06-2024) bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , telah menyelenggarakan Evaluasi Kualifikasi atas penawaran Paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital , dengan hasil sebagai berikut :

No	Nama Penyedia barang/Jasa	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. JANGKA INTI MAKMUR	Memenuhi Syarat	Lulus

- a) Penyedia yang dalam penilaian kualifikasi tidak memenuhi syarat dinyatakan gugur.
- b) Penyedia yang dalam penilaian kualifikasi memenuhi syarat dinyatakan Lulus selanjutnya ditetapkan sebagai penyedia.

Adapun hasil Evaluasi Kualifikasi sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

Lampiran : Berita Acara Evaluasi Kualifikasi
Nomor : 050/07/PL.MAN1.GRB/06/2024
Tanggal : 06 Juni 2024

No.	Uraian	Hasil Evaluasi	Ket
a	Formulir Kualifikasi ditandatangani oleh :		
	1) Direktur utama/pimpinan perusahaan;	√	
	2) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;	-	
	3) Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;	-	
	4) Pejabat yang menurut perjanjian kerjasama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama; atau	-	
	5) Peserta perorangan	-	
b	Memiliki izin usaha perdagangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, kecuali peserta perorangan	√	
c	Menyampaikan pernyataan/pengakuan tertulis bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya.	√	
d	Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam daftar Hitam	√	
e	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh pasal 25/Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang (3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF).	√	
f	Peserta berbentuk badan usaha harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik dilingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun	√	
	Hasil Evaluasi	Memenuhi Syarat	Lulus

Keterangan :
√ : Ada dan Atau memenuhi syarat
X : Tidak ada dan atau tidak memenuhi syarat

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BAHPL)

NOMOR : 050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024

Pada Hari ini, Sabtu tanggal Delapan bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (08-06-2024), yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , telah selesai menyelenggarakan Evaluasi Terhadap Dokumen Penawaran atas Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital , yang masuk dan tercantum dalam Berita Acara Pembukaan Surat Penawaran sebagai berikut :

Nama Penyedia : CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 169.640.000,-

Sistim evaluasi yang digunakan : Sistem Gugur

Unsur-unsur yang dievaluasi

Evaluasi Administrasi : Memenuhi Syarat

Evaluasi Teknis : Memenuhi Syara

Evaluasi Harga : Memenuhi Syarat

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 169.640.000,- (Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah).

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Grobogan , 08 Juni 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024



PURWADI S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA

Nomor : 050/10/PL.MAN1.GRB/06/2024

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Nomor : 050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 08 Juni 2024 , dengan ini kami tetapkan Penyedia Barang/Jasa sebagai pelaksana pekerjaan berikut :

Paket Pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital

Nilai Pagu Dana : Rp. 169.640.000,-

Nilai Total HPS : Rp. 169.640.000,-

Nama Penyedia : CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

N P W P : 063.697.238.2.525.000

Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 169.640.000,-

Hasil Evaluasi Penawaran :

- Administrasi : Memenuhi Syarat.
- Teknis : Memenuhi Syarat.
- Harga : Memenuhi Syarat.

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 169.640.000,- (Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah).

Demikian Surat Penetapan ini dibuat dan selanjutnya untuk diumumkan .

Grobogan ,10 Juni 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024


PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

PENGUMUMAN PENYEDIA BARANG/JASA
Nomor : 050/11/PL.MAN1.GRB/06/2024

Berdasarkan Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa Nomor : 050/10/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 10 Juni 2024 , dengan ini kami tetapkan Penyedia Barang/Jasa sebagai pelaksana pekerjaan berikut :

- Paket Pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
- Nilai Pagu Dana : Rp. 169.640.000,-
- Nilai Total HPS : Rp. 169.640.000,-
- Nama Penyedia : CV. JANGKA INTI MAKMUR
- Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen
- N P W P : 063.697.238.2.525.000
- Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 169.640.000,-
- Hasil Evaluasi Penawaran :
- Administrasi : Memenuhi Syarat.
 - Teknis : Memenuhi Syarat.
 - Harga : Memenuhi Syarat.
- Harga Hasil Negosiasi : Rp. 169.640.000,-(Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah).

Demikian untuk diketahui dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Grobogan , 11 Juni 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMETERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234

Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

Grobogan, 12 Juni 2024

Nomor : 1224/Ma.11.20.01/KU.00/06/2024
Lampiran : -
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Kepada Yth.
Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR
Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen
di -

KEBUMEN

Dengan ini kami beritahukan bahwa Penawaran paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital Tahun Anggaran 2024 dengan nilai penawaran terkoreksi sebesar Rp. 169.640.000,- (Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah), kami nyatakan **diterima/disetujui**.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia ini saudara menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah diterbitkannya Surat Penunjukan Penyedia.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 70 Tahun 2012 tentang Perubahan kedua Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa oleh pemerintah.

Pejabat Pembuat Komitmen
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Kabupaten Grobogan



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19710309 200501 1 004

Tembusan; disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
2. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

Nomor : 050/02/PL.MAN1.GRB/05/2024
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permintaan Informasi Harga

Grobogan , 30 Mei 2024

Kepada,

Yth

1 Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

2 Direktur CV. HULU JUANG

Alamat : Desa Klapa RT 04/04 Karangpoh Punggelan Banjarnegara

di Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengadaan Barang/Jasa pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin , bersama ini kami sampaikan permohonan permintaan informasi harga barang.

Adapun jenis dan spesifikasi barang sebagaimana tercantum dalam dokumen pengadaan.
(terlampir)

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024



PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006

Lampiran : Surat permintaan informasi harga barang

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGG. : 2024

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA
		SATUAN	SATUAN
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD + 2.5" HDD up to 1TB +M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplex finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	
		JUMLAH	
		DPP	
		PPN	

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S. M. I, M. H
NIP. 19790406 200501 1 006



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah,
Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

Nomor : 27/JIM/KH/05/2024
Lampiran :
Perihal : Informasi Harga

Kepada,
Yth.
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
di -
GROBOGAN

Bersama ini kami sampaikan informasi harga beberapa jenis barang sebagai berikut:

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA	JUMLAH
		SET	SATUAN	HARGA
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	15.000.000	15.000.000

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA	JUMLAH
		SET	SATUAN	HARGA
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
		JUMLAH		169.640.000
		DPP		152.828.829
		PPN		16.811.171

Keterangan: Harga sudah termasuk ongkos kirim dan pajak-pajak yang berlaku
Demikian atas kepercayaannya disampaikan terima kasih.

Kebumen, 31 Mei 2024
Penawar,
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

Nomor : 22 /HJ/KH/05/2024

Lampiran :

Perihal : Informasi Harga

Kepada,

Yth.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

di -

GROBOGAN

Bersama ini kami sampaikan informasi harga beberapa jenis barang sebagai berikut:

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA	JUMLAH
		SET	SATUAN	HARGA
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA	JUMLAH
		SET	SATUAN	HARGA
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO- DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
JUMLAH				169.640.000
DPP				152.828.829
PPN				16.811.171

Keterangan: Harga belum termasuk ongkos kirim dan pajak-pajak yang berlaku
Demikian atas kepercayaannya disampaikan terima kasih.

Banjarnegara, 31 Mei 2024
Penawar,
CV. HULU JUANG

Education, Elektronik And Laboratory
FUAD MUZAYINA
Direktur

JADWAL PENGADAAN BARANG/JASA
DENGAN METODE PENGADAAN LANGSUNG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

KEGIATAN : Belanja Peralatan dan Mesin
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
SUMBER DANA : BOSDA MA TAHUN 2024
SATUAN KERJA : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Uraian	Hari	Tanggal	Keterangan (Nomor Surat)
	Persiapan :			
1	Penyusunan Jadwal, Dokumen Pengadaan dan RAB	Rabu	29 Mei 2024	No.Dok Pengadaan 050/01/PL.MAN1.GRB/05/2024
2	Penyampaian Surat Permintaan Informasi Harga kepada Penyedia	Kamis	30 Mei 2024	050/02/PL.MAN1.GRB/05/2024
	Informasi Harga dari Penyedia	Jum'at	31 Mei 2024	
	Pembuatan HPS	Senin	03 Juni 2024	
3	Undangan	Selasa	04 Juni 2024	050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024
4	Pemasukan Penawaran	Rabu	05 Juni 2024	050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024
5	Evaluasi Penawaran			
	a. Koreksi Aritmatik	Kamis	06 Juni 2024	050/05/PL.MAN1.GRB/06/2024
	b. Evaluasi Adm, Tek, Wajar Harga	Kamis	06 Juni 2024	050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024
6	Evaluasi Kualifikasi	Kamis	06 Juni 2024	050/07/PL.MAN1.GRB/06/2024
7	Klarifikasi Teknis & Negosiasi Harga	Jum'at	07 Juni 2024	050/08/PL.MAN1.GRB/06/2024
8	BAHPL	Sabtu	08 Juni 2024	050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024
9	Penetapan Penyedia Jasa	Senin	10 Juni 2024	050/10/PL.MAN1.GRB/06/2024
10	Pengumuman Penyedia Jasa	Selasa	11 Juni 2024	050/11/PL.MAN1.GRB/06/2024
11	SPPBJ	Rabu	12 Juni 2024	1224/Ma.11.15 /PP.06/06/2024
12	SPK	Kamis	13 Juni 2024	1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Grobogan , 29 Mei 2024
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I, M.H
NIP. 19790406 200501 1 006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMETERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

RENCANA ANGGARAN BIAYA
HARGA PERKIRAAN SENDIRI

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital
KEGIATAN : Belanja Peralatan dan Mesin
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGG. : 2024

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
		SET		
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
		SET		
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS :: Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplex finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
JUMLAH				169.640.000
DPP				152.828.829
PPN				16.811.171
TERBILANG : SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH				

Mengetahui :
 Untuk dan atas nama
 Pejabat Pembuat Komitmen
 Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 19710309 200501 1 004

DOKUMEN PENAWARAN

PEKERJAAN :

**PENGADAAN PC DAN PERLENGKAPAN
PERPUSTAKAAN**

KEGIATAN :

BELANJA PERLATAN DAN MESIN



**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

CV. JANGKA INTI MAKMUR

Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen





CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah,
Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Nomor : 27/JIM/PB/06/2024
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Penawaran Barang

Kebumen, 05 Juni 2024

Kepada Yth. :
Pejabat Pengadaan MAN 1 Grobogan
di-
Grobogan

Perihal : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja
Peralatan dan Mesin

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor:
050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 04 Juni 2024 dan setelah kami pelajari dengan
saksama Dokumen Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja
Peralatan dan Mesin sebesar Rp.169.640.000,-(Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam
Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum
dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Kami
akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama
14 (Empat belas) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender sejak tanggal surat
penawaran ini. Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu)
rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan
akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair

Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGG. : 2024

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA	JUMLAH HARGA
		SET	SATUAN	
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
		SET		
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS :; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
		JUMLAH		169.640.000
		DPP		152.828.829
		PPN		16.811.171
TERBILANG : SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH				

Keterangan : Harga Sudah termasuk pajak dan ongkos kirim

Kebumen, 05 Juni 2024
Penawar,
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA
Direktur



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah,
Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

USULAN SPESIFIKASI TEKNIS

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan
KEGIATAN : Belanja Peralatan dan Mesin
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGG. : 2024

NO	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR	VOLUME	IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN
			SET	
1	PC	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	ACER ASPIRE
2	PC	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	ACER ASPIRE
3	PC	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8" IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	LENOVO

NO	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR	VOLUME	IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN
			SET	
4	Alat Perpustakaan	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	Alat Perpustakaan

Kebumen, 05 Juni 2024
Penawar,
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA
Direktur



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair

Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

JADWAL PELAKSANAAN

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGG. : 2024

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN PEKERJAAN
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 %
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun	Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 %
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 %

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN PEKERJAAN
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 %

Kebumen, 05 Juni 2024
Penawar,
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA
Direktur



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah,
Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISA PRAMITA, SM .**
Nama Perusahaan : **CV. JANGKA INTI MAKMUR**
Jabatan : **Direktur**
Alamat : **Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen**
Kab. Kebumen

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perusahaan kami memiliki kinerja baik dan tidak termasuk dalam daftar hitam di instansi manapun;
2. Kami benar-benar bukan sebagai Pegawai Negeri Sipil/TNI/ POLRI;
3. Kami Sanggup dan bersedia untuk mentaati Peraturan Daerah, sanggup menerima semua risalah Aanwijzing, dan menerima semua ketentuan-ketentuan yang ada dalam Dokumen Pengadaan Barang / Jasa
4. Semua barang yang kami tawarkan dan kami serahkan dalam keadaan baik, 100 % baru, tidak cacat/rusak serta memenuhi persyaratan spesifikasi dan apabila setelah dilakukan pemeriksaan dan penerimaan barang ternyata ditemukan barang yang tidak baik, maka kami bersedia menyempurnakan dan atau mengganti dengan barang yang sesuai dalam Surat Pesanan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila pernyataan tersebut tidak benar, kami bersedia menerima sanksi hukum.

