



**LAPORAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH  
DAERAH (BOSDA)  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
KABUPATEN GROBOGAN  
TAHUN 2024**



Alamat : Jl. Diponegoro No. 22 Purwodadi Kabupaten  
Grobogan Telp. (0292) 421234  
Laman : [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id),  
Pos-el: manpurwodadigrob@gmail.com



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

Kepada

31 Agustus 2024

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama  
Provinsi Jawa Tengah

**SURAT PENGANTAR  
NOMOR : /Ma.11.15.01/KU.00.1/08/2024**

| No. | Nama Barang Yang Dikirim                          | Banyaknya | Keterangan   |
|-----|---|-----------|--|
| 1.  | Berkas LPJ BOSDA Tahun 2024 Satker MAN 1 Grobogan | 1 berkas  | - Dikirim dengan hormat sebagai laporan.<br>- Harap maklum |

Diterima tanggal.....

Penerima,  
Nama jabatan,

Nama Lengkap  
NIP .....

No. Telepon:  
No. Faksimile:



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan rahmatNya sehingga MAN 1 Grobogan mendapatkan anugrah yang tiada tara dan kenikmatan yang luar biasa untuk kelancaran program kerja MAN 1 Grobogan.

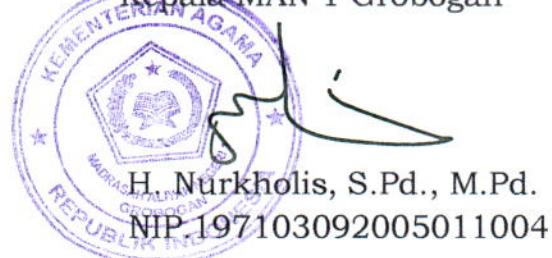
MAN 1 Grobogan merupakan salah satu institusi pendidikan berbasis Islam di Kabupaten Grobogan yang diharapkan setahap demi setahap mampu memperbaiki kualitas dan mutu kinerjanya, agar lulusan MAN 1 Grobogan menjadi insan yang *berakhlakul karimah*, berguna bagi bangsa, agama, dan masyarakat. Harapan ini akan terwujud apabila didukung oleh seluruh komponen pembelajaran seperti guru yang berdedikasi tinggi, siswa yang bersemangat, proses pembelajaran yang berkualitas, serta sarana dan prasarana yang memadai.

Berkenaan dengan hal tersebut MAN 1 Grobogan masih membutuhkan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) untuk memenuhi kekurangan biaya pendidikan yang kami butuhkan di luar dana BOS reguler demi terwujudnya Madrasah berbasis religi, prestasi dan kemandirian serta berwawasan luas.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu tercapainya tujuan kami, terutama kepada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Grobogan, Kanwil Kemenag Prov. Jateng, dan Gubenur Jawa Tengah. Semoga apa yang menjadi tujuan dari program-program ini dapat tercapai dan menjadi awal dari kemajuan pendidikan di MAN 1 Grobogan.

Purwodadi, 31 Agustus 2024

Kepala MAN 1 Grobogan



H. Nurkholis, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197103092005011004

## **DAFTAR ISI**

|  |    |
|--|----|
| Halaman Sampul .....                                 | i  |
| Kata Pengantar .....                                 | 1  |
| Daftar Isi .....                                     | 2  |
| BAB I : PENDAHULUAN .....                            | 3  |
| A. Latar Belakang .....                              | 3  |
| B. Dasar Hukum .....                                 | 4  |
| C. Maksud dan Tujuan .....                           | 6  |
| D. Ruang Lingkup dan Sitematika Laporan .....        | 6  |
| BAB II : PELAKSANAAN .....                           | 7  |
| A. Uraian kegiatan .....                             | 7  |
| B. Faktor-faktor .....                               | 7  |
| C. Uraian hasil kegiatan .....                       | 7  |
| D. Hambatan-hambatan .....                           | 7  |
| BAB III : SIMPULAN DAN SARAN .....                   | 8  |
| A. Simpulan .....                                    | 8  |
| B. Saran .....                                       | 8  |
| BAB IV : PENUTUP .....                               | 9  |
| BAB V : DAFTAR LAMPIRAN .....                        | 10 |
| Lampiran 1. Permohonan Pencairan BOSDA.....          | 11 |
| Lampiran 2. Perjanjian Kerjasama .....               | 12 |
| Lampiran 3. RAB BOSDA .....                          | 13 |
| Lampiran 4. Penyataan Jumlah Siswa .....             | 14 |
| Lampiran 5. Copy Rekening Bank .....                 | 15 |
| Lampiran 6. SPTJM .....                              | 16 |
| Lampiran 7. Rekapitulasi Penggunaan Dana BOSDA ..... | 17 |
| Lampiran 8. Bukti-bukti Pengeluaran .....            | 18 |
| Lampiran 9. Pembukuan .....                          | 19 |
| Lampiran 10. Dokumentasi .....                       | 20 |



## **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Menengah di Purwodadi memiliki peran yang penting di masa yang akan datang. Dalam rangka ikut serta meningkatkan kecerdasan bangsa sekaligus mempersiapkan siswa yang beriman dan bertaqwa dengan ciri khas ke-Islamannya. Hal itu menunjukkan bahwa MAN 1 Grobogan mempunyai kedudukan yang strategis demi peningkatan sumber daya manusia.

Kedudukan yang strategis ini, dimungkinkan oleh penggunaan kurikulum yang berciri khas Islam. Baik mata pelajaran umum maupun mata pelajaran pendidikan agama Islam, akan dapat membekali lulusan MAN menghadapi masa depannya. Bagi lulusan yang meneruskan ke perguruan tinggi tidak akan mengalami kesulitan karena bekal ilmu yang telah dipelajarinya. Sedang yang terpaksa tidak melanjutkan ke pendidikan lebih lanjut diharapkan tidak akan mengalami kesulitan dalam kehidupan bermasyarakat.

MAN 1 Grobogan mempunyai guru (Tenaga Pendidik) sebanyak 72 orang, terdiri dari 51 guru PNS, 10 guru PPPK DAN 11 orang guru GTT dan Pegawai Tata Usaha (Tenaga Kependidikan) sebanyak 3 PNS, 14 PTT.

#### a. Data Guru MAN 1 Grobogan Tahun 2024/2025

| No | Mapel                 | Jm<br>1 | Status |      |     | Pendidikan |    |    | Kek.<br>Guru |
|----|-----------------------|---------|--------|------|-----|------------|----|----|--------------|
|    |                       |         | PNS    | PPPK | GTT | D2         | D3 | S1 |              |
| 1  | Matematika            | 6       | 6      | -    | -   | -          | -  | 5  | 1            |
| 2  | Fisika                | 5       | 4      | -    | 1   | -          | -  | 4  | 1            |
| 3  | Kimia                 | 4       | 3      | 1    | -   | -          | -  | 4  | -            |
| 4  | Biologi               | 5       | 4      | 1    | -   | -          | -  | 5  | -            |
| 5  | Ekonomi               | 4       | 3      | 1    | -   | -          | -  | 4  | -            |
| 6  | Geografi              | 4       | 3      | 1    | -   | -          | -  | 4  | -            |
| 7  | Olah Raga             | 4       | 3      | 1    | -   | -          | -  | 3  | 1            |
| 8  | PPKn                  | 3       | 1      | 1    | 1   | -          | -  | 3  | -            |
| 9  | Bhs Sas. Ind          | 3       | 2      | 1    | -   | -          | -  | 3  | -            |
| 10 | Bhs Inggris           | 6       | 3      | 2    | 1   | -          | -  | 6  | 1            |
| 11 | Seni Budaya           | 1       | 1      | -    | -   | -          | -  | 1  | -            |
| 12 | Sejarah               | 3       | 2      | 1    | -   | -          | -  | 3  | -            |
| 13 | Fiqh                  | 2       | 2      | -    | -   | -          | -  | 2  | -            |
| 14 | Aqidah Akhlq          | 3       | 2      | 1    | -   | -          | -  | 3  | -            |
| 15 | Qur'an Hadits         | 3       | 1      | 1    | 1   | -          | -  | 3  | 1            |
| 16 | Bhs Arab              | 3       | 3      | -    | -   | -          | -  | 3  | 1            |
| 17 | SKI                   | 3       | 1      | 2    | -   | -          | -  | 3  | 1            |
| 18 | Sosiologi/Antropologi | 3       | 2      | -    | 1   | -          | -  | 3  | -            |
| 19 | Bahasa Jawa           | 2       | -      | 1    | 1   | -          | -  | 2  | -            |
| 20 | BK/BK TIK             | 5       | 3      | 1    | 1   | -          | -  | 5  | -            |
| 21 | Bahasa Jerman         | 1       | 1      | -    | -   | -          | -  | 1  | -            |
| 22 | Prakarya/Wira Usaha   | 3       | -      | 1    | 2   | -          | -  | 2  | 1            |
|    |                       |         | 76     | 50   | 17  | 9          | -  | 66 | 10           |

b. Data Pegawai

| No | Uraian  | Jml | Status |     | Pendidikan |    |    |    | Ket |
|----|---------|-----|--------|-----|------------|----|----|----|-----|
|    |         |     | PNS    | PTT | SMA        | D3 | S1 | S2 |     |
| 1  | Pegawai | 16  | 3      | 13  | 10         | 1  | 5  | -  |     |

c. Data Input Siswa Baru selama 5 tahun terakhir.

| Tahun<br>2020/2021 |                  | Tahun<br>2021/2022 |                | Tahun<br>2022/2023 |                  | Tahun<br>2023/2024 |                  | Tahun<br>2024/2025 |                  |
|--------------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Yang<br>diterima   | Yang<br>diterima | Yang<br>diterima   | Jml<br>Pendaft | Jml<br>Pendaft     | Yang<br>diterima | Jml<br>Pendaft     | Yang<br>diterima | Jumlah<br>Pendaft  | Yang<br>diterima |
| 761                | 423              | 883                | 432            | 754                | 432              | 843                | 432              | 705                | 445              |

d. Data Keadaan Siswa Tahun 2024/2025

| Kelas  | Jml.Klas | Juml.Siswa | Jenis Kelamin |           |
|--------|----------|------------|---------------|-----------|
|        |          |            | Laki-laki     | Perempuan |
| X      | 12       | 445        | 143           | 302       |
| XI     | 12       | 426        | 170           | 256       |
| XII    | 12       | 413        | 157           | 256       |
| Jumlah | 36       | 1284       | 470           | 814       |

**B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Propinsi JawaTengah;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia

Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4960);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 75 Tahun 2016 tentang Komite Sekolah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Gubenur Jawa Tengah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Cabang Dinas Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2018 Nomor 49);
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 55 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 Tahun 2017 tentang Standarisasi Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya

- Pemeliharaan, dan Standarisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 49);
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
  16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 106);
  17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 29 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Operasional Sekolah Daerah untuk Sekolah Menengah Atas (SMA) Swasta dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Swasta, serta Sekolah Luar Biasa Swasta (SLB) di Provinsi Jawa Tengah;
  18. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor 914 Tahun 2021 tentang Mekanisme Penyaluran Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) Madrasah Aliyah Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah.