Kebumen, 05 Juni 2024

CV. JANGKA INTI MAKMUR

RISA PRAMITA, SM .

Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISA PRAMITA, SM**

No. Identitas : 3305124511950007

Alamat : Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen

Pekerjaan : Wiraswasta

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, 05 Juni 2024

CV. JANGKA INTI MAKMUR



RISA PRAMITA, SM

Direktur



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah,
Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair

Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah

Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISA PRAMITA, SM
No. NPWP : 42.591.363.9.523.000
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : CV.JANGKA INTI MAKMUR
dan atas nama
Alamat : Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen
Telepon/Fax : 0896 6608 9531
Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Pendirian No. 35 Tanggal 07 Maret 2022 Notaris Lusiana Raden Roro Wulansari, SH
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	CV. JANGKA INTI MAKMUR
2. Status Badan Usaha	:	<input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen
No. Telepon	:	0896 6608 9531
No. Fax	:	-
E-Mail	:	jangka.inti.makmur@gmail.com
4. Alamat Kantor Cabang	:	
No. Telepon	:	
No. Fax	:	
E-Mail	:	
5. Bukti Kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan	
a. Nomor	: 35
b. Tanggal	: 07 Maret 2022
c. Nama Notaris	: Notaris Lusia Raden Roro Wulansari, SH
d. Nomor	: AHU-0021191-AH.01.14 Tahun 2022
Pengesahan/Pendaftaran	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan	
a. Nomor	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
d. Nomor	:
Pengesahan/Pendaftaran	

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisariss untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1.			

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	RISA PRAMITA, SM	3305124511950007	Direktur
2.	HARYANTI	33051256033880002	Komanditer

D. Nomor Induk Berusaha (NIB)

1. No. NIB	: 1604220001336
	Tanggal 16 April 2022
2. Masa berlaku izin usaha	: Seumur Hidup
3. Instansi pemberi izin usaha	: Lembaga OSS
4. Kualifikasi Usaha	:
5. Klasifikasi Usaha	:
6. No. TDP	:

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. No. Surat Izin _____	: _____	Tanggal _____
-------------------------	---------	---------------

2. Masaberlakuizin	:	_____
3. Instansipemberiizin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase
1.	RISA PRAMITA, SM	3305124511950007	Desa Jemur Sidomukti RT 03/01 Kebumen	80 %
2.	HARYANTI	33051256033880002	Gg. Telasih No. 42 RT.003/RW.003 Kebumen	20%

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	63.697.238.2.523.000
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/ Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Kelompok (group)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Tlp.	No/ Tanggal	Nilai (Rp.)		Kontrak	BAST
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Sarana Pembelajaran/Magic Interactive Display Digital Flip Chart 65 inch	Peralatan dan Mesin	Magic Interactive Display Digital Flip Chart 65 inch	Tegal	MAN 1 Tegal	Jl. Ponpes Babakn, Jatimulyo, Lebaksiu, Tegal (0283)6196761	620a./Ma.11.28.01 /Ku.00.1/10/2022 tanggal 04 Oktober 2022	169.600.000, -	Pelaksana / Penyedia barang	27 Nov 2022	23 Nov 2022

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, 05 Juni 2024
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA SM
Direktur



NOTARIS DAN PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
LUSIA RADEN RORO WULANSARI, S.H.

KEPUTUSAN:

S.K. MEN. KEH. DAN HAM R.I.

NO : C-221/HT.03.01.2005, TGL. 19 JULI 2005

S.K. KEPALA BPN

NO : 425-XVII-2006, TGL. 18 DESEMBER 2006

KABUPATEN KEBUMEN



AKTA

: PELEPASAN PERSEKUTUAN LEMAH-TEB C.V "JANGKA -N)- MAMUR"

NOMOR

: 35 (JUGA FELICH L-MA)

TANGGAL

: 07 MARET 2022

Alamat :

Jl. Mangga No. 34 Kebumen

Jawa Tengah

Telp. (0287) 382486 Fax. (0287) 382486

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN
TELP. (0287) 382486

Nomor : 35

AKTA PENDIRIAN PERSEKUTUAN KOMANDITER

C.V. "JANGKA INTI MAKMUR"

--Pada hari ini, Senin, tanggal 07-03-2022 (tujuh Maret tahun dua ribu dua puluh dua), pukul 13.15 WIB (tiga belas lewat lima belas menit Waktu Indonesia Bagian Barat). -----

--Berhadapan dengan saya, **LUSIA RADEN RORO WULANSARI, Sarjana Hukum**, notaris di Kebumen, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris kenal dan yang nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini: -----

Nona RISA PRAMITA, Wiraswasta, lahir di Kebumen, tanggal lima November tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh lima (05-11-1995), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jemur, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Desa Jemur, Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah, Pemegang Kartu Tanda penduduk nomor: 3305124511950007; -----

Nona ASTRI MULYANINGSIH, Pelajar/Mahasiswa, lahir di Kebumen, tanggal dua puluh dua Juli tahun dua ribu (22-07-2000), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 002, Desa Karangembang, Kecamatan Alian,

Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah, Pemegang

Kartu Tanda penduduk nomor: 3305116207000001; ---

--Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris berdasarkan identitas yang diserahkan kepada saya, Notaris. -----

--Para penghadap dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu Persekutuan Komanditer berdasarkan akta pendirian ini yang memuat anggaran dasar dan ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan dengan pendirian persekutuan, sebagai berikut : -----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **Pasal 1.** -----

-Persekutuan Komanditer ini bernama: **PERSEKUTUAN KOMANDITER "C.V. JANGKA INTI MAKMUR"** (selanjutnya disebut "Persekutuan"), yang berkedudukan di Kabupaten Kebumen, untuk pertama kali beralamat atau berkantor pusat di Dukuh Sidomukti, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Desa Jemur, Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah, nomor telpon 089666089531; -----

--Persekutuan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, baik didalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh para sekutu; -----

----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA -----

----- DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA SEKUTU -----

----- Pasal 2 -----

1. Persekutuan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas dan dimulai berdiri dan dianggap berjalan sejak tanggal ditandatanganinya akta ini.--
2. Masing-masing sekutu setiap waktu berhak menjual/mengalihkan modal/sahamnya dan mengundurkan diri atau keluar dari persekutuan ini dan para sekutu yang ada diprioritaskan untuk membeli modal/saham tersebut dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan setelah itu pihak lain yang bukan sekutu dapat membelinya jika sekutu yang ada menolak untuk membeli; -----

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3 -----

- a. Maksud dan tujuan dari persekutuan komanditer ini adalah berusaha dalam bidang : -----
 1. Perdagangan Besar Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor; -----
- Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Persekutuan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut : -----
- a. Perdagangan besar & eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor; -----

✓ 1) 47191 : Perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau di Toserba (Departement Store); - Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau dalam toserba (department store), yang terintegrasi di bawah satu pengelolaan. Pada umumnya barang-barang yang diperdagangkan antara lain pakaian, mebel, perhiasan, mainan anak-anak, alat-alat olahraga dan kosmetik.-----

✓ 2) 47192 : Perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau (barang-barang kelontong) bukan di Toserba (Departement Store); ----- Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau bukan toserba/department store. Pada umumnya barang-barang yang diperdagangkan antara lain pakaian, perabot rumah tangga, perhiasan, mainan anak-anak dan kosmetik, yang terintegrasi di bawah satu pengelolaan. Misalnya toko barang kelontong.-----

✓ 3) 47411 : Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus macam-macam komputer, peralatan dan perlengkapannya.-----

- ✓ 4) 47413 : Perdagangan eceran piranti lunak (Software); -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus piranti lunak (software), seperti bermacam piranti lunak, termasuk piranti lunak untuk video game.-----

- ✓ 5) 47414 : Perdagangan eceran alat telekomunikasi; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran alat telekomunikasi, seperti handphone, pesawat telepon dan perlengkapannya lainnya.-----

- ✓ 6) 47415 : Perdagangan eceran mesin kantor; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus mesin kantor selain komputer, seperti bermacam mesin tik, mesin hitung, cash register dan sejenisnya.-----

- ✓ 7) 47420 : Perdagangan eceran khusus peralatan audio dan video di toko; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus peralatan audio dan video, seperti radio, televisi, video, tape recorder, audio amplifier dan cassette recorder. Termasuk

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH
NOTARIS & PFAT di KEBUMEN
TELP. (0287) 382486

✓ 11) 4/59/ : Perdagangan eceran alat musik; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat musik, baik alat musik tradisional maupun alat musik modern, seperti kecapi, seruling bambu, calung, angklung, kulinantang, gamelan, set, rebab, rebana, tifa, sasando, seruling (flute), saksopnone, harmonika, trombone, gitar, mandolin, ukulele, harpa, bass, gambus, biola, cello, piano/organ, drum set dan garpu tala.-----

✓ 12) 4/611 : Perdagangan eceran alat tulis menulis

dan gambar; -----
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat tulis-menulis dan gambar, seperti pensil, pulpen, spidol, balpoin, sign pen, pensil mekanik, jangka, kuas gambar, rapido, crayon dan pastel, papan tulis, meja gambar, white board, alat-alat sablon, pita mesin tulis, cat air, cat minyak, karet penghapus, kayu penghapus, tip-ex, tinta, pengasah pensil, penggaris dan kapur tulis.-----

✓ 13) 47612 : Perdagangan eceran hasil percetakan dan penerbitan; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus hasil pencetakan dan penerbitan, seperti faktur, nota, kuitansi, kartu nama, etiket,

amplop, agenda, buku alamat, kartu ucapan, kartu pos, perangko, materai, album, buku tulis, buku gambar, kertas bergaris, kertas grafik, atlas, huruf braile, surat kabar, majalah, buletin, kamus, buku ilmu pengetahuan dan buku bergambar.-----

✓ 14) 47630 : Perdagangan eceran khusus peralatan

olahraga di toko; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus peralatan olahraga, seperti berbagai macam bola, raket, jaring/net, stik, bat, peralatan panahan, peralatan pancing, peralatan anggar, peralatan terjun payung, sepatu roda/skate board, sarung tinju, halter, sepeda olahraga, perlengkapan catur, meja biliar, meja pingpong, perlengkapan golf, alat pengaman olahraga, matras, spring board, scoring board, dan ring tinju. Termasuk perdagangan eceran peralatan untuk kemah, perahu dan sepeda standard, sepeda balap dan sepeda mini.-----

✓ 15) 47650 : Perdagangan eceran kertas, kertas

karton dan barang dari kertas/karton; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus kertas, karton dan barang dari kertas/karton, seperti kertas HVS, kertas doorslag, kertas kraft, kertas tipis, kertas

kalkir, kertas berwarna, karton manila, karton buffalo skin, karton serat (fiber board), kertas pembungkus (wrapping), karton kemasan untuk makanan/minuman, kantong kertas, kertas/karton berlapis, kertas surat (stationary), stensil sheet, kertas karbon dan kertas duplikator.-----

- ✓ 16) 47725 : Perdagangan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia; Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia, antara lain berbagai macam alat laboratorium dari gelas (tabung uji, tabung ukur, kaca sorong mikroskop, cuvet, botol serum/infus); alat laboratorium dari porselen (tabung kimia, piring penapis, lumpang dan alu, cawan); alat dan perlengkapan profesi kedokteran (instrumen dan pesawat bedah, instrumen dan pesawat perawatan gigi, aparat elektro medis, termometer, pengukuran tekanan darah).-----

- ✓ 17) 47731 : Perdagangan eceran alat fotografi dan perlengkapannya; -----
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat fotografi dan perlengkapannya, seperti kamera foto, kamera sinematografi,

proyektor sinematografi, pesawat rekam suara, pesawat reproduksi suara proyektor gambar, over head projector, aparat cahaya kilat fotografi, frame kamera, camera bodies, perlengkapan proyektor gambar dan cassette film transfer.----

- ✓ 18) 47754 : Perdagangan eceran pakan ternak/unggas /ikan dan hewan piaraan;-----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus pakan ternak/unggas/ikan dan makanan hewan piaraan di dalam bangunan, seperti ransum pakan ternak/unggas/ikan, konsentrat pakan ternak/unggas/ikan, tepung tulang, tepung darah dan tepung kerang.-----

- ✓ 19) 47732 : Perdagangan eceran alat optik dan perlengkapannya; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat optik dan perlengkapannya, seperti kaca mata pengelas, teropong monokuler, teropong binokuler, kaca pembesar, kaca pengintip, strereoskop dan mikroskop.-----

- ✓ 20) 47791 : Perdagangan eceran mesin pertanian dan perlengkapannya;-----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus mesin pertanian dan perlengkapannya, seperti traktor, mesin bajak, mesin pemupuk, mesin semai, mesin penanam, mesin penugal,

LUCIA RADEN RORO WULANSARI, SH
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN
TELP. (0227) 382486

mesin potong rumput, mesin penyemprot, mesin pengupas, mesin perontok, rice milling unit, mesin perah susu, serta komponen dan suku cadang mesin pertanian.-----