#### **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud pembuatan laporan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) adalah memberikan informasi penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOSDA) kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah dengan tujuan bisa diketahui pertanggungjawaban atas penggunaan dana tersebut.

#### **D. Ruang Lingkup dan Sitematika Laporan**

Laporan pertanggungjawaban tidak bisa dibuat secara sembarang. Laporan ini memiliki sistematika artinya laporan pertanggungjawaban harus dibuat secara urut sesuai dengan urutan dan standar keuangan.

Pembuatan laporan pertanggungjawaban tidak diperbolehkan untuk mengurangi ataupun menambah yang mengakibatkan perubahan pada hasil pelaporan. Jika pembuatan laporan tidak sesuai dengan standar keuangan maka akan sulit memberikan informasi tentang pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana tersebut.



## **BAB II**

## **PELAKSANAAN**

## II PELAKSANAAN

### **A. Uraian kegiatan**

Pada tanggal 03 Mei 2024 diadakan rapat koordinasi bersama tim pengelola bantuan operasional sekolah (BOSDA) dalam pembahasa persiapan/perencanaan kegiatan yang akan di biayai BOSDA.

Adapun penerimaan dana BOSDA dari jumlah siswa 1.141 siswa x Rp. 150.000 = Rp. 171.150.000,- (Seratus tujuh puluh satu juta seratus lima puluh ribu rupiah)  
Dengan rencana kegiatan adalah :

1. Belanja Modal peralatan dan mesin
  - Komputer/ AIO
  - Pengadaan set anjungan dan opac perpustakaan digital
2. Belanja Modal Lainnya
  - Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM

### **B. Faktor-faktor**

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pelaksanaan program penggunaan dana BOSDA :

- Letak madrasah yang strategis dalam kota sehingga mempermudah dalam pengadaan barang
- Sumber daya manusia yang handal
- Peran masyarakat yang peduli dengan pendidikan di MAN 1 Grobogan

### **C. Uraian hasil kegiatan**

Adapun hasil pelaksanaan kegiatan sudah terealisasi berdasarkan rencana kegiatan dan rencana kerja madrasah yang di tuangkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) Bantuan Operasional Sekolah Daerah Tahun 2024

### **D. Hambatan-hambatan**

Hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan BOSDA Tahun Anggaran 2024 adalah adanya ketentuan yang mewajibkan pemenuhan TKDN dalam pengadaan Belanja Modal, sementara barang yang memenuhi syarat TKDN belum begitu banyak yang terdaftar di KEMENPERIN.

Ada beberapa barang yang dibutuhkan tidak tersedia di sekitar lingkungan madrasah sehingga belanja barang dilakukan dengan penyedia dari luar kota.



## **BAB III**

## **SIMPULAN DAN SARAN**

### **BAB III**

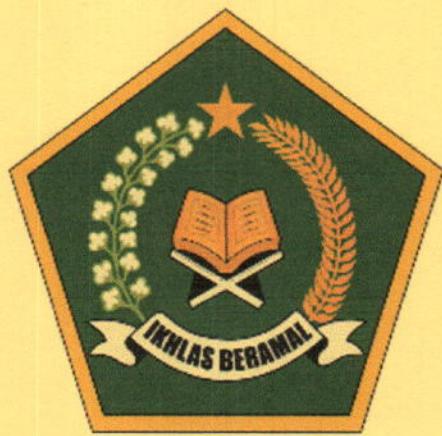
### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Keberhasilan pelaksanaan program kerja madrasah dalam penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Tahun 2024 berdasarkan kerja sama tim pengelola Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) Tahun Anggaran 2024 dalam melaksanakan kegiatan pengadaan barang/jasa.

#### **B. Saran**

Ucapan Syukur dan terimakasih kepada Pemerintah Daerah, dengan adanya BOSDA sangat membantu dalam proses kegiatan pembelajaran pada MAN 1 Grobogan. Besar harapan kami untuk bisa ditambahnya jumlah siswa penerima BOSDA pada tahun yang akan datang, dan pnyaluran dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) pada Madrasah Aliyah Negeri diharapkan bisa disalurkan ke madrasah di awal tahun.



## **BAB IV**

## **PENUTUP**

#### **BAB IV PENUTUP**

Dengan mengucap “Alhamdulillahi robbil alamin” kami menghaturkan syukur kehadirat Allah SWT, serta memanjatkan do'a semoga kami selalu diberikan kekuatan Iman, mendapat hidayah, dan kemampuan dalam melaksanakan tugas untuk kemajuan MAN 1 Grobogan.

Ucapan terima kasih kami haturkan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah, Gubernur Jawa Tengah, Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Grobogan yang ikut andil dalam penyaluran dana Bantuan Operasional Sekolah (BOSDA).

Purwodadi, 31 Agustus 2024

Kepala MAN 1 Grobogan

Nur Kholis





**LAMPIRAN 1**  
**PERMOHONAN PENCAIRAN BOSDA**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

Nomor : 937 /Ma.11.15.01/KU.00.1/05/2024 Purwodadi, 06 Mei 2024  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Permohonan Pencairan  
Dana BOSDA MA

Yth. Kepala Kanwil Kementerian Agama  
Provinsi Jawa Tengah  
Cq. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah  
Di Semarang

Dengan hormat.

Dalam rangka membantu penyelenggaraan operasional pendidikan pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, dengan hormat kami sampaikan permohonan alokasi dan pencairan dana BOSDA MA Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 171.150.000,00 (*Seratus tujuh puluh satu juta seratus lima puluh ribu rupiah*) untuk 1.141 siswa.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat Permohonan Pencairan Dana BOSDA MA
  2. Rincian Anggaran Biaya Madrasah (RABM).
  3. Surat Perjanjian Kerjasama yang telah ditandatangani Kepala Madrasah dan Pejabat Pembuat Komitmen.
  4. Kuitansi bukti penerimaan yang telah ditandatangani Kepala Madrasah.
  5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak.
  6. Surat Pernyataan Jumlah Siswa, dan
  7. Copy Rekening Bank Madrasah.

Besar harapan kami agar dana BOSDA MA kami dapat diproses pencairannya. Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.





## **LAMPIRAN 2**

## **PERJANJIAN KERJASMA**



PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BIDANG PENDIDIKAN  
MADRASAH  
DENGAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN

TENTANG  
PENYALURAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DAERAH  
MADRASAH ALIYAH TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR: 648 TAHUN 2024  
NOMOR: 27.1TAHUN 2024

Pada hari ini Senin tanggal enam bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Ahmad Faridi**, Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Pendidikan Madrasah dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah, yang berkedudukan di Jalan Sisingamangaraja No. 5 Semarang, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. **Nur Kholis**, Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, yang berkedudukan di Jalan P. Diponegoro No.22 Purwodadi Kabupaten Grobogan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, dan masing-masing disebut PIHAK. PARA PIHAK menerangkan terlebih dahulu bahwa berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);

|         |  |
|---------|--|
| Pihak 1 |  |
| Pihak 2 |  |

5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 90 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4863);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 18 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6793);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2020 tentang Komite Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 520);
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 56);
15. Keputusan Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat SETDA Provinsi Jawa Tengah Nomor : 450/00000257 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Belanja Hibah Kepada Pemerintah, Bidang Keagamaan

|         |   |
|---------|---|
| Pihak 1 |   |
| Pihak 2 |  |

- Dan Pendidikan Keagamaan Yang Bersumber Pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah;
16. Keputusan Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat SETDA Provinsi Jawa Tengah Nomor : 450/0000258 Tahun 2024 tentang Standarisasi Belanja Hibah Kepada Pemerintah, Bidang Keagamaan Dan Pendidikan Keagamaan Yang Bersumber Pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah;
  17. Keputusan Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat SETDA Provinsi Jawa Tengah Nomor : 450/0000567 tentang Penerima Hibah Kepada Pemerintah (Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah) Tahun Anggaran 2024;
  18. Naskah Perjanjian Hibah Daerah Nomor 450/0000568.A dan Nomor 187/2024 tentang Hibah Kepada Pemerintah (Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah) Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Tahun Anggaran 2024;

PARA PIHAK menyatakan bahwa:

1. PIHAK KESATU memberikan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah (selanjutnya disingkat Bantuan Operasional Daerah) kepada PIHAK KEDUA yang bertujuan untuk membantu pembiayaan operasional penyelenggaraan pendidikan dalam rangka peningkatan akses dan mutu pembelajaran siswa;
2. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-satuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini:
  - a. Adendum kontrak
3. PARA PIHAK sepakat dan setuju untuk menandatangani Surat Perjanjian ini dengan ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum dalam pasal-pasal tersebut di bawah ini.

### Pasal 1

#### MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Perjanjian Kerjasama ini dimaksudkan sebagai landasan hukum pelaksanaan kerjasama penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah yang bersumber dari DIPA Satker Kanwil Kemenag Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA.
- (2) Perjanjian Kerjasama ini bertujuan untuk mengatur pelaksanaan penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah dilakukan secara lebih efektif, efisien dan akuntabel.

### Pasal 2

#### NILAI BANTUAN

- (1) Nilai Bantuan Operasional Daerah yang diberikan oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp 171.150.000,00 (*Seratus tujuh puluh satu juta seratus lima puluh ribu rupiah*).
- (2) Nilai Bantuan Operasional Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam daftar perhitungan sebagaimana lampiran perjanjian ini yang merupakan satu kesatuan dan menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan perjanjian.

### Pasal 3

#### PEMBEBANAN DANA

Dana Bantuan Operasional Daerah ini dibebankan pada DIPA Revisi Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi

|         |   |
|---------|---|
| Pihak 1 |   |
| Pihak 2 |  |

Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024.