- ✓ 21) 47792 : Perdagangan eceran mesin jahit dan perlengkapannya;-----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus mesin jahit dan perlengkapannya, seperti mesin jahit tangan/kaki, mesin jahit listrik, mesin obras, mesin bordir, mesin oversum, serta komponen dan suku cadang mesin jahit.-----

- 22) 47919 : Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.-----

- 23) 47920 : Perdagangan eceran atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak; -----

Kelompok ini mencakup usaha pedagang perantara (makelar), seperti agen komisi perdagangan eceran yang menerima komisi dari pedagang eceran lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri atas nama pihak lain.---

-Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas tadi maka persekutuan ini berhak untuk menjalankan semua dan segala usaha serta tindakan yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan maksud dan tujuan tersebut diatas, asal dapat memperoleh keuntungan yang sah dan halal;-----

-Kesemuanya itu dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak mengurangi izin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang berwenang bila diperlukan. -----

----- **M O D A L** -----

----- **Pasal 4** -----

1. Modal persekutuan ini berjumlah Rp. **200.000.000,00** (**dua ratus juta rupiah**), dimana setiap waktu harus ternyata dari buku-buku persekutuan. -----

2. Bagian masing-masing sekutu dalam modal persekutuan setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perkutuan. -----

Adapun mengenai bagian dari masing-masing sekutu terhadap modal persekutuan ini untuk pertama kalinya dengan susunan sebagai berikut: -----

a. **Nona RISA PRAMITA**, sebesar 60% (enam puluh prosen) atau sejumlah Rp. 120.000.000,00 (seratus dua puluh juta rupiah); -----

b. **Nyonya ASTRI MULYANINGSIH**, sebesar 40 % (empat puluh prosen) atau sejumlah Rp. 80.000.000,00 (**delapan puluh juta rupiah**); -----

3. Para sekutu masing-masing dicatat dalam buku persekutuan pada rekening modal mereka untuk penyeteroran-penyeteroran uang atau nilai pemasukan-pemasukan benda dalam persekutuan yang telah dilakukan oleh mereka, dan sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyeteroran dan pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh semua sekutu. -----
4. Penambahan modal kedalam persekutuan dan pengambilan bagian masing-masing sekutu dari modal persekutuan haruslah mendapat persetujuan dari semua sekutu. ---
5. Selama persekutuan berdiri dan pada waktu persekutuan dibubarkan, masing-masing sekutu mempunyai hak dan menanggung beban-beban/hutang-hutang persekutuan secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah-jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing kedalam persekutuan, demikian dengan tidak mengurangi ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2. -----

----- SEKUTU PENGURUS DAN SEKUTU KOMANDITER -----

----- Pasal 5 -----

1. Sekutu **Nona RISA PRAMITA**, tersebut bertindak dalam persekutuan ini sebagai sekutu pengurus yang diwajibkan menanggung segala kewajiban-kewajiban, hutang-hutang, dan beban-beban persekutuan dengan segala harta kekayaannya, sedangkan sekutu lainnya,

yaitu **Nyonya ASTRI MULYANINGSIH**, tersebut sebagai sekutu komanditer yang hanya turut bertanggungjawab hingga jumlah modal yang dimasukkannya dalam persekutuan. -----

2. Masuknya sekutu baru dalam persekutuan haruslah mendapat persetujuan dari semua sekutu. -----

----- **PENGURUS PERSEKUTUAN** -----

----- **SERTA HAK DAN WEWENANG SEKUTU PENGURUS** -----

----- **Pasal 6** -----

1. Persekutuan ini diurus dan dipimpin oleh **Nona RIS PRAMITA**, selaku sekutu pengurus dengan jabatan **DIREKTUR**; -----
2. Direktur, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri bertanggungjawab, berhak dan berkuasa mewakili persekutuan dimanapun juga, baik di dalam maupun di luar Pengadilan, mengikat orang lain dengan persekutuan atau sebaliknya, dan dalam menjalankan pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan atas nama persekutuan atas segala tindakan pengurusan dan segala tindakan pemilikan, tetapi dengan ketentuan bahwa untuk : -----
 - a. Meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas nama persekutuan; -----
 - b. Memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta kekayaan untuk/kepunyaan persekutuan; -----
 - c. Mengikat persekutuan sebagai penjamin; -----

d. Menggadaikan atau dengan cara lain menjaminkan
harta kekayaan persekutuan. -----

-Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta
yang berkenaan turut ditandatangani oleh sekutu
lainnya. -----

3. DIREKTUR tanpa mengurangi tanggung jawabnya, berhak
pula mengangkat seseorang atau beberapa orang kuasa
dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau
kekuasaan-kekuasaan yang dianggap perlu dengan surat
kuasa. -----

4. Sekutu pengurus dapat diberi gaji bulanan yang
besarnya akan ditetapkan oleh para sekutu bersama
dan dapat diubah oleh mereka menurut keadaan. Dalam
buku-buku persekutuan gaji-gaji dan pengeluaran-
pengeluaran lainnya untuk kepentingan persekutuan
akan dicatat sebagai ongkos persekutuan. -----

----- **WEWENANG SEKUTU KOMANDITER** -----

----- **Pasal 7** -----

-Sekutu komanditer setiap waktu berhak asal saja pada
waktu jam dan hari kerja, melihat semua buku-buku dan
surat-surat persekutuan, memeriksa kas dan barang
milik persekutuan, serta memasuki halaman-halaman,
gedung-gedung dan kantor-kantor yang dipergunakan
persekutuan, dan para sekutu pengurus wajib memberi
segala keterangan tentang persekutuan yang dikehendaki

oleh sekutu komanditer. -----

----- **TAHUN BUKU, NERACA** -----

----- **DAN PERHITUNGAN LABA RUGI** -----

----- **Pasal 8** -----

1. Tahun buku persekutuan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, buku-buku persekutuan ditutup. Untuk pertama kalinya, buku-buku persekutuan akan ditutup pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember tahun dua ribu dua puluh dua). -----
2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku-buku persekutuan ditutup, oleh sekutu pengurus harus dibuat neraca dan perhitungan labarugi, dan setelah disetujui oleh segenap para sekutu, neraca tersebut, ditandatangani oleh segenap sekutu sebagai tanda pengesahan. -----
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu membebaskan sekutu pengurus dari tanggung jawab mereka atas nama segala tindakan yang telah mereka lakukan dalam tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan-tindakan mereka itu ternyata dalam buku-buku persekutuan. -----
4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi terdapat perselisihan antara para sekutu

yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka secara musyawarah, maka: -----

- a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim yang wajib di tempat kedudukan persekutuan untuk mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang akan memutuskan perselisihan itu setelah memberi kesempatan kepada para sekutu mengajukan pendapat mereka masing-masing. -----
- b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat persekutuan dan memberi keputusan sebagai orang yang jujur, dan keputusan mereka adalah keputusan terakhir. ---
- c. Para sekutu harus tunduk kepada keputusan para arbiter tersebut. -----

----- **KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN** -----

----- **Pasal 9** -----

1. Keuntungan bersih persekutuan tiap-tiap tahun sebagaimana ternyata dalam perhitungan laba rugi, (neraca) yang telah disetujui dan disahkan tersebut di atas akan dibagi antara para sekutu masing-masing menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal persekutuan, kecuali ditentukan lain oleh para sekutu. Sebelum keuntungan tersebut dibagi sebagaimana tersebut di atas, jika dianggap perlu, maka dengan persetujuan segenap para sekutu, dari keuntungan tersebut dapat dipisahkan terlebih dahulu

sebagian untuk mengadakan atau menambah dana cadangan. Dana cadangan, jika diadakan, terutama disediakan untuk menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para sekutu bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan dana cadangan itu semuanya atau sebagian untuk modal kerja atau untuk tujuan-tujuan lainnya yang berguna bagi persekutuan, dan uang cadangan itu dianggap laba yang belum dibagikan. -----

2. Kerugian persekutuan dipikul oleh masing-masing sekutu menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal persekutuan, demikian dengan ketentuan bahwa para sekutu komanditer tidak akan memikul rugi yang melebihi pemasukannya dalam modal persekutuan. -----

----- **MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN** -----

----- **ATAU PENGUNDURAN DIRI SEKUTU** -----

----- **PASAL 10** -----

1. Bilamana salah seorang sekutu meninggal dunia, persekutuan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para sekutu lainnya bersama-sama dengan ahli waris sekutu yang meninggal dunia : -----

- a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka dalam persekutuan ini harus diwakili oleh seorang dari mereka atau oleh seorang kuasa. -----
Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki meneruskan sebagai sekutu, maka para sekutu

lainnya yang meneruskan persekutuan berkewajiban untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada (para) ahli waris sekutu yang meninggal dunia tersebut, bagian para sekutu yang bersangkutan dalam persekutuan, baik karena pemasukannya dalam modal persekutuan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. -----

2. Bilamana salah seorang mengundurkan diri dan keluar dari persekutuan menurut ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, persekutuan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para sekutu yang meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada sekutu yang keluar, bagian sekutu yang bersangkutan dalam persekutuan, baik karena pemasukannya dalam modal persekutuan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. -----

3. Bilamana salah seorang sekutu dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, maka sekutu itu dianggap telah keluar dari persekutuan 1 (satu) hari sebelum keputusan *pailisement* atau pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal demikian persekutuan diteruskan

oleh para sekutu lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar kepada wakil menurut hukum dari sekutu yang bersangkutan bagian sekutu itu dalam persekutuan, baik karena pemasukan dalam modal persekutuan maupun karena laba yang belum dibagi atau karena apapun juga. -----

4. Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2, dan 3 pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka dan daftar perhitungan terakhir. -----

----- **MELEPASKAN ATAU MEMBERANI** -----

----- **BAGIAN DALAM PERSEKUTUAN** -----

----- **PASAL 11** -----

1. Masing-masing sekutu tidak diperbolehkan melepaskan, menggadaikan atau membebani bagiannya dalam persekutuan tanpa persetujuan para sekutu lainnya. -
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini tidak berlaku terhadap persekutuan. -----

----- **PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI** -----

----- **PASAL 12** -----

-Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan dilakukan oleh sekutu pengurus, kecuali jika para sekutu mengambil keputusan lain. -----

----- **PERATURAN PENUTUP** -----

----- **PASAL 13** -----

-Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur dalam akta ini akan diputuskan oleh para sekutu secara musyawarah dan mufakat. -----

----- **DOMISILI HUKUM** -----

----- **PASAL 14** -----

-Mengenai akta ini dengan segala akibat dan pelaksanaannya para sekutu memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Kebumen; -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

-Dibuat dan diselesaikan di Kebumen, pada hari ini dan tanggal serta waktu sebagaimana tersebut diawal akta ini, dengan dihadiri oleh : -----

1. **Nona YULIKA ZULFATUN NI'MAH**, bertempat tinggal di Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 002, Desa Jemur, Kecamatan Pejagoan, Kabupaten Kebumen; -----
2. **Nona TRI UTAMI**, bertempat tinggal di Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 002, Desa Bocor, Kecamatan Buluspesantren, Kabupaten Kebumen; -----

Sebagai saksi saksi. Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada para penghadap dan para saksi, maka segera akta ini ditandatangani oleh para penghadap, para saksi dan saya, notaris. -----

--Dilangsungkan dengan tanpa perubahan apapun;-----
--Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.

DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN

NOTARIS DI KEBUMEN



METERAI
TEMPEL

815FCA X624355834

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0021191-AH.01.14 Tahun 2022

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV JANGKA INTI MAKMUR

Kepada Yth.

Notaris LUSIA RADEN RORO

WULANSARI, S.H. S.H.

Jalan Mangga no. 34, Kebumen
Kabupaten Kebumen

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 35 tanggal 07 Maret 2022 yang dibuat oleh Notaris LUSIA RADEN RORO WULANSARI, S.H. S.H. berkedudukan di Kabupaten Kebumen, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 17 Maret 2022 mengenai pendaftaran CV JANGKA INTI MAKMUR berkedudukan di Kabupaten Kebumen telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 17 Maret 2022



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 16 April 2022

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1604220001336

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV JANGKA INTI MAKMUR |
| 2. Alamat Kantor | : Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah, Kode Pos: 54317 |
| No. Telepon | : 089666089531 |
| Email | : jangka.inti.makmur@gmail.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |
| 5. Skala Usaha | : Usaha Kecil |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai Angka Pengenal Impor (API-U), hak akses kepabeanaan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapo Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Khusus untuk KBLI dengan klasifikasi risiko rendah sebagaimana terlampir, NIB merupakan perizinan tunggal yang berlaku sebagai sertifikasi jaminan produk halal berdasarkan pernyataan mandiri pelaku usaha dan setelah memperoleh pembinaan dan/atau pendampingan Proses Produk Halal (PPH) dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 16 April 2022

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 16 April 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

LAMPIRAN

NOMOR INDUK BERUSAHA: 1604220001336

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

A. Tabel Kegiatan Usaha Skala UMK KBLI Risiko Rendah Perizinan Tunggal

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha		Jenis Produksi	Nomor SNI dan/atau SH*
					Jenis	Legalitas		
1	47754	Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha	Pakan	Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH
							Pakan	Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH
2	47192	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman Atau Tembakau (barang-barang Kelontong) Bukan Di Toserba (Department Store)	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha	Barang	Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH
							Barang	Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH

* SNI: Standar Nasional Indonesia, SH: Sertifikat Halal

B. Tabel Kegiatan Usaha Skala UMK KBLI Selain Perizinan Tunggal

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	47731	Perdagangan Eceran Alat Fotografi Dan Perlengkapannya	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
2	47732	Perdagangan Eceran Alat Optik Dan Perlengkapannya	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
3	47791	Perdagangan Eceran Mesin Pertanian Dan Perlengkapannya	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
4	47920	Perdagangan Eceran Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha

- Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
- Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.
- Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai Sertifikasi Elektronik

5	47919	Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Berbagai Macam Barang Lainnya	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
6	47792	Perdagangan Eceran Mesin Jahit Dan Perlengkapannya	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
7	47191	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toserba (Department Store)	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
8	47411	Perdagangan Eceran Komputer Dan Perlengkapannya	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
9	47413	Perdagangan Eceran Piranti Lunak (Software)	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
10	47414	Perdagangan Eceran Alat Telekomunikasi	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
11	47415	Perdagangan Eceran Mesin Kantor	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
12	47420	Perdagangan Eceran Khusus Peralatan Audio dan Video di Toko	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
13	47530	Perdagangan Eceran Khusus Karpet, Permadani dan Penutup Dinding dan Lantai di Toko	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
14	47591	Perdagangan Eceran Furnitur	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
15	47592	Perdagangan Eceran Peralatan Listrik Rumah Tangga Dan Peralatan Penerangan Dan Perlengkapannya	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
16	47597	Perdagangan Eceran Alat Musik	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
17	47611	Perdagangan Eceran Alat Tulis Menulis Dan Gambar	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
18	47612	Perdagangan Eceran Hasil	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab.	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau

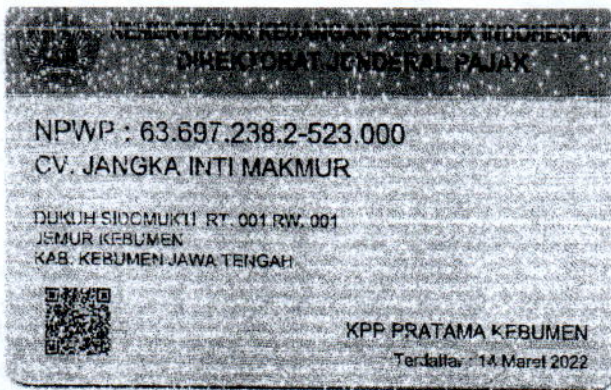
1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

		Pencetakan Dan Penerbitan	Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317			komersial kegiatan usaha
19	47630	Perdagangan Eceran Khusus Peralatan Olahraga di Toko	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
20	47650	Perdagangan Eceran Kertas, Kertas Karton Dan Barang Dari Kertas/Karton	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
21	47725	Perdagangan Eceran Alat Laboratorium, Alat Farmasi Dan Alat Kesehatan Untuk Manusia	Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317	Menengah Rendah	NIB dan Sertifikat Standar	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.



NPWP : 63.697.238.2-523.000

CV. JANGKA INTI MAKMUR

DUKUH SIDOMUKTI RT. 001 RW. 001


JEMUR KEBUMEN

KAB. KEBUMEN JAWA TENGAH



KPP PRATAMA KEBUMEN

Tertanggal 14 Maret 2022



KEPENTERTIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK


NPWP : 63.697.238.2-523.000

CV. JANGKA INTI MAKMUR

DUKUH SIDOKUKIT RT. 001 RW. 001
JEMUR KEBUMEN
KAB. KEBUMEN JAWA TENGAH

KPP PRATAMA KEBUMEN

Terdaftar : 14 Maret 2022





KEPENTERTIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 42.591.363.9-523.000

RISA PRAMITA


3305124511950007

JEMUR CLOWOK BL. OK - NG - RT. 001 RW. 001
JEMUR KEBUMEN
KAB. KEBUMEN JAWA TENGAH

KPP PRATAMA KEBUMEN

2 Juni 2021





NIK : 3305124511950007

PROVINSI: JAWA TENGAH
KABUPATEN KEBUMEN

Nama : RISA PRAMITA
Tempat/Tgl Lahir : KEBUMEN 05-11-1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : ISLAM
Alamat : RT. 001 RW. 001
Kecamatan : KEBUMEN
Kabupaten : KEBUMEN
Provinsi : JAWA TENGAH

Stempel : 12-08-2021
Kebumen

Stempel : 12-08-2021
Kebumen



KEPENTERTIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK



CV. Hulu Juang

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Kantor
Laboratorium, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan Siswa, Meubelair
Office : Desa Klapa Rt. 04 Rw. 04 Karangpoh Kec. Punggelan Kab. Banjarnegara Jawa Tengah
Mobile: 082138602720

DOKUMEN PENAWARAN

**PEKERJAAN :
PENGADAAN PC DAN PERLENGKAPAN
PERPUSTAKAAN**

**PADA KEGIATAN
BELANJA PERLATAN DAN MESIN**

**Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGGARAN 2024**

CV. HULU JUANG

Desa Klapa Rt.04 RW 04 Karang Poh Kec. Punggelan Kab.Banjarnegara



Nomor : 42/HJ/PEN/2024
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Penawaran Barang

Banjarnegara, 05 Juni 2024

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan MAN 1 Grobogan
di-
Grobogan

Perihal : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Peralatan dan Mesin

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: 050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 04 Juni 2024 dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Peralatan dan Mesin sebesar ,-(Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)belum termasuk ongkos kirim.


Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 14 (Empat Belas Hari) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
CV. HULU JUANG



FUAD MUZAYIN
Direktur

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

PEKERJAAN

KEGIATAN

INSTANSI

TAHUN ANGG.

: Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan

: Belanja Perlatan dan Mesin

: Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

: 2024

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA	JUMLAH HARGA
		SET	SATUAN	
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
		SET		
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS :: Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
JUMLAH				169.640.000
DPP				152.828.829
PPN				16.811.171
TERBILANG : SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH				

Keterangan : Harga Belum termasuk ongkos kirim

Banjarnegara, 05 Juni 2024

Penawar,

CV. HULU JUANG



Fuad Muzayin
BANJARNEGARA
Direktur

USULAN SPESIFIKASI TEKNIS

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
TAHUN ANGG. : 2024

NO	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR	VOLUME	IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN
			SET	
1	PC	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	ACER ASPIRE
2	PC	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	ACER ASPIRE

NO	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR	VOLUME	IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN
			SET	
3	PC	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1	LENOVO
4	Alat Perpustakaan	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplex finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	Alat Perpustakaan

Banjarnegara, 05 Juni 2024

Penawar,

CV. HULU JUANG


CV. HULU JUANG
Education, Elektronik And Laboratory
BANJAR NEGARA
FUAD MUZAYIN
Direktur

JADWAL PELAKSANAAN

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin

INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

TAHUN ANGG. : 2024

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN PEKERJAAN
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	Hari Ke13 Selesai 100 %
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun	Hari Ke13 Selesai 100 %

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN PEKERJAAN
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	Hari Ke13 Selesai 100 %
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	Hari Ke13 Selesai 100 %

Banjarnegara, 05 Juni 2024

Penawar,

CV. HULU JUANG


CV. Hulu Juang
Education, Electronics & Laboratory
BANJAR NEGARA
FUAD MUZAYIN
Direktur

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FUAD MUZAYIN
Nama Perusahaan : CV. HULU JUANG
Jabatan : Direktur
Alamat : Desa Klapa RT 04/04 Karangpoh Punggelan Banjarnegara

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perusahaan kami memiliki kinerja baik dan tidak termasuk dalam daftar hitam di instansi manapun;
2. Kami benar-benar bukan sebagai Pegawai Negeri Sipil/TNI/ POLRI;
3. Kami Sanggup dan bersedia untuk mentaati Peraturan Daerah, sanggup menerima semua risalah Aanwijzing, dan menerima semua ketentuan-ketentuan yang ada dalam Dokumen Pengadaan Barang / Jasa
4. Semua barang yang kami tawarkan dan kami serahkan dalam keadaan baik, 100 % baru, tidak cacat/rusak serta memenuhi persyaratan spesifikasi dan apabila setelah dilakukan pemeriksaan dan penerimaan barang ternyata ditemukan barang yang tidak baik, maka kami bersedia menyempurnakan dan atau mengganti dengan barang yang sesuai dalam Surat Pesanan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila pernyataan tersebut tidak benar, kami bersedia menerima sanksi hukum.

Banjarnegara, 05 Juni 2024

CV. HULU JUANG



FUAD MUZAYIN
Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FUAD MUZAYIN

No. Identitas : 3304121812810006

Alamat : Desa KlapaRt 04/04 Punggelan Banjarnegara

Pekerjaan : Wiraswasta

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Peralatan dan Mesin dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Banjarnegara, 05 Juni 2024
CV. HULU JUANG


CV. Hulu Juang
Education, Elektronik And Laboratory
BANJARNEGARA
FUAD MUZAYIN
Direktur

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FUAD MUZAYIN**
No. Identitas : 66.187.611.0.529.000
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : **CV.HULU JUANG**
dan atas nama
Alamat : Desa Klapa Karangpoh Punggelan Banjarnegara
Telepon/Fax : 0821 3860 2720
Email : hulujuangcv@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Pendirian Komanditer Notaris Sri Endang Suprikhani No. 37 tanggal 31 Januari 2019;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	CV. HULU JUANG
2. Status Badan Usaha	:	<input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	Desa Klapa Karangpoh Punggelan Banjarnegara
No. Telepon	:	0821 3860 2720
No. Fax	:	-
E-Mail	:	hulujuangcv@gmail.com
4. Alamat Kantor Cabang	:	
No. Telepon	:	
No. Fax	:	
E-Mail	:	

5. Bukti Kepemilikan/penguasaan
tempat usaha/kantor

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan | |
| a. Nomor | : 37 |
| b. Tanggal | : 31 Januari 2017 |
| c. Nama Notaris | : Sri Endang Suprikhani |
| d. Nomor | : |
| Pengesahan/Pendaftaran | |
| 2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan | |
| a. Nomor | : |
| b. Tanggal | : |
| c. Nama Notaris | : |

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1.			Pesero Komanditer

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	FUAD MUZAYIN	3304125305770003	Direktur
2.	SUTARNI	3304125305770003	

D. Izin Usaha / Nomor Induk Berusaha (NIB)

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. No. NIB | : 0233010221663 |
| Tanggal terbit | : Tanggal 16 Desember 2020 |
| 2. Masa berlaku NIB | : Selama Perusahaan menjalankan usahanya |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : Lembaga OSS |
| 4. Kualifikasi Usaha | : |
| 5. Klasifikasi Usaha | : |
| 6. No. TDP | : |

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. No. Surat Izin _____	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase
1.	FUAD MUZAYIN	3304125305770003	Desa Klapa RT 04/03 Kec. Punggelan Banjarnegara	50 %
2.	SUTARNI	3304125305770003	Desa Klapa RT 04/03 Kec. Punggelan Banjarnegara	50%

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	66.187.611.0.529.000
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	

G. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Kelompok (group)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Tlp.	No/ Tanggal	Nilai (Rp.)		Kontrak	BAST
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengadaan PC, Server, Hub, dan Printer		Pengadaan PC, Server, Hub, dan Printer	Banjarengara	MTs Negeri 3 Banjarnegara	Jalan Raya Rakit	25 Februari	20.080.200	Pelaksana	30 November 2018	14 Desember 2018

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.


Banjarnegara, 05 Juni 2024
CV. HULU JUANG


CV. Hulu Juang
Education, Electronics And Laboratory
FUAD MUZAYIN
Direktur

NOTA PENJUALAN
Nomor : 40 /JIM/NT/06/2024

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	HARGA	JUMLAH
		SET	SATUAN	HARGA
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10	10.449.000	104.490.000
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2	13.349.000	26.698.000
3	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	1	15.000.000	15.000.000
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2	11.726.000	23.452.000
JUMLAH				169.640.000
DPP				152.828.829
PPN				16.811.171

Diterima dengan baik oleh :
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan


AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd
NIP. 19690810 200501 1 009

Hormat kami,
CV. JANGKA INTI MAKMUR

RISA PRAMITA, SM
Education, Electronic And Laboratory
DIREKTUR BAKOSUR NEGERA

TA : 2024
Nomor Bukti : 40/JIM/KWT/06/2024
Mata Anggaran :

KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

Jumlah Uang : Rp 169.640.000
Terbilang : Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan


Grobogan,
Penerima
CV. JANGKA INTI MAKMUR



Setuju dibebankan pada Mata Anggaran Berkenaan
Pejabat Pembuat Komitmen
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

Lunas Dibayar
Tgl.
Bendahara BOSDA


H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19710309 200501 1 004


SITI NUR Umayah
NIP. 19850613 200501 2 001

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan


AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd
NIP. 19690810 200501 1 009

KEGIATAN	: Belanja Perlatan dan Mesin	BERITA ACARA PEMBAYARAN
PEKERJAAN	: Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan	Nomor : 1497/Ma.11.15 /PP.06/06/2024
REKENING	:	Tanggal : 26 Juni 2024
BOS NOMOR	:	
TANGGAL	:	

- I Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (26-06-2024), yang bertanda tangan dibawah ini :
- 1

Nama

:

H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.
Pejabat Pembuat Komitmen MAN 1 Grobogan yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama MAN 1 Grobogan yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- 2

Nama

:

RISA PRAMITA, SM
Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR Alamat Desa Klapa RT 04/04 Karangpoh Punggelan Kebumen, yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut di atas selaku Penyedia Barang yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**
- II Berdasarkan
1.