**Pasal 4**  
**TATA CARA PENYALURAN**

- (1) Penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah ini dilakukan oleh pihak kesatu dengan mekanisme pemindahbukuan dari Rekening Penampung Dana Hibah Langsung kepada Rekening Penyaluran Dana Hibah yang telah dibuka oleh pihak kedua pada Bank Jateng Syariah Cabang Semarang dengan Nomor Rekening 5031442560 atas Nama RPL 134 PDHL MAN1 GBN23CAV89A
- (2) Pencairan pembayaran dilakukan dalam satu tahap setelah PIHAK KEDUA mengajukan syarat-syarat pencairan kepada PIHAK KESATU dengan dilampiri:
  - a. Surat Permohonan Pencairan Dana BOSDA MA;
  - b. Rincian Anggaran Biaya Madrasah (RABM);
  - c. Surat Perjanjian Kerjasama yang telah ditandatangani Kepala Madrasah dan Pejabat Pembuat Komitmen;
  - d. Kuitansi bukti penerimaan yang telah ditandatangani Kepala Madrasah;
  - e. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak;
  - f. Surat Pernyataan Jumlah Siswa; dan
  - g. Copy Rekening Bank Madrasah.
- (3) PIHAK KESATU memproses tagihan dan menerbitkan Surat Perintah Membayar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lambat 2 {dua} hari kerja setelah diterima tagihan dari PIHAK KEDUA secara benar dan lengkap.

**Pasal 5**  
**HAK DAN KEWAJIBAN**

- (1) PIHAK KESATU mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut:
  - a. PIHAK KESATU berkewajiban melakukan monitoring penggunaan dana Bantuan Operasional Daerah yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA;
  - b. PIHAK KESATU berhak meminta laporan secara periodik mengenai penggunaan Bantuan Operasional Daerah yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA; dan
  - c. PIHAK KESATU berkewajiban menyalurkan dana Bantuan Operasional Daerah kepada PIHAK KEDUA setelah dipenuhi syarat-syarat penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah;
- (2) PIHAK KEDUA mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut:
  - a. PIHAK KEDUA berhak untuk menerima dana Bantuan Operasional Daerah sebagaimana ditetapkan dalam Pasal 2 setelah persyaratan penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah dinyatakan lengkap oleh PIHAK KESATU;
  - b. PIHAK KEDUA berkewajiban menggunakan dana Bantuan Operasional Daerah sesuai dengan Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan Operasional Daerah yang ditetapkan oleh PIHAK KESATU;
  - c. PIHAK KEDUA berkewajiban melaporkan penggunaan dana Bantuan Operasional Daerah kepada PIHAK KESATU sesuai dengan Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan Operasional Daerah yang ditetapkan oleh PIHAK KESATU;
  - d. PIHAK KEDUA berkewajiban menyetorkan ke Kas Daerah sisa dana Bantuan Operasional yang tidak digunakan sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 paling lambat tanggal 31 Desember 2024; dan

|         |   |
|---------|---|
| Pihak 1 |   |
| Pihak 2 |  |



- e. PIHAK KEDUA berkewajiban memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pengawasan/pemeriksaan yang dilakukan oleh PIHAK KESATU dan aparat pengawas lainnya.

#### Pasal 6

##### PERNYATAAN KESANGGUPAN

Dengan menandatangani perjanjian ini, PIHAK KEDUA menyatakan kesanggupan untuk:

1. Menggunakan dana Bantuan Operasional Daerah sesuai dengan Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan Operasional Daerah yang ditetapkan oleh PIHAK KESATU; dan
2. Menyetorkan ke Kas Daerah sisa dana Bantuan Operasional Daerah yang tidak digunakan sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 paling lambat tanggal 31 Desember 2024.

#### Pasal 7

##### SANKSI

Dalam hal PIHAK KEDUA tidak melaksanakan sebagian atau seluruhnya isi perjanjian ini, PIHAK KESATU akan mengenakan Sanksi berupa sanksi administratif sampai dengan sanksi penghentian penyaluran dana Bantuan Operasional Daerah pada tahun berikutnya termasuk melaporkan kepada pihak yang berwajib apabila ditemukan unsur tindak pidana.

#### Pasal 8

##### LAPORAN BERKALA PENGGUNAAN DANA

PIHAK KEDUA berkewajiban melaporkan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah kepada PIHAK KESATU.

#### Pasal 9

##### LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN AKHIR TAHUN

PIHAK KEDUA pada akhir tahun anggaran berkewajiban menyampaikan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Tahun Anggaran 2024 kepada PIHAK KESATU paling lambat pada tanggal 10 Januari 2025.

#### Pasal 10

##### PENGAKHIRAN PERJANJIAN KERJASAMA

Perjanjian ini berakhir sampai dengan 31 Desember 2024.

#### Pasal 11

##### PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Surat Perjanjian ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini. Penyelesaian secara damai dapat dilakukan melalui musyawarah secara langsung antara PARA PIHAK atau melalui perantaraan pihak ketiga yang disepakati oleh Para Pihak dalam bentuk mediasi.
- (2) Apabila penyelesaian perselisihan tidak dapat dilakukan oleh PARA PIHAK secara musyawarah, PARA PIHAK menetapkan Pengadilan Negeri Semarang sebagai tempat penyelesaian perselisihan.

|         |   |
|---------|---|
| Pihak 1 |   |
| Pihak 2 |  |

**Pasal 12**  
**PENUTUP**

- (1) PARA PIHAK menyatakan telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Perjanjian ini terdiri dari 6 (enam) halaman yang merupakan satu kesatuan dan menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan Perjanjian ini yang dibubuh paraf pada setiap halaman oleh pihak kesatu dan pihak kedua kecuali pada halaman terakhir.
- (3) Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) terdiri dari 2 (dua) asli bermaterai cukup untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.
- (4) Perjanjian ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal 06 Mei 2024

**PIHAK KESATU**  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIDANG PENDIDIKAN MADRASAH  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN  
AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

AHMAD FARIDI

**PIHAK KEDUA**  
KEPALA MADRASAH ALIYAH  
NEGERI 1 GROBOGAN



## **PETUNJUK PENGISIAN PERJANJIAN KERJASAMA**

| NOMOR | URAIAN ISIAN   |
|-------|--|
| (1)   | Diisi nama Madrasah  |
| (2)   | Diisi nomor surat PKS pihak kedua  |
| (3)   | Diisi nama Kepala Madrasah <b>tanpa gelar dan cetak tebal</b>  |
| (4)   | Diisi nama Madrasah  |
| (5)   | Diisi nama Madrasah  |
| (6)   | Diisi alamat kedudukan Madrasah  |
| (7)   | Diisi nilai bantuan yang diterima berdasarkan SK PPK<br>Penerima Dana BOSDA MA (ditulis dalam angka) |
| (8)   | Diisi nilai bantuan yang diterima berdasarkan SK PPK<br>Penerima Dana BOSDA MA (ditulis dalam huruf) |
| (9)   | Diisi nomor rekening   |
| (10)  | Diisi nama rekening  |
| (11)  | Diisi nama Madrasah  |
| (12)  | Diisi nama Kepala Madrasah <b>tanpa gelar</b>  |

Catatan:

1. Tidak diperkenankan merubah form
2. *Page setup* atas 3 cm, bawah 2 cm, samping kanan 2 cm dan kiri 3 cm
3. Spasi 1
4. Jenis huruf Bookman old style ukuran 12
5. Ukuran kertas Folio F4
6. Jumlah halaman tetap 6 halaman
7. Kolom paraf diparaf oleh Kepala Madrasah (Pihak 2)



## **LAMPIRAN 3**

## **RAB BOSDA**

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA MADRASAH (RABM)**

**Tahun Anggaran 2024**

Nama Madrasah : **Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan**

Desa/Kecamatan : Danyang/Purwodadi

Kabupaten/Kota : Grobogan

Provinsi : Jawa Tengah

| No  | KODE   | URAIAN  | VOL | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH             | KETERANGAN  |
|---|--------|---|-----|--------|--------------|--------------------|---|
| <b>BOSDA MA (Jml 1,141 siswa x Rp. 150.000)</b> |        |   |     |        |              |                    | Jumlah siswa sesuai dengan SK PPK Penerima Dana BOSDA MA Tahun 2024 |
| <b>Belanja modal (min. 50%)</b>                 |        |   |     |        |              | <b>171.150.000</b> |   |
| 1   | 532111 | - Pengadaan Komputer/AIO  | 10  | unit   | 10.449.000   | 104.490.000        | TKDN+BMP 46,79 %  |
| 2   | 532111 | - Pengadaan Komputer/AIO  | 2   | unit   | 13.349.000   | 26.698.000         | TKDN+BMP 45,09 %  |
| 3   | 532111 | - Pengadaan Komputer/AIO  | 1   | unit   | 15.000.000   | 15.000.000         | TKDN+BMP 42,70 %  |
| 4   | 532111 | - Pengadaan Set Anjungan dan opac Perpustakaan Digital            | 2   | set    | 11.726.000   | 23.452.000         | TKDN+BMP 40 %   |
| 5   | 536111 | - Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM | 10  | exp    | 151.000      | 1.510.000          | TKDN+BMP 74,56 %  |
| <b>JUMLAH</b>                                   |        |   |     |        |              | <b>171.150.000</b> |   |

Purwodadi, 06 Mei 2024

Kepala Madrasah

H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd

NIP.196404081992031002





**LAMPIRAN 4**  
**KUITANSI/BUKTI PENERIMAAN**  
**DANA BOSDA**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

**KUITANSI/BUKTI PENERIMAAN**

Nomor: *ga.1 /Ma.11.15.01/KU.00.1/05/2024*

Sudah terima dari

: Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen  
Satker Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi  
Jawa Tengah

Jumlah Uang  
Terbilang

: Rp. 171.150.000,00

: Seratus Tujuh Puluh Satu Juta Seratus Lima Puluh ribu  
rupiah

Untuk Pembayaran

: Penggunaan Dana BOSDA MA Tahun Anggaran 2024  
Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Nomor 648  
Tahun 2024 dan Nomor 27.1 Tanggal 10 Mei 2024

Semarang, 10 Mei 2024



SETUJU dibebankan pada Mata Anggaran berkenaan

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran  
pejabat Pembuat Komitmen

H. Ahmad Faridi, S.H.I.  
NIP. 196708191990021002



**LAMPIRAN 5**  
**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG**  
**JAWAB MUTLAK**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
NIP : 197103092005011004  
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Alamat : Jalan P. Diponegoro No.22 Purwodadi Kabupaten Grobogan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bertanggungjawab penuh atas penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Tahun Anggaran 2024.