-

Nomor dan tanggal SPK

:

Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024
Tangal : 13 Juni 2024
- Nilai SPK

:

Rp 169.640.000,-
2.

-

Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan nomor :
1495/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 25 Juni 2024 dan Berita Acara Serah Terima
Pekerjaan nomor : 1496/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 25 Juni 2024
- III Sesuai dengan SPK tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :
- a.

Pembayaran Kemajuan Fisik 100%

Rp.
- b.

Opnamae / Pemeriksaan

Rp.
- c.

Jumlah Nilai Fisik s/d BAP ini

Rp.

169.640.000,-
- d.

Jumlah Nilai Fisik s/d BAP yang lalu

Rp.
- e.

Jumlah Nilai Fisik BAP ini

Rp.

169.640.000,-
- f.

Potongan-potongan

Rp.
- Pengembalian uang Muka

Rp.
- Jaminan Pemeliharaan / Retensi

Rp.
- g.

Jumlah Potongan

Rp.
- h.

Pembayaran Fisik BAP ini

Rp.

169.640.000,-
- i.

Rincian Pembayaran

Rp.
- Fisik

Rp.

152.828.829,-
- PPN 11%

Rp.

16.811.171,-

REKAPITULASI PEMBAYARAN :

NO	URAIAN	PEMBAYARAN		JUMLAH Rp.
		FISIK Rp.	PPN Rp.	
1	Nilai SPK (termasuk adendum)	152.828.829	16.811.171	169.640.000
2	Jumlah Pembayaran s/d BAP yang lalu	-	-	-
3	Jumlah Pembayaran BAP ini	152.828.829	16.811.171	169.640.000
4	Jumlah Pembayaran s/d BAP ini	152.828.829	16.811.171	169.640.000
	SISA SPK	-	-	-

- V. PIHAK KEDUA setuju atas jumlah pembayaran tersebut diatas dan dibayarkan ke Bank Rakyat Indonesia Cabang Kebumen rekening Nomor 0032 01 002835 30 7 pada atas nama CV. JANGKA INTI MAKMUR
- VI. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya serta dibuat rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KE DUA
PENYEDIA BARANG / JASA
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen
MAN 1 Grobogan


H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19710309 200501 1 004



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair

Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531, Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Nomor : 27 /JIM/PER/06/2024
Lamp : -
Perihal : Permohonan Pemeriksaan

Kebumen, 24 Juni 2024

Kepada Yth:
Pejabat Pembuat Komitmen
Pengadaan Meja Kursi Siswa
MAN 1 Grobogan
Di
GROBOGAN

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISA PRAMITA, SM
Jabatan: Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR
Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024 perihal PPEkerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin Sumber Dana BOSDA Tahun Anggaran 2024 MAN 1 Grobogan , yang pelaksanaannya dipercayakan kepada kami, saat ini telah selesai kami laksanakan dan bersama ini kami mengajukan permohonan pemeriksaan atas pelaksanaan pekerjaan tersebut.

Demikian permohonan kami, atas kebijaksanaan Bapak untuk terkabulnya permohonan tersebut disampaikan terima kasih.

Hormat kami,
CV. JANGKA INTI MAKMUR



RISA PRAMITA, SM
Direktur

Salinan ditujukan kepada Yth :
1. Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
2. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234

Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

Grobogan, 25 Juni 2024

Nomor : 1494 /Ma.11.15 /PP.06/06/2024
Sifat :
Lampiran :
Hal : Undangan Pemeriksaan Barang

Kepada Yth :

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan MAN 1 Grobogan

Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR

Di

Tempat

Mengharap kehadiran Saudara pada :

Hari, Tanggal : Selasa , 25 Juni 2024
Waktu : Pukul 08.00 WIB
Tempat : Ruang Pertemuan MAN 1 Grobogan
Acara : Rapat atas pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dilanjutkan dengan pemeriksaan barang.

Demikian undangan kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen

MAN 1 Grobogan



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19710309 200501 1 004



BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 1495/Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan
Kegiatan : Belanja Perlatan dan Mesin

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Lima bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024), kami Pejabat Pembuat Komitmen untuk pekerjaan tersebut di atas berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024
2. Surat Permohonan Pemeriksaan oleh Penyedia Barang/Jasa nomor : 27 /JIM/PER/06/2024 tanggal 24 Juni 2024
3. Surat Undangan Pemeriksaan Nomor : 1494/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 Tanggal 25 Juni 2024

Telah dilakukan pemeriksaan bersama-sama terhadap pekerjaan tersebut di atas yang dilaksanakan oleh CV. JANGKA INTI MAKMUR , dengan hasil sebagai berikut :

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	DITERIMA	DITOLAK
		SET		
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10		

NO	URAIAN / SPESIFIKASI	VOLUME	DITERIMA	DITOLAK
		SET		
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2		
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1		
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2		

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya, dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang / Jasa
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen
MAN 1 Grobogan

H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19710309 200501 1 004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113

Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234

Laman www.man1grobogan.sch.id, Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor: 1495 /Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan
Kegiatan : Belanja Perlatan dan Mesin

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Lima bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024), kami Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) untuk pekerjaan tersebut di atas berdasarkan:

1. Surat Perintah Kerja Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024
2. Surat Permohonan Pemeriksaan oleh Penyedia Barang/Jasa nomor : 27/JIM/PER/06/2024 tanggal 24 Juni 2024
3. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor : 1495/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 25 Juni 2024

Setelah melalui penilaian dan pemeriksaan terhadap pekerjaan tersebut di atas, maka Panitia Penerima Hasil Pekerjaan mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPHP Menyatakan bahwa CV. JANGKA INTI MAKMUR telah melaksanakan pekerjaan Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dengan baik dan sesuai spesifikasi yang telah ditentukan dalam perjanjian dan mencapai kemajuan pekerjaan sebesar 100%
2. Sesuai dengan klausul dalam Surat Perintah Kerja maka jika dikemudian hari ditemukan kekurangan pekerjaan / kelebihan pembayaran atas perjanjian tersebut akan menjadi tanggungjawab Penyedia Jasa.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang / Jasa
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
MAN 1 Grobogan


AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd
NIP. 19690810 200501 1 009

Mengetahui :

Pejabat Pembuat Komitmen
MAN 1 Grobogan



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19710309 200501 1 004



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah,
Barang Cetak, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Kebumen, 25 Juni 2024

Nomor : 27/JIM/PEM/06/2024

Lamp : -

Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth :

Pejabat Pembuat Komitmen

Pengadaan Meja Kursi Siswa

MAN 1 Grobogan

Di

GROBOGAN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISA PRAMITA, SM

Jabatan : Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024 perihal Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Peralatan dan Mesin Sumber Dana BOSDA Tahun Anggaran 2023 MAN 1 Grobogan , yang pelaksanaannya dipercayakan kepada kami, saat ini telah selesai kami laksanakan dan bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran atas pelaksanaan pekerjaan tersebut.

Demikian permohonan kami, atas kebijaksanaan Bapak untuk terkabulnya permohonan tersebut disampaikan terima kasih.

Hormat kami,
CV. JANGKA INTI MAKMUR


RISA PRAMITA, SM
Direktur

Salinan ditujukan kepada Yth :

1. Bendahara Pengeluaran MAN 1 Grobogan
2. Arsip



CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah,
Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair

Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

FAKTUR PENGIRIMAN BARANG

Kepada Yth :
Pejabat Pembuat Komitmen
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan
Di
GROBOGAN

Dengan hormat,
Mohon diterima dengan baik, barang yang saudara pesan :

NO	SPESIFIKASI BARANG	KETERANGAN
		SET
1	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ;; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i3-1215U (10Mb Cache, up to 4.0Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	10
2	Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun	2
3	AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ;; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021	1

NO	SPESIFIKASI BARANG	KETERANGAN
		SET
4	Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang	2

Penerima,
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan



AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd
NIP. 19690810 200501 1 009

Kebumen, 26 Juni 2024
Penyedia Barang / Jasa
CV. JANGKA INTI MAKMUR
Kebumen



RISA PRAMITA, SM
Direktur



Republik Indonesia

Standar Dokumen Pemilihan

Pengadaan Barang

- Pengadaan Langsung -
[Untuk yang menggunakan Surat Perintah Kerja (SPK)]

DAFTAR ISI

DOKUMEN PEMILIHAN	2
BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG.....	4
BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)	5
A. UMUM.....	5
1. LINGKUP PEKERJAAN.....	5
2. SUMBER DANA.....	5
3. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI.....	5
4. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN	5
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI	6
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA	6
6. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS PESERTA.....	7
C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG	7
7. ISI DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG.....	7
D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN.....	7
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	7
9. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	8
10. PEMBUKAAN PENAWARAN	8
11. EVALUASI DAN NEGOSIASI PENAWARAN	8
12. PEMBUATAN BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG.....	9
13. PENERBITAN SPPBJ.....	10
14. PENANDATANGAN-AN SPK.....	10
BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP).....	11
BAGIAN IKP	11
1. LINGKUP PEKERJAAN	11
2. SUMBER DANA	11
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA.....	11
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	11
BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR.....	12
BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN	13
A. BENTUK SURAT PENAWARAN.....	13
B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS	14
C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA.....	14
BAB VI. PAKTA INTEGRITAS	15
BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI.....	17
FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA	17
FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA PERORANGAN	22
BAB VIII. BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	25
BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN	31
A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA.....	31
B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN	32

BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

di _____

Perihal : Pengadaan Langsung untuk Paket pekerjaan _____ pada _____
[K/L/PD] Tahun Anggaran _____

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : _____
Lingkup pekerjaan : _____
Nilai total HPS : Rp _____ (_____)
Sumber pendanaan : _____ Tahun Anggaran _____

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : _____ [Ruang, Gedung, Lantai, Jalan, dst]
Telepon/Fax : _____
Website : _____

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	___/___s.d.___/___	___s.d.___
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	___/___	_____
c.	Penandatanganan SPK	___/___	_____

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan pada _____ [K/L/PD]

[tanda tangan]

.....
[nama lengkap]

BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

- | | |
|--|--|
| 1. Lingkup Pekerjaan | <ul style="list-style-type: none">1.1 Peserta menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.1.6 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.1.7 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.1.8 <i>Website</i> Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.1.9 <i>Website</i> Aplikasi SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP. |
| 2. Sumber Dana | Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP. |
| 3. Perbuatan yang Dilarang dan Sanksi | <p>Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan Langsung, dan/atau peraturan perundang-undangan;b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini. |
| 4. Larangan Pertentangan Kepentingan | <ul style="list-style-type: none">4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 antara lain meliputi:<ul style="list-style-type: none">a. Pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.b. Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia. |

- 4.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.

B. PERSYARATAN KUALIFIKASI

5. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Peserta

- 5.1 Untuk peserta yang berbentuk badan usaha, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- Memiliki izin usaha sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - Memiliki bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
 - Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan);
 - Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
 - Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - Kartu Tanda Penduduk.
 - Pakta Integritas;
 - Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
 - yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan
 - pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- 5.2 Untuk peserta perorangan, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
 - memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir;
 - menandatangani Pakta Integritas; dan
 - Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
 - tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 - keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
 - tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara.

6. Persyaratan Kualifikasi Teknis Peserta

Persyaratan kualifikasi teknis meliputi :

- a. Memiliki pengalaman:
 - 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
 - 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- b. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan).

C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG

7. Isi Dokumen Pengadaan Langsung

Dokumen Pengadaan Langsung terdiri dari :

- a. Undangan Pengadaan Langsung;
- b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
- c. Lembar Data Pemilihan (LDP);
- d. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan Gambar;
- e. Bentuk Dokumen Penawaran;
- f. Pakta Integritas;
- g. Formulir Isian Kualifikasi; dan
- h. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK).

D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

8. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

8.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, Penawaran Harga, Pakta Integritas, dan Formulir Isian Kualifikasi, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

8.2 Dokumen Penawaran Administrasi yang terdiri dari:

- a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan :
 - 1) tanggal;
 - 2) masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - 3) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
 - 4) tanda tangan oleh :
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau

- d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
 - b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan).
- 8.3 Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari:
- a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - b. standar produk yang digunakan;
 - c. garansi;
 - d. asuransi (apabila dipersyaratkan);
 - e. sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis (apabila dipersyaratkan);
 - f. layanan purnajual;
 - g. tenaga teknis (apabila dipersyaratkan);
 - h. jangka waktu penyerahan/pengiriman barang sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - i. identitas (jenis, tipe dan merek).
- 8.4 Dokumen Penawaran Harga yang terdiri dari:
- a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga);
 - b. Jumlah total harga penawaran;
 - c. Biaya *overhead* dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.
- 8.5 Dokumen kualifikasi terdiri dari Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

E. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

- | | |
|----------------------------------|---|
| 9. Penyampaian Dokumen Penawaran | Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung |
|----------------------------------|---|

F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 10. Pembukaan Penawaran | <p>10.1 Dokumen Penawaran dibuka pada saat penyerahan dokumen penawaran sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung.</p> <p>10.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Surat penawaran b. Surat kuasa (apabila dikuasakan); c. Dokumen penawaran teknis; d. Dokumen penawaran harga; e. Pakta Integritas; dan f. Formulir Isian Kualifikasi. |
| 11. Evaluasi dan Negosiasi Penawaran | <p>11.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. evaluasi administrasi dan kualifikasi; b. evaluasi teknis; dan c. klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga. |

11.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi :

- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - 1) ditandatangani oleh pihak sebagaimana klausul 8.2 huruf a butir 4);
 - 2) mencantumkan penawaran harga;
 - 3) jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP.
- b. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.
- c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan:
 - 1) Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur;
 - 2) Evaluasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5 dan 6.
 - 3) Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.3 Evaluasi Teknis :

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (*pass and fail*);
- d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap Dokumen Penawaran Teknis sebagaimana terdapat pada klausul 8.3.
- f. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.4 Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga :

- a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- b. Pejabat Pengadaan bersama dengan peserta membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- c. Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang Pelaku Usaha lain.

12. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

- 12.1 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 12.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut:
 - a. tanggal dibuatnya Berita Acara
 - b. Nama dan alamat peserta;
 - c. harga penawaran dan harga hasil negosiasi;
 - d. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada); dan
 - e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada)

G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK

- | | |
|--------------------------------|--|
| 13. Penerbitan SPPBJ | <p>13.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan laporan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.</p> <p>13.2 PPK sebelum menerbitkan SPPBJ melakukan review atas laporan hasil Pengadaan Langsung untuk memastikan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. bahwa proses Pengadaan Langsung sudah dilaksanakan sesuai prosedur; danb. bahwa calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak. <p>13.3 Dalam hal PPK menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menerbitkan SPPBJ.</p> <p>13.4 PPK mengirimkan SPPBJ kepada calon Penyedia dan memasukkan data SPPBJ pada Aplikasi SPSE.</p> <p>13.5 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pejabat Pengadaan dengan disertai alasan dan bukti. Selanjutnya PPK dan Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil Pengadaan Langsung.</p> <p>13.6 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.</p> |
| 14. Penandatanganan SPK | <p>14.1 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.</p> <p>14.2 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:<ul style="list-style-type: none">1) SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan2) SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi meterai, apabila diperlukan. <p>14.3 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 8.2 huruf a butir 4).</p> |

BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR

Keterangan	
-	Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan/atau gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan Daftar barang yang terdapat dalam rincian HPS yang ditetapkan oleh PPK.
-	Spesifikasi teknis dan gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan spesifikasi teknis dan gambar yang telah ditetapkan oleh PPK.
-	Spesifikasi dapat diuraikan berupa antara lain: <ol style="list-style-type: none">1. Karakteristik: ukuran, dimensi, bentuk, bahan, warna, komposisi, dan lain-lain;2. Kinerja: ketahanan, efisiensi, batas pemakaian, dan lain-lain;3. Standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO dan lain-lain;4. Pengemasan;

No	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume
1.	[Diisi uraian jenis Barang]		[diisi satuan unit Barang]	[diisi volume unit Barang]

BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[Kop Surat]

Nomor : _____[tempat], _____[tanggal] _____[bulan]
_____[tahun] Lampiran :

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada _____[K/L/PD]

di

Perihal : Penawaran Pengadaan _____[diisi nama pekerjaan]

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: _____
tanggal _____, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan
_____ [diisi nama pekerjaan] sebesar Rp _____
(_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
[PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan]

Nama Lengkap

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

No	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume	Identitas Barang yang ditawarkan
1.	[Diisi uraian jenis Barang]		[diisi satuan unit Barang]	[diisi volume unit Barang]	

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA

Daftar Kuantitas dan Harga

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan *item* pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

No	Uraian Barang	Satuan	Volume	Jumlah Harga	TKDN
Jumlah (Sebelum PPN)					
PPN (10%)					
Jumlah total setelah PN					

BAB VI. PAKTA INTEGRITAS

[Pakta Integritas Badan Usaha]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan _____ pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]*
dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* _____ *[tahun]*

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

[jabatan]

[Pakta Integritas Perorangan]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____ pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* _____ *[tahun]*

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]*
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:		
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat	<input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:		
	No. Telepon	:		
	No. Fax	:		
	E-Mail	:		
4.	Alamat Kantor Cabang	:		
	No. Telepon	:		
	No. Fax	:		
	E-Mail	:		
5.	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:		

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1.	Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi		
a.	Nomor	:	
b.	Tanggal	:	
c.	Nama Notaris	:	
d.	Nomor Pengesahan/pendaftaran <i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>		
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi		
a.	Nomor	:	
b.	Tanggal	:	
c.	Nama Notaris	:	
	<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>		

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1.	Surat Izin Usaha _____	:	No _____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin usaha	:	_____
3.	Instansi pemberi izin usaha	:	_____
4.	Kualifikasi Usaha	:	_____
5.	Klasifikasi Usaha	:	_____
6.	No. TDP	:	_____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1.	Surat Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin	:	_____
3.	Instansi pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase

2. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b.	Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan)	:	No. _____ tanggal _____

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) *[apabila diperlukan]*

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan *[apabila diperlukan]*

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/ Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1. saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak.
- 2. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara”];
- 3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- 4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
- 5. saya tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- 6. data-data yang saya sampaikan adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama	:	_____
2. Pekerjaan	:	_____
Alamat Rumah	:	_____
3. No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
Alamat Kantor	:	_____
No. Telepon	:	_____
4. No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
5. Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor)	:	_____

B. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

C. Data Keuangan

Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak

:

b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir

:

Tahun

tanggal

D. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan *[apabila diperlukan]*

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

E. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

No.	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

F. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/Telepon		No/Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

Penyedia

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap)

BAB VIII. BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

[kop surat satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen]

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : _____				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : _____				
Nama PPK:	_____				
Nama Penyedia:	_____				
PAKET PENGADAAN :	NOMOR	SURAT	UNDANGAN	PENGADAAN	LANGSUNG
	: _____				
	TANGGAL	SURAT	UNDANGAN	PENGADAAN	LANGSUNG
	: _____				
_____	NOMOR	BERITA	ACARA	HASIL	PENGADAAN
_____	: _____				
_____	TANGGAL	BERITA	ACARA	HASIL	PENGADAAN
_____	: _____				
SUMBER DANA: [sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA/DPA _____ Tahun Anggaran _____ untuk mata anggaran kegiatan _____]					
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____ (_____ rupiah).					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: _____ (_____) hari kalender					
Untuk dan atas nama _____ Pejabat Pembuat Komitmen [tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan meterai Rp 6.000,-)] [nama lengkap] [jabatan]			Untuk dan atas nama Penyedia _____ [tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan meterai Rp 6.000,-)] [nama lengkap] [jabatan]		
<p style="text-align: center;">SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</p> <p>1. LINGKUP PEKERJAAN Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.</p> <p>2. HUKUM YANG BERLAKU Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.</p>					

3. HARGA SPK
 - a. Jenis Kontrak yang digunakan adalah Kontrak Lumsum.
 - b. PPK membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
 - c. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - d. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
4. HAK KEPEMILIKAN
 - a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
5. CACAT MUTU

PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.
6. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.
8. JADWAL
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
 - d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.
9. ASURANSI
 - a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Pengiriman sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
 - b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. PPK dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PPK dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam surat perintah pengiriman.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
- e. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.

16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

17. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

18. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.

- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PPK atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
 - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan

perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan *[sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN

A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]
 Lampiran : _____

Kepada Yth.

di _____

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor _____ tanggal _____ tentang _____ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp _____ (_____) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja _____

Pejabat Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP : _____

Tembusan Yth. :

1. _____ *[PA/KPA K/L/PD]*
 2. _____ *[APIP K/L/PD]*
 3. _____ *[Pejabat Pengadaan]*
- dst

B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN

[kop surat K/L/PD]

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor : _____
Paket Pekerjaan : _____

Yang bertanda tangan di bawah ini :

_____ [nama Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [jabatan Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [alamat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan SPK _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini memerintahkan:

_____ [nama Penyedia Barang]
_____ [alamat Penyedia Barang]
yang dalam hal ini diwakili oleh : _____
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang:

No.	Jenis Barang	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan	Total Harga ¹

2. Tanggal barang diterima : _____;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : selama ____ (_____) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal _____
5. Alamat pengiriman barang : _____
6. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

¹ Semua jenis harga yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah harga sebelum PPN (Pajak Pertambahan Nilai).

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

Untuk dan atas nama _____

Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP: _____

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____ [nama Penyedia]

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

TTD. PENYETOR

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA	KEMENTERIAN KEUANGAN
	PENERIMAAN PAJAK	

Data Pembayaran:

Tanggal dan Jam Bayar : 27/06/2024 10:36:32 NTB : 240627375301
Tanggal Buku : 27/06/2024 NTPN : 37DB57469L7NU4MM
Kode Cabang Bank : 0076 STAN : 956844

Data Setoran:

Kode Billing : 028965952230102
NPWP : 001588672514000
Nama Wajib Pajak : MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBO
Alamat : JALAN P. DIPONEGORO NO. 22 PURWODADI, PURWODADI, J
Jumlah Detail : 1
Jumlah Setoran : Rp. 16,811,171.00 Mata Uang : IDR
Terbilang : ENAM BELAS JUTA DELAPAN RATUS SEBELAS RIBU SERATUS
TUJUH PULUH SATU RUPIAH

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Validasi Bank

001588672514000 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBO 16811171.00 27062024 27062024
37DB57469L7NU4MM 240627375301 956844



NPWP : 00.158.867.2-514.000
NAMA : MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBO
ALAMAT : JALAN P. DIPONEGORO NO. 22 PURWODADI, PURWODADI, J

NOP : -
JENIS PAJAK : 411211
JENIS SETORAN : 910
MASA PAJAK : 06-06
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.16.811.171
TERBILANG : Enam Belas Juta Delapan Ratus Sebelas Ribu Seratus Tujuh Puluh Satu
Rupiah

URAIAN : PPN belanja modal PC & perlengkapan perpustakaan digital BOSDA 2024

NPWP PENYETOR : 00.158.867.2-514.000
NAMA PENYETOR : MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN KAB. GROBOGAN DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0289 6595 2230 102
MASA AKTIF : 27/07/2024 09:48:39

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.007-24.96480102		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV JANGKA INTI MAKMUR Alamat : DUKUH SIDOMUKTI RT 001 RW 001, JEMUR , KAB. KEBUMEN NPWP : 63.697.238.2-523.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Alamat : Jl. Diponegoro Blok - No.22 RT:000 RW:000 Kel.Danyang Kec.Purwodadi Kota/Kab.Grobogan Jawa Tengah 58113 NPWP : 00.158.867.2-514.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin MAN 1 Grobogan Sumber Dana BOSDA Tahun Anggaran 2024 Rp 169.640.000 x 1	169.640.000,00
Harga Jual / Penggantian		169.640.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		152.828.829,00
Total PPN		16.811.171,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KAB. KEBUMEN, 27 Juni 2024

RISA PRAMITA

SPK : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP



LAMPIRAN 10
DOKUMEN BELANJA MODAL LAINNYA



SURAT PESANAN (SP)

Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024

**PENGADAAN BUKU MAPEL SEMANGAT FASIH BERBAHASA ARAB MA KELAS
10/KM PADA SATKER MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN
BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Alamat : Jl. P. Diponegoro No.22 Purwodadi Grobogan Telp. (0292) 421234

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen MAN 1 Grobogan dalam Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Dana BOSDA Tahun 2024 Pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, bersama ini memerintahkan:

Nama : Heri Yulianto
Jabatan : Manager CV Putra Anugrah Mulya
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan,
Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

selanjutnya disebut sebagai penyedia barang;
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian Barang:

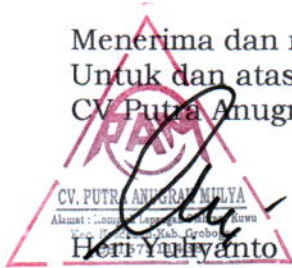
No.	Nama Barang	Volum	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1	Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10/KM	10	eks	151.000,-	1.510.000,-
Jumlah Total Pesanan					1.510.000,-
Terbilang : #Satu juta lima ratus sepuluh ribu rupiah#					

2. Tanggal barang diterima: 13 Juli 2024;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan;
4. Waktu penyelesaian: selama 3 (Tiga) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 13 Juli 2024.
5. Alamat pengiriman barang: MAN 1 Grobogan Jl. P. Diponegoro No. 22 Purwodadi-Grobogan

6. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan angka 3.12.2 Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Purwodadi, 11 Juli 2022

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama
CV Putra Anugrah Mulya



Heri Yulianto



Untuk dan atas nama
MAN 1 Grobogan,
Selaku PPK

H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 197103092005011004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG

Nomor: 1537.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024

Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga belas Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh empat (13/07/2024), Untuk dan atas nama MAN 1 Grobogan Kabupaten Grobogan Pejabat Pembuat Komitmen telah mengadakan pemeriksaan administrasi dan fisik terhadap:

Pekerjaan : Belanja Modal Lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM BOSDA MA Tahun 2024
SP Nomor : 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024
Nilai : Rp 1.510.000,00
Penyedia Barang : CV Putra Anugrah Mulya
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan, Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

Dari hasil pemeriksaan terbukti bahwa barang/jasa telah dikirim dengan spesifikasi maupun volumenya sesuai berdasarkan SP Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024 tersebut di atas. Adapun daftar pemeriksaan sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia

CV Putra Anugrah Mulya

Untuk dan atas nama
MAN 1 Grobogan,
PPK

Heri Yuliyanto

H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 197103092005011004

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan Barang
Nomor : 1537.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024
Tanggal : 13 Juli 2023

NO	NAMA/JENIS BARANG	VOLUME	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10/KM	10	eks	Sesuai

Penyedia
CV Putra Anugrah Mulya



H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 197103092005011004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id; Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 1537.2/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024

Pada hari ini Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga belas Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh empat (13/07/2024), bertempat di MAN 1 Grobogan Jalan P. Diponegoro No. 22 Purwodadi Kab. Grobogan, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Heri Yulianto
Jabatan : Manager CV Putra Anugrah Mulya
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan,
Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

bertindak untuk dan atas nama CV Putra Anugrah Mulya selanjutnya disebut
PIHAK PERTAMA

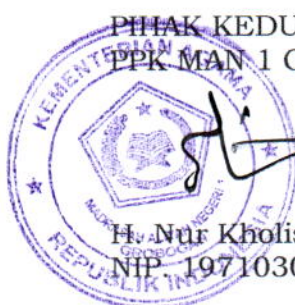
2. Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
Jabatan : PPK Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
Alamat : Jl. P. Diponegoro No.22 Purwodadi Grobogan Telp. (0292) 421234

bertindak atas nama Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Dana BOSDA Tahun 2024 Pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan dalam keadaan baik kepada PIHAK KEDUA berdasarkan SP Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024.

PIHAK KEDUA setelah melaksanakan pemeriksaan barang dengan teliti sesuai daftar terlampir dalam berita acara pemeriksaan menyatakan menerima Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Dana BOSDA Tahun 2024 Pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan dalam keadaan baik kepada PIHAK KEDUA berdasarkan SP Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024 sesuai dengan jumlah dan jenisnya dalam keadaan baik.

PIHAK KEDUA
PPK MAN 1 Grobogan



H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 197103092005011004

PIHAK PERTAMA
CV Putra Anugrah Mulya



Heri Yulianto



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234
Laman www.man1grobogan.sch.id, Pos-el manpurwodadigrob@gmail.com

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

Nomor: 1537.3 /Ma.11.15.01/KS.01.2/03/2023

Pada hari ini Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga belas Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh empat (13/07/2024), bertempat di MAN 1 Grobogan Jalan P. Diponegoro No. 22 Purwodadi Kab. Grobogan, Pejabat Pembuat Komitmen yang dibentuk dengan keputusan Kepala MAN 1 Grobogan Kabupaten Grobogan Nomor 025.1 Tahun 2024 Tanggal 01 Mei 2024 menyatakan bahwa:

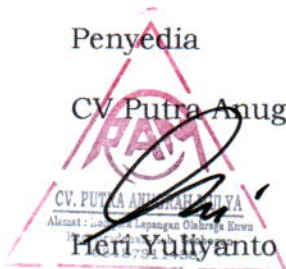
Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Kerja pada Satker MAN 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024
SP Nomor : 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024
Nilai : Rp. 1.510.000,00
Penyedia Jasa : CV Putra Anugrah Mulya
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan, Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

Telah selesai pekerjaannya sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Nomor: 1537.2/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 13-07-2023.

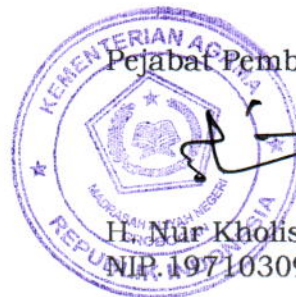
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia

CV Putra Anugrah Mulya



Pejabat Pembuat Komitmen



H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd
NIP. 197103092005011004

KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : /

Sudah terima dari : Kepala Madrasah
Madrasah : MAN 1 Grobogan
Desa /Kecamatan : Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kabupaten Grobogan
Kabupaten : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah
Jumlah Uang : Rp 1.510.000,-
Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Sepuluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Buku Pendamping Kurikulum Merdeka, Faktur Terlampir
Sumber Dana : Dana BOS DA Tahun 2024.

Purwodadi, 13 Juli 2024
Penerima Uang



Heri Yuliyanto

Lunas dibayar tanggal 2024
Bendahara Madrasah



Kepala Madrasah

H. Nur Kholid, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19710309200504004

Siti Nur Umamah
NIP. 198506132005012001





CV PUTRA ANUGRAH MULYA

Perdagangan Umum

Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan,
Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182, Indonesia
082243653631

FAKTUR

Faktur to :		NO : MF-CVPAM- 3499 - 358		
MAN 1 GROBOGAN		Tanggal Faktur : 2024		
Kec. Purwodadi, Grobogan,Ja-Teng				
Info :				
Total Pembelian Rp 1.510.000,-				
Date :				
RINCIAN				
NO	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH (QTY)	TOTAL
1	SEMANGAT FASIH BERBHS ARAB MA KLS.10/KM	Rp 151.000	10 EKS	1.510.000
			EKS	
			EKS	
			EKS	
			EKS	
			EKS Sub-Total	1.510.000
			Biaya Tambahan	
Terbilang				Rp0
Satu Juta Limaratus Sepuluh Ribu Rupiah				Total 1.510.000
Catatan Pembayaran pesanan pada faktur ini di buktikan dengan kwitansi pembayaran				
Penyedia Manager		MAN 1 GROBOGAN Penerima Barang Kepala Sekolah		
 CV PUTRA ANUGRAH MULYA Heri Yuliyanto		 NIP. H. Murkhanur, S. Pd., M. Pd. 19710309200504004 ✓		



LAMPIRAN 11

PEMBUKUAN



**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG
JAWAB BELANJA**

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA
BOSDA MA TAHUN 2024

1. Kode Kantor / Satker / Proyek : 423673
2. Nama Kantor / Satker / Proyek / Bagpro : MAN 1 Grobogan

Yang bertanda tangan di bawah ini atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Grobogan menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan yang setoran pajak telah dipungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

NO	AKUN	PENERIMA	URAIAN	BUKTI		JUMLAH	PAJAK	
				TANGGAL	NOMOR		PPN	PPH 21/22/23
1	532111	CV. Jangka Inti makmur	Dibayar Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan Kepada CV. Jangka Inti makmur	27/06/2024	001	169.640.000	16.811.171	
2	536111	CV. Putra Anugrah Mulia	Dibayar belanja Modal lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas X MA/ IKM kepada CV. Putra Anugrah Mulia	25/07/2023	002	1.510.000		
			JUMLAH			171.150.000	16.811.171	-

Bukti-bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut di atas disimpan oleh Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.


Pejabat Pembuat Komitmen
H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 30 Juni 2024

Bendahara Pengeluaran


Siti Nur Umayah
NIP.198506132005012001



BUKU KAS UMUM


BUKU KAS UMUM
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Mei 2024

Column	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/05/2024	SALDO AWAL	-		-
2	27/05/2024	DANA BOSDA MAN TAHUN 2024	171.150.000	-	171.150.000
		JUMLAH	171.150.000	-	171.150.000

Mengetahui,
 Kepala MAN 1 Grobogan


 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Mei 2024
 Bendahara Pengeluaran

 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001


BUKU KAS UMUM
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Juni 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/06/2024	Saldo Bulan Mei	171.150.000		171.150.000
2	03/06/2024	Bagi Hasil Rekening	22.610		171.172.610
3	03/06/2024	Jasa Giro Bulan Mei		22.610	171.150.000
4	12/06/2024	PU BANK DANA BOSDA MA TA 2024	171.150.000	171.150.000	171.150.000
5	27/06/2024	Dibayar Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan Kepada CV. Jangka Inti makmur		169.640.000	1.510.000
6	27/06/2024	Dipungut PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan	16.811.171		18.321.171
7	27/06/2024	Disetor PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan		16.811.171	1.510.000
		JUMLAH	359.133.781	357.623.781	1.510.000

Mengetahui,
 Kepala MAN 1 Grobogan

 H. Nur Kholid, S.Pd. M.Pd.
 NIP. 197103092006011004

Purwodadi, 30 Juni 2023
 Bendahara Pengeluaran

 Siti Nur Umayah
 NIP. 198506132005012001

BUKU KAS UMUM
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Juli 2024

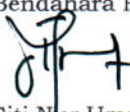
Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/07/2024	Saldo Bulan Juni 2024	359.133.781	357.623.781	1.510.000
2	01/07/2024	Bagi Hasil Rekening	52.578		1.562.578
3	01/07/2024	Penarikan Pindah Buku		52.578	1.510.000
4	13/07/2024	Dibayar belanja Modal lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas X MA/ IKM kepada CV. Putra Anugrah Mulia		1.510.000	-
		JUMLAH	359.186.359	359.186.359	-

Mengetahui
 Kepala MAN 1 Grobogan


 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004



Purwodadi,31 Juli 2024
 Bendahara Pengeluaran


 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001

BUKU KAS UMUM
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

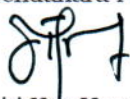
Bulan : Agustus 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
		NIHIL			
		JUMLAH			

Mengetahui,
 Kepala MAN 1 Grobogan

 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004



Purwodadi, 31 Agustus 2024
 Bendahara Pengeluaran

 Siti Nur Umayah
 NIP. 198506132005012001



BUKU KAS TUNAI


BUKU PEMBANTU KAS TUNAI
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Mei 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
		NIHIL			
		JUMLAH	-	-	-



Mengetahui,
 Kepala MAN 1 Grobogan
 H. Nur Khois, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Mei 2024
 Bendahara Pengeluaran

 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001

BUKU PEMBANTU KAS TUNAI
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Juni 2024

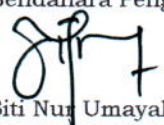
Colum	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/06/2024	Saldo Bulan Mei 2024	-	-	-
2	12/06/2024	PU Bank Dana BOSDA MA Tahun 2024	171.150.000	-	171.150.000
3	27/06/2024	Dibayar Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan Kepada CV. Jangka Inti makmur		169.640.000	1.510.000
4	27/06/2024	Dipungut PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan	16.811.171		18.321.171
5	27/06/2024	Disetor PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan		16.811.171	1.510.000
		JUMLAH	187.961.171	186.451.171	1.510.000



Mengetahui,
 Kepala MAN 1 Grobogan

 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 30 Juni 2024
 Bendahara Pengeluaran


 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001


BUKU PEMBANTU KAS TUNAI
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Juli 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/07/2024	Saldo Bulan Juni 2024	1.510.000	-	1.510.000
2	13/07/2024	Dibayar belanja Modal lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas X MA/ IKM kepada CV. Putra Anugrah Mulia		1.510.000	-
		JUMLAH	1.510.000	1.510.000	-



Mengetahui
 Kepala MAN 1 Grobogan
 H. Nur Khokh, S.Pd. M.Pd.
 NIP.197103092005011004

Purwodadi, 30 Juli 2024
 Bendahara Pengeluaran

 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001


BUKU PEMBANTU KAS TUNAI
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Agustus 2024

Colum	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
		NIHIL			
		JUMLAH			



Mengetahui,
 Kepala MAN 1 Grobogan
 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Agustus 2024
 Bendahara Pengeluaran

 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001



BUKU PEMBANTU BANK

BUKU PEMBANTU BANK
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN


Bulan : Mei 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/05/2024	SALDO AWAL	-		-
2	27/05/2024	DANA BOSDA MAN TAHUN 2023	171.150.000	-	171.150.000
		JUMLAH	171.150.000	-	171.150.000

Mengetahui,
 Kepala, MAN 1 Grobogan


 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Mei 2024
 Bendahara Pengeluaran


 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001

BUKU PEMBANTU BANK
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN

Bulan : Juni 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/06/2024	Saldo Bulan Mei	171.150.000	-	171.150.000
2	03/06/2024	Bagi Hasil Rekening	22.610		171.172.610
3	03/06/2024	Jasa Giro Bulan Mei		22.610	171.150.000
4	12/06/2024	PU Bank Giro Dana BOSDA MA TA 2024		171.150.000	-
		JUMLAH	171.172.610	171.172.610	-