Apabila di kemudian hari, atas penggunaan dana Bantuan Operasional dimaksud mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bukti-bukti pengeluaran terkait penggunaan dana Bantuan Operasional dimaksud disimpan sesuai dengan ketentuan pada penerima bantuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Purwodadi, 06 Mei 2024



H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
NIP. 197103092005011004



**LAMPIRAN 6**  
**SURAT PERNYATAAN JUMLAH**  
**SISWA**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN JUMLAH SISWA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
Jabatan : Kepala MAN 1 Grobogan

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan.  
NSM : 131133150001  
Alamat Madrasah : Jalan P. Diponegoro No. 22 Purwodadi  
Kabupaten/Kota : Grobogan  
Provinsi : Jawa Tengah  
Tahun Pelajaran : 2023/2024

memiliki jumlah peserta didik sebagai berikut:

| JumlahSiswa | Jenjang Kelas |     |     |     |     |     | Jumlah Jenis Kelamin |     | Jumlah Total |  |
|-------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|--------------|--|
|             | 10            |     | 11  |     | 12  |     |                      |     |              |  |
|             | Pr            | Lk  | Pr  | Lk  | Pr  | Lk  | Pr                   | Lk  |              |  |
|             | 257           | 172 | 255 | 159 | 271 | 154 | 783                  | 485 | 1268         |  |

Sesuai dengan Keputusan PPK Bidang Pendidikan Madrasah Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor 511 Tahun 2024 tentang Penetapan Penerima Bantuan Operasional Sekolah Daerah Madrasah Aliyah Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024, jumlah peserta didik yang mendapatkan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) MA sebagaimana berikut:

| Jumlah Siswa | Jenjang Kelas |     |     |     |     |     | Jumlah Jenis Kelamin |     | Jumlah Total |  |
|--------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|--------------|--|
|              | 10            |     | 11  |     | 12  |     |                      |     |              |  |
|              | Pr            | Lk  | Pr  | Lk  | Pr  | Lk  | Pr                   | Lk  |              |  |
|              | 216           | 158 | 215 | 155 | 249 | 148 | 680                  | 461 | 1.141        |  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purwodadi, 06 Mei 2024





**LAMPIRAN 7**  
**REKENING KORAN BANK**

BANK JATENG CARANG SVARTA SEMARANG  
Laporan History Transaksi Rekening

\*\* SALAHAN STATEMENT \*\*

Cabang : 503 0058017052 W0170550  
11/09/2024 14:10:46

Nomor Rekening..... 5031447560

Nama Nasabah..... RPT 134 PDR MAMI CRB 22042004

Nomor Nasabah..... 17020116

Alamat Nasabah..... JALAN P. DIPONEGORO NO. 22

RT06 RW04 DANYANG PURWODADI  
KAB. GROGOL

| Tanggal               | Nomor                   | Keterangan Transaksi dan<br>Informasi Rekening Lawan    | Mulai Debet | Mulai Kredit | Saldo Akhir | Halaman : 0001 |
|-----------------------|-------------------------|---|-------------|--------------|-------------|----------------|
| 27/05/2024            | 27/05/2024 ST_13038_18  | RSDA_2024<br>5031447560-RPT 134 PDR MAMI CRB 22042004   |             |              | 171,150,000 | 171,150,000    |
| 1/06/2024             | 3/06/2024 5031447560TBC | PRWBVR B.RASTI/BONOS REKRUTING<br>User : SyBBT2210      |             |              | 22,610      | 171,172,610    |
| 3/06/2024             | 3/06/2024 16/800053     | JASA CITRO BULAN MRT 2024<br>User : OBOR803001          |             | 22,610       |             | 171,150,000    |
| 12/06/2024            | 12/06/2024 TASVA HTS OA | TOL PWD STTT 3315175306860003<br>5010000666-BAC (SYSTM) |             | 171,150,000  |             | 0              |
| 1/07/2024             | 1/07/2024 5031447560TBC | PRWBVR B.RASTI/BONOS REKRUTING<br>User : SyBBT2210      |             |              | 59,578      | 59,578         |
| 1/07/2024             | 1/07/2024 5031447560TBC | PENGARTIKAN PINDAH BUKU<br>5030000006-RPS RETAIL        |             | 59,578       |             | 0              |
|                       |                         | User : SyBBT2210  |             |              |             |                |
| ** TOTAL MUTASI ..... |                         |   | 171,225,188 | 171,225,188  |             |                |





**LAMPIRAN 8**  
**DAFTAR REALISASI PENGGUNAAN**  
**DANA BOSDA**

## DAFTAR REALISASI ANGGARAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DAERAH

Tahun Anggaran 2024

Nama Madrasah : **Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan**

Desa/Kecamatan : Danyang/Purwodadi

Kabupaten/Kota : Grobogan

Provinsi : Jawa Tengah

| No  | KODE   | URAIAN  | Pagu                  | Realisasi             | Sisa | Keterangan       |
|---|--------|---|-----------------------|-----------------------|------|------------------|
| <b>BOSDA MA (Jml 1,172 siswa x Rp. 150.000)</b> |        |   |                       |                       |      |                  |
| <b>Belanja modal (min. 50%)</b>                 |        |   |                       |                       |      |                  |
| 1   | 532111 | - Pengadaan Komputer/AIO  | 104.490.000           | 104.490.000,00        | -    | TKDN+BMP 46,79 % |
| 2   | 532111 | - Pengadaan Komputer/AIO  | 26.698.000            | 26.698.000,00         | -    | TKDN+BMP 45,09 % |
| 3   | 532111 | - Pengadaan Komputer/AIO  | 15.000.000            | 15.000.000,00         | -    | TKDN+BMP 42,70 % |
| 4   | 532111 | - Pengadaan Set Anjungan dan opac Perpustakaan Digital            | 23.452.000            | 23.452.000,00         | -    | TKDN+BMP 40 %    |
| 5   | 536111 | - Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM | 1.510.000             | 1.510.000,00          | -    | TKDN+BMP 74,56 % |
| <b>JUMLAH</b>                                   |        |   | <b>171.150.000,00</b> | <b>171.150.000,00</b> | -    |                  |

Purwodadi, 31 Agustus 2024

Kepala Madrasah

H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
NIP. 196404081992031002



**LAMPIRAN 9**  
**DOKUMEN BELANJA MODAL**  
**PERALATAN DAN MESIN**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwadigrob@gmail.com](mailto:manpurwadigrob@gmail.com)

---

## SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

NOMOR : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024  
TANGGAL : 13 Juni 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa  
Tengah 58113

KEPADA

DIREKTUR CV. JANGKA INTI MAKMUR  
Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

|                 |  |
|-----------------|--|
| PEKERJAAN       | : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital             |
| KEGIATAN        | : Belanja Perlatan dan Mesin                                     |
| NILAI PEKERJAAN | : Rp. 169.640.000,-,-  |
| SUMBER DANA     | : BOSDA Tahun Anggaran 2024<br>Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan |



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi, 58113  
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwadigrob@gmail.com](mailto:manpurwadigrob@gmail.com)

| <b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>   |  | <b>SATUAN KERJA : MAN 1 GROBOGAN</b>   |                    |             |  |  |  |
|---|--|--|--------------------|-------------|--|--|--|
|   |  | <b>NOMOR DAN TANGGAL SPK :</b>   |                    |             |  |  |  |
|   |  | 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024, Tgl.13 Juni 2024   |                    |             |  |  |  |
| Halaman 1 dari 1  |  | <b>NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : NOMOR : 050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024 , TGL.04 JUNI 2024</b>     |                    |             |  |  |  |
| <b>Pekerjaan :</b><br><b>Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital</b><br><b>Kegiatan :</b><br><b>Belanja Perlatan dan Mesin</b>   |  | <b>NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG: NOMOR : 050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024 , TGL. 08 JUNI 2024</b> |                    |             |  |  |  |
| <b>SUMBER DANA : BOSDA MAN 1 GROBOGAN Tahun Anggaran 2024</b><br><b>Nomor Rekening :</b><br><b>WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 14 (Empat belas ) hari kalender :13 JUNI 2024 s/d 26 JUNI 2024</b> |  |  |                    |             |  |  |  |
| <b>NILAI PEKERJAAN</b>  |  |  |                    |             |  |  |  |
| No.   | Uraian Pekerjaan   | Volume Set   | Harga Satuan (Rp.) | Total (Rp)  |  |  |  |
| 1   | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun      | 10   | 10.449.000         | 104.490.000 |  |  |  |
| 2   | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2  | 13.349.000         | 26.698.000  |  |  |  |

| No. | Uraian Pekerjaan   | Volume | Harga Satuan (Rp.) | Total (Rp)  |
|-----|--|--------|--------------------|-------------|
|     |  | Set    |                    |             |
| 3   | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS<br>TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon<br>Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM<br>DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel<br>capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD<br>M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5"<br>HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to<br>512GOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD)<br>Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera<br>Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display :<br>23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point<br>Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse<br>: USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for<br>WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81<br>kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth :<br>11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x<br>HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows<br>11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | 15.000.000         | 15.000.000  |
| 4   | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P<br>60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer),<br>scan barcode, dalam keadaan terpasang   | 2      | 11.726.000         | 23.452.000  |
|     |  |        | JUMLAH             | 169.640.000 |
|     |  |        | DPP                | 152.828.829 |
|     |  |        | PPN                | 16.811.171  |

TERBILANG : SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia Barang maka Penyedia Barang berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK setiap hari kalendar keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Barang berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk dan atas nama  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19710309 200501 1 004

Untuk dan atas nama Penyedia Barang/Jasa  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**  
Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen



RISA PRAMITA, SM

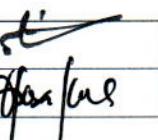
Direktur

**SYARAT UMUM**  
**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

- 1. LINGKUP PEKERJAAN**  
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan Harga sesuai SPK.
- 2. HUKUM YANG BERLAKU**  
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
- 3. PENYEDIA JASA MANDIRI**  
Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan.
- 4. BIAYA SPK**
  - a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi. ( apabila dipersyaratkan )
  - b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.
- 5. HAK KEPEMILIKAN**
  - a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang / bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
  - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang / bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
- 6. CACAT MUTU**  
PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan penyedia secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu, serta menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu selama 6 (enam) bulan setelah serahterima hasil pekerjaan.
- 7. PERPAJAKAN**  
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku ata spelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpjakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
- 8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**  
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan / atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, pemisahan atau akibat lainnya.
- 9. JADWAL**
  - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Pesanan ( SP ).
  - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SP.
  - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
  - d. Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.
- 10. ASURANSI**
  - a. Apabila dipersyaratkan Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SP sampai dengan tanggal selesaiya pemeliharaan untuk:
    - a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
    - b. pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan.
  - b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.
- 11. TANGGUNG JAWAB PENYEDIA JASA**  
Penyedia Jsa bertanggungjawab atas ;
  - a. Pelaksanaan Kontrak ;
  - b. Kualitas Barang / Jasa ;
  - c. Ketepatan perhitungan jumlah atau volume ;
  - d. Ketepatan waktu penyerahan ; dan
  - e. Ketepatan tempat penyerahan
- 12. PENUGASAN PERSONEL**  
Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh PPK untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

| PARAF | PIHAK KESATU |  |
|-------|--------------|---|
|       | PIHAK KEDUA  |   |

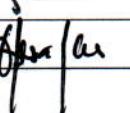
- 13. PENANGGUNGAN DAN RISIKO**
- Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
    - kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyediad Personil;
    - cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
    - kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
  - Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
  - Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- 14. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN**
- PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.
- 15. PENGUJIAN**
- Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.
- 16. LAPORAN HASIL PEKERJAAN**
- Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
  - Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
  - Laporan harian berisi:
    - jenis dan kuantitas bahan yang berada di lokasi pekerjaan;
    - penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
    - jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
    - jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
    - keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
    - catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.
  - Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.
  - Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
  - Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
  - Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.
- 17. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN**
- Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SP.
  - Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan..
  - Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
  - Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
- 18. SERAH TERIMA PEKERJAAN**
- Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
  - Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan dan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan / tim teknis.
  - Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyesuaikannya, atas perintah PPK.
  - PPK menerima pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK .
  - Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus perseratus) dari biaya SPK setelah pekerjaan selesai.

|       |              |   |
|-------|--------------|---|
| PARAF | PIHAK KESATU |  |
|       | PIHAK KEDUA  |   |

- 19. PERUBAHAN SPK**
- SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
  - Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
    - Menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK ;
    - Menambah dan / atau mengurangi jenis kegiatan;
    - Mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan ; dan / atau
    - Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan;
  - Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.
- 20. PERISTIWA KOMPENSASI**
- Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
    - PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
    - keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
    - PPK tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan / atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
    - penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
    - PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
    - PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
    - PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
    - ketentuan lain dalam SPK.
  - Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
  - Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
  - Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
  - Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.
- 21. PERPANJANGAN WAKTU**
- Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Tanggal Penyelesaian Pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK jika perpanjangan tersebut mengubah Masa SPK.
  - PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.
- 22. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK**
- Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
  - Dalam hal SPK dihentikan, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
    - biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
    - biaya langsung demobilisasi personil.
  - Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak penyedia atau pihak PPK.
  - Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata,pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
    - Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan / atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang
    - Pengaduan tentang penyimpangan prosedur , dugaan KKN dan / atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
    - penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaianya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
    - penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
    - penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
    - penyedia berada dalam keadaan pailit;
    - penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 ( tiga ) kali ;
    - Penyedia selama masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka wantu yang ditetapkan oleh PPK;
    - PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari;
    - PPK tidak menerbitkan Surat Perintah Pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK;
  - Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
    - Sisa Uang Mukaharus dilunas oleh Penyedia atau Jaminan Uang MU kadicairkan ( apabila diberikan );
    - penyedia membayar denda; dan/atau
    - penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam.
  - Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan

|       |              |  |
|-------|--------------|--|
| PARAF | PIHAK KESATU |  |
|       | PIHAK KEDUA  |  |

- 23. PEMBAYARAN**
- pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
    - penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
    - pembayaran dilakukan dengan *secara sekaligus*;
    - pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), pajak dan uang retensi;
  - pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
  - Penyedia Jasa harus mengajukan permohonan pembayaran ke Pejabat Pembuat Komitmen paling lama 15 (limabelas) hari kerja setelah Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dan Kelengkапannya.
  - PPK dalam kurun waktu 15( lima belas) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
  - bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.
- 24. DENDA**
- Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu penyelesaian pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satupermil ) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN ) untuk setiap hari keterlambatan.
  - PPK mengenakan denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggungjawab kontraktual Penyedia.
  - Apabila dikemudia hari ada pemeriksaan fungsional dan ditemukan kerugian keuangan Daerah / Negara, maka Penyedia wajib mengembalikan / menyetorkan ke Kas Daerah / Negara dengan jangka waktu pengembalian paling lama 3 (tiga) bulan.
- 25. PENYELESAIAN PERSELISIHAN**
- PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui layanan penyelesaian sengketa, arbitrase, atau pengadilan negeri
- 26. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI**
- Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

|       |              |   |
|-------|--------------|---|
| PARAF | PIHAK KESATU |  |
|       | PIHAK KEDUA  |  |



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

**SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)**

Nomor : 1299.2/Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Paket Pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen  
Alamat Satuan kerja : Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024 bersama ini memerintahkan kepada:

Nama : **CV. JANGKA INTI MAKMUR**  
Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen  
yang dalam hal ini diwakili oleh : **RISA PRAMITA, SM**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA<br>SATUAN | JUMLAH<br>HARGA |
|----|---|--------|-----------------|-----------------|
|    |   | SET    |                 |                 |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 10     | 10.449.000      | 104.490.000     |

| NO            | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME | HARGA<br>SATUAN    | JUMLAH<br>HARGA |
|---------------|--|--------|--------------------|-----------------|
|               |  | SET    |                    |                 |
| 2             | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun  | 2      | 13.349.000         | 26.698.000      |
| 3             | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | 15.000.000         | 15.000.000      |
| 4             | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang   | 2      | 11.726.000         | 23.452.000      |
| <b>JUMLAH</b> |  |        | <b>169.640.000</b> |                 |

Rincian Barang:

1. Tanggal barang diterima : 26 Juni 2024 ;
2. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;

3. Waktu penyelesaian : selama 14 ( Empat belas ) hari kalender dan pekerjaan harus selesai pada tanggal 26 Juni 2024;
4. Alamat pengiriman barang : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

Grobogan , 13 Juni 2024

Untuk dan atas nama

Pejabat Pembuat Komitmen Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19710309 200501 1 004

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama

CV. JANGKA INTI MAKMUR



**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

Nomor : 050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Pengadaan Barang/Jasa

Grobogan , 04 Juni 2024

Kepada Yth.  
Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR  
Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen  
di Kebumen

Dengan ini saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Barang/Jasa sebagai berikut:

**1. Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa  
Nilai total HPS : Rp.169.640.000,-( Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat  
Puluh Ribu Rupiah )  
Sumber pendanaan : BOSDA Tahun Anggaran 2024

**2. Pelaksanaan Pengadaan**

Tempat dan alamat : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, Jl. Diponegoro No.22, Sambak,  
Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

**3. Telepon/Fax** :

**4. Website** :

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

| No | Kegiatan                               | Hari/Tanggal         | Waktu                            |
|----|--|----------------------|----------------------------------|
| a. | Pemasukan Dokumen Penawaran            | Rabu , 05 Juni 2024  | Pkl. 07.00 WIB s.d.<br>10.00 WIB |
| b. | Pembukaan Dokumen Penawaran            | Rabu, 05 Juni 2024   | 10.15 WIB                        |
| c. | Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga | Rabu , 07 Juni 2024  | 08.00 WIB                        |
| d. | Penandatanganan SPK dan SP             | Kamis , 13 Juni 2024 |                                  |

Apabila Saudara butuh keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi Pejabat Pengadaan sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

---

**BERITA ACARA**  
**PEMASUKAN / PEMBUKAAN PENAWARAN**

NOMOR: 050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| KEGIATAN PEKERJAAN TAHUN ANGGARAN | : | Belanja Perlatan dan Mesin                         |
|                                   | : | Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital |
|                                   | : | 2024   |

Pada hari ini Rabu tanggal Lima bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (05-06-2024), yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , bertempat di Ruang Urusan Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, telah mengadakan rapat Pemasukan sekaligus Pembukaan Penawaran Paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan , Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dengan hasil sebagai berikut :

1. Setelah diadakan pemeriksaan terhadap berkas Dokumen Penawaran, dokumen yang dipersyaratkan dinyatakan lengkap.
2. Hasil Pembukaan Dokumen Penawaran sebagaimana terlampir.
3. Setelah dokumen dinyatakan lengkap akan dilanjutkan evaluasi administrasi, teknis dan Kewajaran Harga.

Demikian Berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

## LAMPIRAN BERITA ACARA PEMASUKAN DAN PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN

NOMOR: 050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
TAHUN ANGGARAN : 2024 Digital

Nilai Pagu : Rp. 169.640.000,-  
Nilai HPS/OE : Rp. 169.640.000,-

| No. | Nama Penyedia Jasa     | Dokumen Penawaran |   |   | Waktu Pelaksanaan | Harga Penawaran   | Keterangan |
|-----|------------------------|-------------------|---|---|-------------------|-------------------|------------|
|     |                        | 1                 | 2 | 3 |                   |                   |            |
| 1.  | CV. JANGKA INTI MAKMUR | +                 | + | + | 14 hari kalender  | Rp. 169.640.000,- | L          |

Keterangan :

1. Surat Penawaran
2. Daftar Kuantitas dan Harga
3. Dokumen penawaran teknis

L : Lengkap

+ : Ada

TL : Tidak Lengkap

- : Tidak Ada

PENYEDIA BARANG  
CV. JANGKA INTI MAKMUR



Grobogan ,05 Juni 2024  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I, M.H  
NIP. 19790406 200501 1 006

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

**BERITA ACARA**

Nomor : 050/05/PL.MAN1.GRB/06/2024

**TENTANG  
KOREKSI ARITMATIK**

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
PAGU DANA : Rp. 169.640.000,-  
HPS : Rp. 169.640.000,-  
TAHUN ANGGARAN : 2024

Pada hari ini Kamis tanggal Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (06-06-2024), bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, telah menyelenggarakan Koreksi Aritmatik atas penawaran Pekerjaan Pengadaan PC dan perlengkapan Perpustakaan Digital, dengan hasil sebagai berikut:

| NO | NAMA CV                | NILAI PENAWARAN SEBELUM TERKOREKSI (Rp.) | NILAI PENAWARAN SETELAH TERKOREKSI (Rp.) |
|----|------------------------|--|--|
| 1  | 2                      | 3  | 4  |
| 1  | CV. JANGKA INTI MAKMUR | Rp. 169.640.000,-                        | Rp. 169.640.000,-                        |