Mengetahui,


Kepala MAN 1 Grobogan

H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 30 Juni 2024

Bendahara Pengeluaran



Siti Nur Umayah

NIP. 198506132005012001

BUKU PEMBANTU BANK
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN


Bulan : Juli 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/07/2024	Saldo Bulan Juni 2024	-	-	-
2	01/07/2024	Bagi Hasil Rekening	52.578		52.578
3	01/07/2024	Penarikan Pindah Buku		52.578	-
		JUMLAH	52.578	52.578	-



Mengetahui
 Kepala MAN 1 Grobogan
 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Juli 2024
 Bendahara Pengeluaran


 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001

BUKU PEMBANTU BANK
 DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024
 MAN 1 GROBOGAN


Bulan : Agustus 2024

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
		NIHIL			
		JUMLAH	-	-	-



Mengetahui,
 Kepala MAN 1 Grobogan

 H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Agustus 2024
 Bendahara Pengeluaran

 Siti Nur Umayah
 NIP.198506132005012001



BUKU PEMBANTU PAJAK

**BUKU PEMBANTU PAJAK
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**

Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan
Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi
Kabupaten : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah

Bulan : Mei 2024

No.	Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	PPN	PPh 21	PPh 22	PPh 23	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Saldo Awal						
1	01/05/2024				-	-	-	-	-	-
2				NIHIL	-	-	-	-	-	-
3					-	-	-	-	-	-
4					-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	-
				Saldo Akhir	-	-	-	-	-	-

Mengetahui
Kepala Madrasah



Grobogan, 31 Mei 2024
Bendahara Madrasah

Siti Nur Umayah
NIP. 198506132005012001

BUKU PEMBANTU PAJAK
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024

Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan
Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi
Kabupaten : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah

Bulan : Juni 2024


No.	Tanggal	No. Kode	No.	Uraian	PPN	PPh 21	PPh 22	PPh 23	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	27/06/2024	28965952230102		Dipungut PPN Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan CV. Jangka Inti makmur	16.811.171					16.811.171
2	27/06/2024	37DB57469L7NU4MM		Disetor PPN Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO,set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan CV. Jangka Inti makmur					16.811.171	-
				Saldo Akhir	-	-	-	-	16.811.171	- 16.811.171

Mengetahui
Kepala Madrasah



H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197103092005011004

Grobogan, 30 Juni 2024
Bendahara Madrasah



Siti Nur Umayah
NIP. 198506132005012001

BUKU PEMBANTU PAJAK
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024


Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan
Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi
Kabupaten : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah

Bulan : Juli 2024

No.	Tanggal	No. Kode	No.	Uraian	PPN	PPh 21	PPh 22	PPh 23	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				NIHIL						
				Saldo Akhir	-	-	-	-	-	-

Mengetahui
Kepala Madrasah

H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197103092005011004

Grobogan, 31 Juli 2024
Bendahara Madrasah

Siti Nur Umayah
NIP. 198506132005012001

Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan
Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi
Kabupaten : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah

No.	Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	PPN	PPh 21	PPh 22	PPh 23	Kredit	Saldo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				NIHIL							
				Saldo Akhir	-	-	-	-	-	-	

Kepala Madrasah



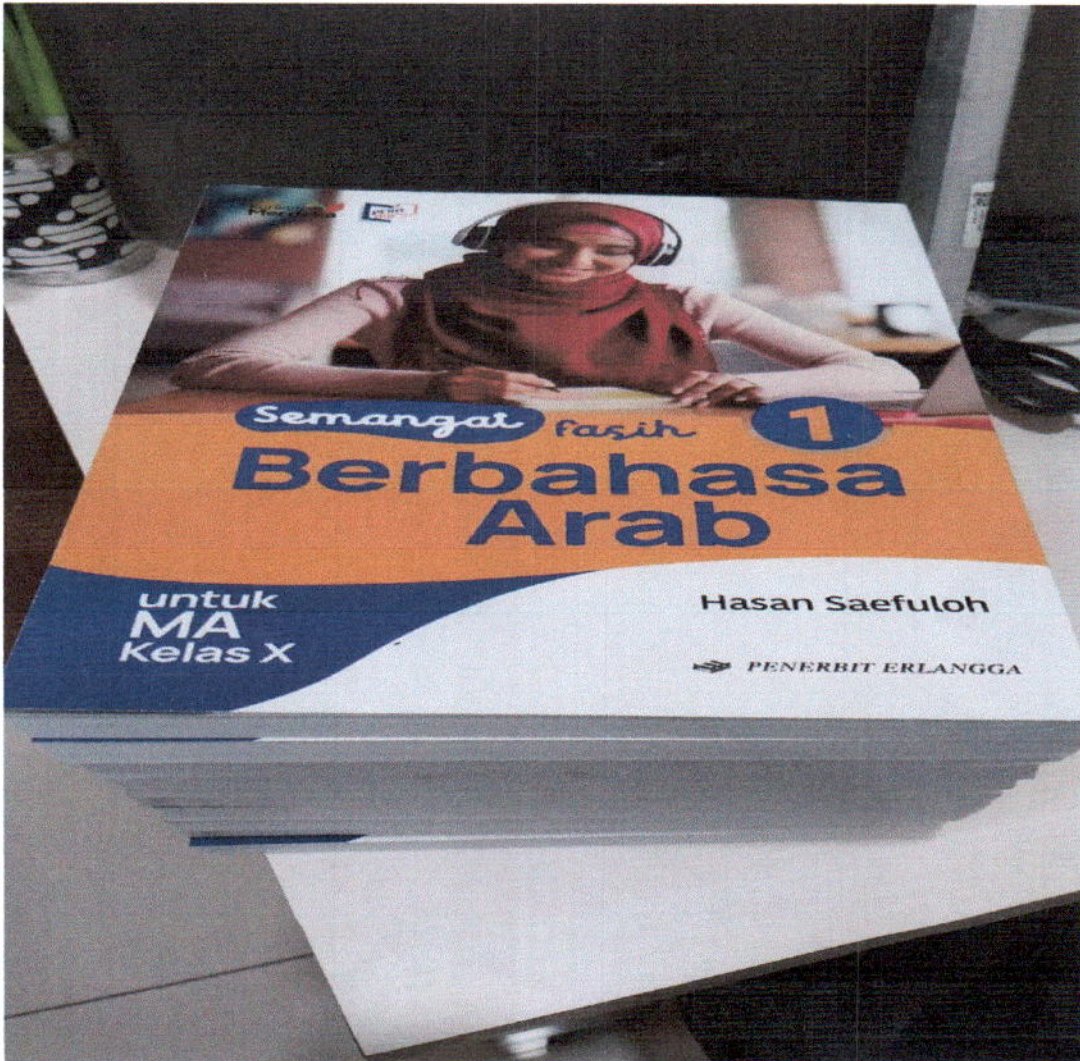
H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197103062005011004


Siti Nur Umayah
NIP. 198506132005012001

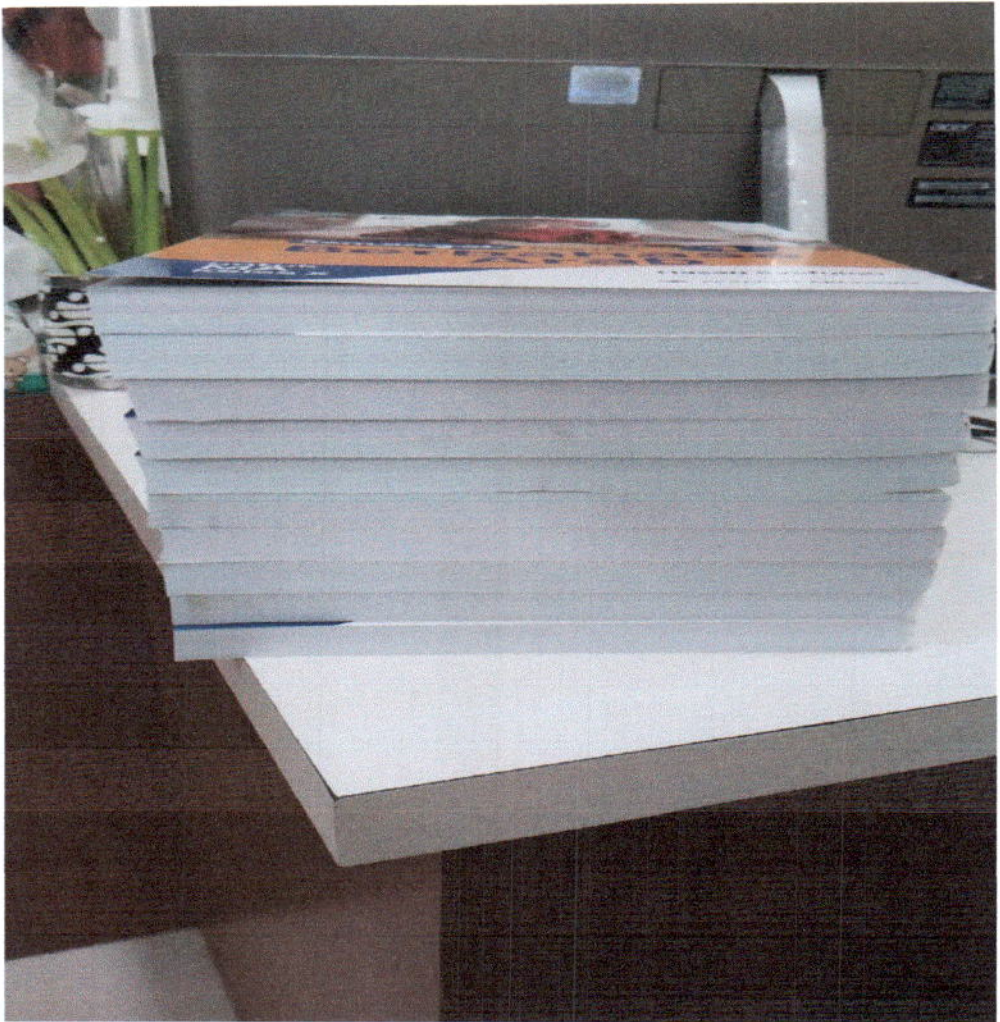


DOKUMENTASI

DOKUMENTASI BELANJA MODAL LAINNYA



DOKUMENTASI BELANJA MODAL LAINNYA



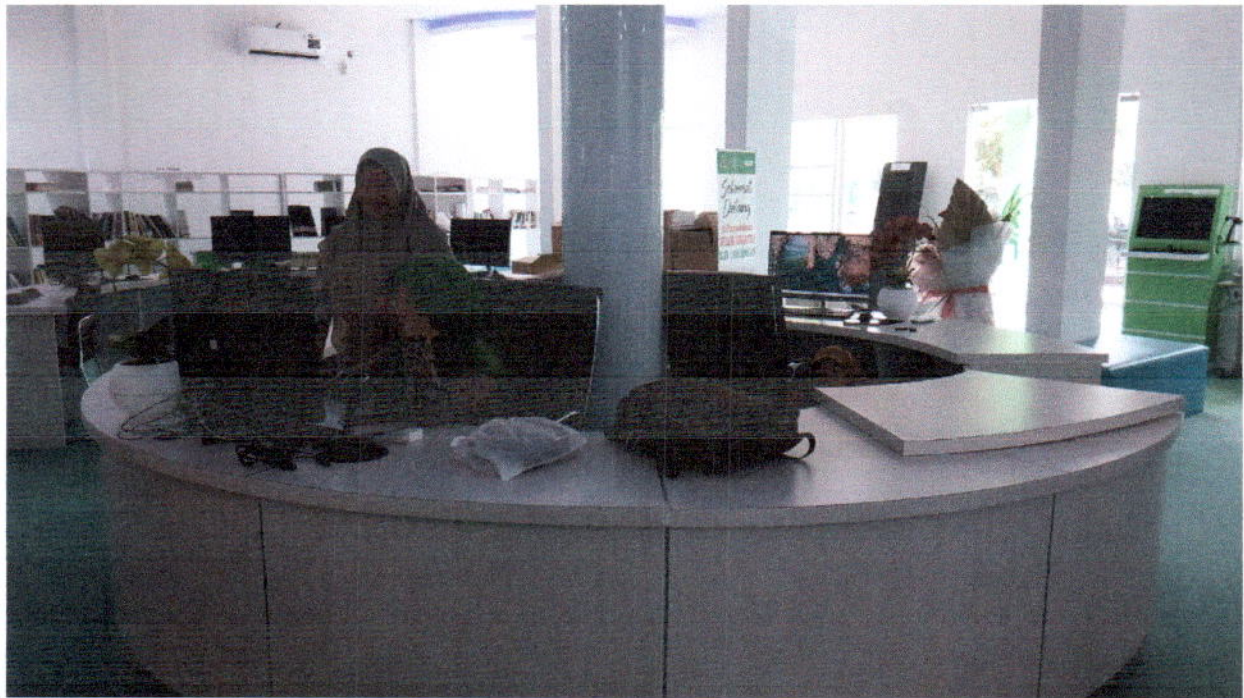
DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN



DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN



DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN



DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