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

---

**BERITA ACARA**  
**EVALUASI ADMINISTRASI, TEKNIS & KEWAJARAN HARGA**  
NOMOR: 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
TAHUN ANGGARAN : 2024

---

Pada hari ini Kamis tanggal Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (06-06-2024), bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , bertempat di Ruang Urusan Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, telah mengadakan Evaluasi Administrasi, Teknis & Kewajaran Harga Terhadap Penawaran Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin , dengan hasil sebagai berikut :

1. Setelah diadakan pemeriksaan terhadap berkas Dokumen Persyaratan Administrasi, semua yang dipersyaratkan dinyatakan memenuhi syarat / syah. Dilanjutkan pemeriksaan terhadap berkas dokumen persyaratan teknis.
2. Setelah diadakan pemeriksaan terhadap berkas Dokumen Persyaratan Teknis semua yang dipersyaratkan memenuhi syarat / syah.
3. Evaluasi kewajaran harga dilakukan terhadap harga satuan timpang atau harga total penawaran melebihi HPS.
4. Hasil Evaluasi terlampir

Demikian Berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024



**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

**LAMPIRAN BERITA ACARA**  
NOMOR: 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024

**EVALUASI ADMINISTRASI**

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
TAHUN ANGGARAN : 2024

Nilai Pagu : Rp. 169.640.000,-  
Nilai HPS/OE : Rp. 169.640.000,-

| No | Penyedia Barang        | Dokumen Administrasi Penawaran |   |   |   |   |   | Harga Penawaran  | Keterangan      |
|----|------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|------------------|-----------------|
|    |                        | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                  |                 |
| 1. | CV. JANGKA INTI MAKMUR | +                              | + | + | + | + | + | Rp.169.640.000,- | Memenuhi Syarat |

Keterangan :

1. Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan dokumen dipenuhi.
2. Surat Penawaran ditandatangani yang berhak.
3. Surat Penawaran mencantumkan harga penawaran
4. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari yang dipersyaratkan
5. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi yang disyaratkan
6. Surat penawaran bertanggal.

+ : Ada dan memenuhi syarat

- : Tidak Ada/tidak memenuhi syarat

Grobogan , 06 Juni 2024  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024



**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

**LAMPIRAN BERITA ACARA**  
NOMOR: 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024

**EVALUASI TEKNIS**

|                |  |            |                     |
|----------------|--|------------|---------------------|
| KEGIATAN       | : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital | Nilai Pagu | : Rp. 169.640.000,- |
| PEKERJAAN      | : Belanja Perlatan dan Mesin                         | Nilai HPS  | : Rp. 169.640.000,- |
| TAHUN ANGGARAN | : 2024   |            |                     |

| No. | Penyedia Barang        | Spesifikasi Teknis | Jadwal Pelaksanaan | Keterangan      |
|-----|------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
|     |                        | 1                  | 2                  |                 |
| 1   | CV. JANGKA INTI MAKMUR | +                  | +                  | Memenuhi syarat |

Grobogan , 06 Juni 2024  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024



**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

## LAMPIRAN BERITA ACARA

Nomor : 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024

### EVALUASI KEWAJARAN HARGA

|                |   |  |            |   |                   |
|----------------|---|--|------------|---|-------------------|
| KEGIATAN       | : | Belanja Perlatan dan Mesin                         | Nilai Pagu | : | Rp. 169.640.000,- |
| PEKERJAAN      | : | Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital | Nilai HPS  | : | Rp. 169.640.000,- |
| TAHUN ANGGARAN | : | 2024   |            |   |                   |

| NO | PENYEDIA JASA          | TOTAL HARGA PENAWARAN TERKOREKSI TERHADAP HPS |   | MATA PEMBAYARAN HARGA SATUANNYA NOL/TDK DITULIS |       | HARGA SATUAN ADA YANG TIMPANG TERHADAP HPS |     | KOREKSI ARITMATIK |       |       |       | NILAI PENAWARAN | KETERANGAN           |
|----|------------------------|---|---|---|-------|--|-----|-------------------|-------|-------|-------|-----------------|----------------------|
|    |                        | >   | ≤ | ADA   | TIDAK | ADA  | TDK | TETAP             | RUBAH | TETAP | RUBAH |                 |                      |
| 1  | CV. JANGKA INTI MAKMUR |   | + | +   |       |  | +   | +                 |       | +     |       | 169.640.000,-   | -<br>Memenuhi Syarat |

Grobogan , 06 Juni 2024  
 Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
 Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
 Tahun Anggaran 2024



**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
 NIP. 19790406 200501 1 006

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

**BERITA ACARA  
KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA**

NOMOR: 050/08/PL.MAN1.GRB/06/2024

|                |  |
|----------------|--|
| KEGIATAN       | : Belanja Perlatan dan Mesin                         |
| PEKERJAAN      | : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital |
| PAGU DANA      | : Rp. 169.640.000,-                                  |
| HPS            | : Rp. 169.640.000,-                                  |
| TAHUN ANGGARAN | : 2024   |

Pada hari ini Jum'at tanggal Tujuh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat ( 07-06-2024) bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , telah mengadakan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga Paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan dengan hasil sebagai berikut :

1. Nama Penyedia : CV. JANGKA INTI MAKMUR
- Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab.Kebumen
2. Total Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 169.640.000,-
3. Harga Satuan penawaran terhadap HPS : wajar
4. Total Harga Negosiasi : Rp. 169.640.000,-
- Terbilang : Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah

Penjelasan :

- a. Klarifikasi teknis dan negosiasi harga dilakukan terhadap harga satuan yang dinilai tidak wajar berdasarkan HPS.
  - b. Dilakukan perkalian volume dan harga satuan yang telah disepakati, untuk mendapatkan total hasil negosiasi.
  - c. Hasil negosiasi harga menjadi nilai harga pemenang dan sebagai dasar nilai kontrak (SPK).
  - d. Dengan ditandatangani Berita Acara ini maka telah tercapai kesepakatan harga maupun lingkup Pekerjaan.
5. Hasil Negosiasi sebagaimana terlampir.

Demikian Berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PENYEDIA BARANG  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



RISA PRAMITA, SM

Direktur

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
PURWADI, S.Th.I, M.H  
NIP. 19790406 200501 1 006

**LAMPIRAN BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA**

NOMOR : 050/08/PL.MAN1.GRB/06/2024  
 TANGGAL : 07 Juni 2024  
 PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
 UNIT KERJA : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

| NO | URAIAN PEKERJAAN   | VOL     | HARGA PERKIRAAN SENDIRI (Rp.) | TOTAL HARGA HPS | HARGA PENAWARAN (Rp) | TOTAL HARGA PENAWARAN | HARGA NEGOSIASI (Rp) | TOTAL HARGA NEGOISASI |
|----|--|---------|-------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun      | 10 Unit | 10.449.000                    | 104.490.000     | 10.449.000           | 104.490.000           | 10.449.000           | 104.490.000           |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2 Unit  | 13.349.000                    | 26.698.000      | 13.349.000           | 26.698.000            | 13.349.000           | 26.698.000            |

| NO | URAIAN PEKERJAAN   | VOL    | HARGA PERKIRAAN SENDIRI (Rp.) | TOTAL HARGA HPS | HARGA PENAWARAN (Rp) | TOTAL HARGA PENAWARAN | HARGA NEGOSIASI (Rp) | TOTAL HARGA NEGOISASI |
|----|--|--------|-------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 | 1 Unit | 15.000.000                    | 15.000.000      | 15.000.000           | 15.000.000            | 15.000.000           | 15.000.000            |
| 4  | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang   | 2 Set  | 11.726.000                    | 23.452.000      | 11.726.000           | 23.452.000            | 11.726.000           | 23.452.000            |
|    |  |        |                               | JUMLAH          | 169.640.000          |                       | 169.640.000          | 169.640.000           |
|    |  |        |                               | DPP             | 152.828.829          |                       | 152.828.829          | 152.828.829           |
|    |  |        |                               | PPN             | 16.811.171           |                       | 16.811.171           | 16.811.171            |

KETERANGAN : Harga sudah termasuk dengan pajak-pajak yang berlaku.

Penyedia Barang/Jasa  
Penawar,  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



Direktur

RISA PRAMITA,SM

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I, M.H  
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

---

**BERITA ACARA**  
NOMOR: 050/07/PL.MAN1.GRB/06/2024

**TENTANG**  
**EVALUASI KUALIFIKASI**

Pada hari ini Kamis tanggal Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (06-06-2024) bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , telah menyelenggarakan Evaluasi Kualifikasi atas penawaran Paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital , dengan hasil sebagai berikut :

| No | Nama Penyedia barang/Jasa | Hasil Evaluasi  | Keterangan |
|----|---------------------------|-----------------|------------|
| 1  | CV. JANGKA INTI MAKMUR    | Memenuhi Syarat | Lulus      |

- a) Penyedia yang dalam penilaian kualifikasi tidak memenuhi syarat dinyatakan gugur.
- b) Penyedia yang dalam penilaian kualifikasi memenuhi syarat dinyatakan Lulus selanjutnya ditetapkan sebagai penyedia.

Adapun hasil Evaluasi Kualifikasi sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

Lampiran : Berita Acara Evaluasi Kualifikasi  
Nomor : 050/07/PL.MAN1.GRB/06/2024  
Tanggal : 06 Juni 2024

| No. | Uraian   | Hasil Evaluasi  | Ket   |
|-----|--|-----------------|-------|
| a   | Formulir Kualifikasi ditandatangani oleh :   |                 |       |
|     | 1) Direktur utama/pimpinan perusahaan;   | ✓               |       |
|     | 2) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;  | -               |       |
|     | 3) Kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;  | -               |       |
|     | 4) Pejabat yang menurut perjanjian kerjasama berhak mewakili perusahaan yang bekerja sama; atau  | -               |       |
|     | 5) Peserta perorangan  | -               |       |
| b   | Memiliki izin usaha perdagangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, kecuali peserta perorangan   | ✓               |       |
| c   | Menyampaikan pernyataan/pengakuan tertulis bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya.  | ✓               |       |
| d   | Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam daftar Hitam   | ✓               |       |
| e   | Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh pasal 25/Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang (3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF). | ✓               |       |
| f   | Peserta berbentuk badan usaha harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik dilingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun  | ✓               |       |
|     | Hasil Evaluasi   | Memenuhi Syarat | Lulus |

Keterangan :

✓ : Ada dan Atau memenuhi syarat  
X : Tidak ada dan atau tidak memenuhi syarat

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

PURWADI, S.Th.I, M.H  
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambah, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

---

**BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BAHPL)**

NOMOR : 050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024

Pada Hari ini, Sabtu tanggal Delapan bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (08-06-2024 ), yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , telah selesai menyelenggarakan Evaluasi Terhadap Dokumen Penawaran atas Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital , yang masuk dan tercantum dalam Berita Acara Pembukaan Surat Penawaran sebagai berikut :

Nama Penyedia : CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 169.640.000,-

Sistem evaluasi yang digunakan : Sistem Gugur

Unsur-unsur yang dievaluasi

Evaluasi Administrasi : Memenuhi Syarat

Evaluasi Teknis : Memenuhi Syara

Evaluasi Harga : Memenuhi Syarat

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 169.640.000,- (Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah ).

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Grobogan , 08 Juni 2024  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADADI S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambah, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

---

**PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA**

Nomor : 050/10/PL.MAN1.GRB/06/2024

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Nomor : 050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 08 Juni 2024 , dengan ini kami tetapkan Penyedia Barang/Jasa sebagai pelaksana pekerjaan berikut :

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Paket Pekerjaan            | : | Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  |
| Nilai Pagu Dana            | : | Rp. 169.640.000,-   |
| Nilai Total HPS            | : | Rp. 169.640.000,-   |
| Nama Penyedia              | : | CV. JANGKA INTI MAKMUR  |
| Alamat                     | : | Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen   |
| N P W P                    | : | 063.697.238.2.525.000   |
| Harga Penawaran Terkoreksi | : | Rp. 169.640.000,-   |
| Hasil Evaluasi Penawaran   | : |   |
| - Administrasi             | : | Memenuhi Syarat.  |
| - Teknis                   | : | Memenuhi Syarat.  |
| - Harga                    | : | Memenuhi Syarat.  |
| Harga Hasil Negosiasi      | : | Rp. 169.640.000,- (Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah ). |

Demikian Surat Penetapan ini dibuat dan selanjutnya untuk diumumkan .

Grobogan ,10 Juni 2024  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambah, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

---

**PENGUMUMAN PENYEDIA BARANG/JASA**

Nomor : 050/11/PL.MAN1.GRB/06/2024

Berdasarkan Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa Nomor : 050/10/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 10 Juni 2024 , dengan ini kami tetapkan Penyedia Barang/Jasa sebagai pelaksana pekerjaan berikut :

Paket Pekerjaan : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital

Nilai Pagu Dana : Rp. 169.640.000,-

Nilai Total HPS : Rp. 169.640.000,-

Nama Penyedia : CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

N P W P : 063.697.238.2.525.000

Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 169.640.000,-

Hasil Evaluasi Penawaran :

- Administrasi : Memenuhi Syarat.

- Teknis : Memenuhi Syarat.

- Harga : Memenuhi Syarat.

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 169.640.000,-(Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah ).

Demikian untuk diketahui dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Grobogan , 11 Juni 2024  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
NIP. 19790406 200501 1 006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**  
Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id), Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

Grobogan , 12 Juni 2024

Nomor : 1224/Ma.11.20.01/KU.00/06/2024  
Lampiran : -  
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Kepada Yth.  
Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR  
Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen  
di –  
**KEBUMEN**

Dengan ini kami beritahukan bahwa Penawaran paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital Tahun Anggaran 2024 dengan nilai penawaran terkoreksi sebesar Rp. 169.640.000,- (Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah ) , kami nyatakan **diterima/disetujui**.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia ini saudara menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah diterbitkannya Surat Penunjukan Penyedia.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 70 Tahun 2012 tentang Perubahan kedua Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa oleh pemerintah.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Kabupaten Grobogan



**H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19710309 200501 1 004

**Tembusan:** disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan
2. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kab.Grobogan, Jawa Tengah 58113

---

Nomor : 050/02/PL.MAN1.GRB/05/2024  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Permintaan Informasi Harga

Grobogan , 30 Mei 2024

Kepada,

Yth

- 1 Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR  
Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen
- 2 Direktur CV. HULU JUANG  
Alamat : Desa Klapa RT 04/04 Karangpoh Punggelan Banjarnegara

di      Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengadaan Barang/Jasa pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024 , paket Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin , bersama ini kami sampaikan permohonan permintaan informasi harga barang.

Adapun jenis dan spesifikasi barang sebagaimana tercantum dalam dokumen pengadaan.  
(terlampir)

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024



PURWADI, S.Th.I, M.H  
NIP. 19790406 200501 1 006

Lampiran : Surat permintaan informasi harga barang

### DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
TAHUN ANGG. : 2024

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA  |
|----|---|--------|--------|
|    |   | SATUAN | SATUAN |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun  | 10     |        |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun  | 2      |        |
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS<br>TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      |        |
| 4  | 2 Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang  | 2      |        |
|    |   | JUMLAH |        |
|    |   | DPP    |        |
|    |   | PPN    |        |

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Tahun Anggaran 2024

  
**PURWADI, S.T., I., M.H**

NIP. 19790406 200501 1 006



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

## DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

Nomor : 27/JIM/KH/05/2024

Kepada,

Lampiran :

Yth.

Perihal : Informasi Harga

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
di -

GROBOGAN

Bersama ini kami sampaikan informasi harga beberapa jenis barang sebagai berikut:

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME | HARGA      | JUMLAH      |
|----|--|--------|------------|-------------|
|    |  | SET    | SATUAN     | HARGA       |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun   | 10     | 10.449.000 | 104.490.000 |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun   | 2      | 13.349.000 | 26.698.000  |
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | 15.000.000 | 15.000.000  |

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME | HARGA<br>SATUAN | JUMLAH         |
|----|--|--------|-----------------|----------------|
|    |  | SET    |                 | HARGA<br>HARGA |
| 4  | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang | 2      | 11.726.000      | 23.452.000     |
|    |  | JUMLAH |                 | 169.640.000    |
|    |  | DPP    |                 | 152.828.829    |
|    |  | PPN    |                 | 16.811.171     |

Keterangan: Harga sudah termasuk ongkos kirim dan pajak-pajak yang berlaku  
Demikian atas kepercayaannya disampaikan terima kasih.

Kebumen, 31 Mei 2024

Penawar,

CV. JANGKA INTI MAKMUR



RISA PRAMITA, SM

Direktur

## **DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA**

Nomor : 22 /HJ/KH/05/2024

Lampirar :

Perihal : Informasi Harga

Kepada,

Yth.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
 Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
 di -

GROBOGAN

Bersama ini kami sampaikan informasi harga beberapa jenis barang sebagai berikut:

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME | HARGA      | JUMLAH      |
|----|--|--------|------------|-------------|
|    |  | SET    | SATUAN     | HARGA       |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun      | 10     | 10.449.000 | 104.490.000 |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2      | 13.349.000 | 26.698.000  |

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME | HARGA<br>SATUAN | JUMLAH<br>HARGA |
|----|--|--------|-----------------|-----------------|
|    |  | SET    |                 |                 |
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | 15.000.000      | 15.000.000      |
| 4  | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang   | 2      | 11.726.000      | 23.452.000      |
|    |  | JUMLAH | 169.640.000     |                 |
|    |  | DPP    | 152.828.829     |                 |
|    |  | PPN    | 16.811.171      |                 |

Keterangan: Harga belum termasuk ongkos kirim dan pajak-pajak yang berlaku  
Demikian atas kepercayaannya disampaikan terima kasih.

Banjarnegara, 31 Mei 2024

Penawar,

**CV. HULU JUANG**

  
**CV. Hulu Juang**  
Education, Electronic And Laboratory

**FUAD MUZAYINA**

Direktur

**JADWAL PENGADAAN BARANG/JASA**  
 DENGAN METODE PENGADAAN LANGSUNG  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN**  
 TAHUN ANGGARAN 2024

KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
 PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
 SUMBER DANA : BOSDA MA TAHUN 2024  
 SATUAN KERJA : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
 TAHUN ANGGARAN : 2024

| No | Uraian   | Hari   | Tanggal      | Keterangan<br>(Nomor Surat)                 |
|----|--|--------|--------------|---|
|    | Persiapan :  |        |              |   |
| 1  | Penyusunan Jadwal, Dokumen Pengadaan dan RAB                 | Rabu   | 29 Mei 2024  | No.Dok Pengadaan 050/01/PL.MAN1.GRB/05/2024 |
| 2  | Penyampaian Surat Permintaan Informasi Harga kepada Penyedia | Kamis  | 30 Mei 2024  | 050/02/PL.MAN1.GRB/05/2024                  |
|    | Informasi Harga dari Penyedia                                | Jum'at | 31 Mei 2024  |   |
|    | Pembuatan HPS  | Senin  | 03 Juni 2024 |   |
| 3  | Undangan   | Selasa | 04 Juni 2024 | 050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 4  | Pemasukan Penawaran  | Rabu   | 05 Juni 2024 | 050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 5  | Evaluasi Penawaran   |        |              |   |
|    | a. Koreksi Aritmatik   | Kamis  | 06 Juni 2024 | 050/05/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
|    | b. Evaluasi Adm, Tek, Wajar Harga                            | Kamis  | 06 Juni 2024 | 050/06/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 6  | Evaluasi Kualifikasi   | Kamis  | 06 Juni 2024 | 050/07/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 7  | Klarifikasi Teknis & Negosiasi Harga                         | Jum'at | 07 Juni 2024 | 050/08/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 8  | BAHPL  | Sabtu  | 08 Juni 2024 | 050/09/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 9  | Penetapan Penyedia Jasa                                      | Senin  | 10 Juni 2024 | 050/10/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 10 | Pengumuman Penyedia Jasa                                     | Selasa | 11 Juni 2024 | 050/11/PL.MAN1.GRB/06/2024                  |
| 11 | SPPBJ  | Rabu   | 12 Juni 2024 | 1224/Ma.11.15 /PP.06/06/2024                |
| 12 | SPK  | Kamis  | 13 Juni 2024 | 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024              |

Grobogan , 29 Mei 2024  
 Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
 Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
 Tahun Anggaran 2024

**PURWADI, S.Th.I, M.H**  
 NIP. 19790406 200501 1 006



## **RENCANA ANGGARAN BIAYA**

### HARGA PERKIRAAN SENDIRI

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan Digital  
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
TAHUN ANGG. : 2024

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME | HARGA SATUAN | JUMLAH HARGA |
|----|--|--------|--------------|--------------|
|    |  | SET    |              |              |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun      | 10     | 10.449.000   | 104.490.000  |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2      | 13.349.000   | 26.698.000   |

| NO  | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA<br>SATUAN | JUMLAH<br>HARGA    |
|---|---|--------|-----------------|--------------------|
|   |   | SET    |                 |                    |
| 3   | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB • M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | 15.000.000      | 15.000.000         |
| 4   | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang  | 2      | 11.726.000      | 23.452.000         |
| TERBILANG : SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH |   |        | JUMLAH          | <b>169.640.000</b> |
|   |   |        | DPP             | 152.828.829        |
|   |   |        | PPN             | 16.811.171         |

Mengetahui :  
Untuk dan atas nama  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan



# **DOKUMEN PENAWARAN**

---

---

**PEKERJAAN :**

**PENGADAAN PC DAN PERLENGKAPAN  
PERPUSTAKAAN**

**KEGIATAN :**

**BELANJA PERLATAN DAN MESIN**



**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
KABUPATEN GROBOGAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

---

---

**CV. JANGKA INTI MAKMUR**

Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen  
ଓঃ কেুমেন



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Nomor : 27/JIM/PB/06/2024  
Lampiran : 1 berkas  
Perihal : Penawaran Barang

Kebumen, 05 Juni 2024

Kepada Yth. :  
Pejabat Pengadaan MAN 1 Grobogan  
di-  
Grobogan

Perihal : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: 050/03/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 04 Juni 2024 dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin sebesar Rp.169.640.000,-( Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah )

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 14 ( Empat belas ) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini. Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**  
  
**RISA PRAMITA, SM**  
Direktur



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair

Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

## DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
TAHUN ANGG. : 2024

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA SATUAN | JUMLAH HARGA |
|----|---|--------|--------------|--------------|
|    |   | SET    |              |              |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun    | 10     | 10.449.000   | 104.490.000  |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2      | 13.349.000   | 26.698.000   |

| NO         | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA      | JUMLAH      |
|------------|---|--------|------------|-------------|
|            |   | SET    | SATUAN     | HARGA       |
| 3          | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS<br>TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD<br>Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB<br>SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots,<br>dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200<br>Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support :<br>Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB<br>•M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip :<br>High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers :<br>3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply :<br>90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS<br>250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard :<br>USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope<br>Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN,<br>one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg<br>(15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth :<br>11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ;<br>1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ::<br>Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | 15.000.000 | 15.000.000  |
| 4          | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran<br>P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat<br>komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang  | 2      | 11.726.000 | 23.452.000  |
|            |   | JUMLAH |            | 169.640.000 |
|            |   | DPP    |            | 152.828.829 |
|            |   | PPN    |            | 16.811.171  |
| TERBILANG  | : SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU<br>RUPIAH  |        |            |             |
| Keterangan | : Harga Sudah termasuk pajak dan ongkos kirim   |        |            |             |

Kebumen, 05 Juni 2024  
 Penawar,  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



**RISA PRAMITA**  
 Direktur



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

## USULAN SPESIFIKASI TEKNIS

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
TAHUN ANGG. : 2024

| NO | URAIAN BARANG | SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR   | VOLUME | IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN |
|----|---------------|--|--------|----------------------------------|
|    |               |  | SET    |                                  |
| 1  | PC            | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun   | 10     | ACER ASPIRE                      |
| 2  | PC            | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun  | 2      | ACER ASPIRE                      |
| 3  | PC            | AIO3-RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB • M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | LENOVO                           |

| NO | URAIAN BARANG     | SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR   | VOLUME | IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN |
|----|-------------------|--|--------|----------------------------------|
|    |                   |  | SET    |                                  |
| 4  | Alat Perpustakaan | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang | 2      | Alat Perpustakaan                |

Kebumen, 05 Juni 2024

Penawar,

CV. JANGKA INTI MAKMUR



Direktur



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

## JADWAL PELAKSANAAN

PEKERJAAN : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
KEGIATAN : Belanja Perlatan dan Mesin  
INSTANSI : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
TAHUN ANGG. : 2024

| NO | URAIAN KEGIATAN  | PELAKSANAAN PEKERJAAN            |
|----|--|----------------------------------|
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun   | Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 % |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun  | Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 % |
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 % |

| NO | URAIAN KEGIATAN  | PELAKSANAAN PEKERJAAN            |
|----|--|----------------------------------|
| 4  | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang | Hari Ke Tiga Belas Selesai 100 % |

Kebumen, 05 Juni 2024  
 Penawar,  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



Direktur



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISA PRAMITA, SM .**  
Nama Perusahaan : **CV. JANGKA INTI MAKMUR**  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen  
Kab. Kebumen

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perusahaan kami memiliki kinerja baik dan tidak termasuk dalam daftar hitam di instansi manapun;
2. Kami benar-benar bukan sebagai Pegawai Negeri Sipil/TNI/ POLRI;
3. Kami Sanggup dan bersedia untuk mentaati Peraturan Daerah, sanggup menerima semua risalah Aanwijzing, dan menerima semua ketentuan-ketentuan yang ada dalam Dokumen Pengadaan Barang / Jasa
4. Semua barang yang kami tawarkan dan kami serahkan dalam keadaan baik, 100 % baru, tidak cacat/rusak serta memenuhi persyaratan spesifikasi dan apabila setelah dilakukan pemeriksaan dan penerimaan barang ternyata ditemukan barang yang tidak baik, maka kami bersedia menyempurnakan dan atau mengganti dengan barang yang sesuai dalam Surat Pesanan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila pernyataan tersebut tidak benar, kami bersedia menerima sanksi hukum.

Kebumen, 05 Juni 2024

**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



**RISA PRAMITA, SM.**

Direktur

## **PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISA PRAMITA, SM**  
No. Identitas : 3305124511950007  
Alamat : Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen  
Pekerjaan : Wiraswasta

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, 05 Juni 2024  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



**RISA PRAMITA, SM**  
Direktur



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISA PRAMITA, SM  
No. NPWP : 42.591.363.9.523.000  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk : CV.JANGKA INTI MAKMUR  
dan atas nama  
Alamat : Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen  
Telepon/Fax : 0896 6608 9531  
Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Pendirian No. 35 Tanggal 07 Maret 2022 Notaris Lusia Raden Roro Wulansari, SH
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang sayawakili adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Nama Badan Usaha                                 | : CV. JANGKA INTI MAKMUR  |  |
| 2. Status Badan Usaha                               | : <input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang |  |
| 3. Alamat Kantor Pusat                              | : Sidomukti RT. 001 / RW. 001 Kel. Jemur Kec. Kebumen Kab. Kebumen          |  |
| No. Telepon   | : 0896 6608 9531  |  |
| No. Fax   | : -   |  |
| E-Mail  | : jangka.inti.makmur@gmail.com  |  |
| 4. Alamat Kantor Cabang                             | :   |  |
| No. Telepon   | :   |  |
| No. Fax   | :   |  |
| E-Mail  | :   |  |
| 5. Bukti Kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor |   |  |

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

|   |  |
|---|--|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan                    |  |
| a. Nomor  | : 35                                     |
| b. Tanggal                                      | : 07 Maret 2022                          |
| c. Nama Notaris                                 | : Notaris Lusia Raden Roro Wulansari, SH |
| d. Nomor  | : AHU-0021191-AH.01.14 Tahun 2022        |
| Pengesahan/Pendaftaran                          |  |
| 2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan |  |
| a. Nomor  | :  |
| b. Tanggal                                      | :  |
| c. Nama Notaris                                 | :  |
| d. Nomor  | :  |
| Pengesahan/Pendaftaran                          |  |

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

| No. | Nama | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|------|--|---------------------------|
| 1.  |      |  |                           |

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

| No. | Nama             | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|------------------|--|---------------------------|
| 1.  | RISA PRAMITA, SM | 3305124511950007   | Direktur                  |
| 2.  | HARYANTI         | 33051256033880002  | Komanditer                |

D. Nomor Induk Berusaha (NIB)

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1. No. NIB                     | : 1604220001336       |
|                                | Tanggal 16 April 2022 |
| 2. Masa berlaku izin usaha     | : Seumur Hidup        |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : Lembaga OSS         |
| 4. Kualifikasi Usaha           | :                     |
| 5. Klasifikasi Usaha           | :                     |
| 6. No. TDP                     | :                     |

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. No. Surat Izin _____ | : _____ Tanggal _____ |
|-------------------------|-----------------------|

- |                        |   |       |
|------------------------|---|-------|
| 2. Masaberlakuizin     | : | _____ |
| 3. Instansipemberiizin | : | _____ |

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

| No. | Nama             | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/<br>Paspor/Surat Keterangan<br>Domisili Tinggal | Alamat  | Persentase |
|-----|------------------|--|---|------------|
| 1.  | RISA PRAMITA, SM | 3305124511950007   | Desa Jemur<br>Sidomukti RT 03/01<br>Kebumen<br>Gg. Telasih No. 42<br>RT.003/RW.003<br>Kebumen | 80 %       |
| 2.  | HARYANTI         | 33051256033880002  |   | 20%        |

2. Pajak

- |                                       |   |                      |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak            | : | 63.697.238.2.523.000 |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir | : |                      |

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil/badan usaha) [apabila diperlukan]

| No | Nama | Tgl/bln/thn lahir | Tingkat Pendidikan | Jabatan dalam pekerjaan | Pengalaman Kerja (tahun) | Profesi/ keahlian | Tahun Sertifikat/ Ijazah |
|----|------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1  | 2    | 3                 | 4                  | 5                       | 6                        | 7                 | 8                        |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                          |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                          |

#### H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

| No. | Nama Paket Pekerjaan   | Kelompok (group)    | Ringkasan Lingkup Pekerjaan                          | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |   | Kontrak  |               | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan |             |
|-----|--|---------------------|--|--------|-------------------|---|--|---------------|---|---------------------------------------|-------------|
|     |  |                     |  |        | Nama              | Alamat/ Tlp.  | No/ Tanggal  | Nilai (Rp.)   |   | Kontrak                               | BAST        |
| 1   | 2  | 3                   | 4  | 5      | 6                 | 7   | 8  | 9             | 10  | 11                                    | 12          |
| 1   | Belanja Sarana Pembelajaran/Magic Interactive Display Digital Flip Chart 65 inch | Peralatan dan Mesin | Magic Interactive Display Digital Flip Chart 65 inch | Tegal  | MAN 1 Tegal       | Jl. Ponpes Babakn, Jatimulyo, Lebaksiu, Tegal (0283)6196761 | 620a./Ma.11.28.01 /Ku.00.1/10/2022 tanggal 04 Oktober 2022 | 169.600.000,- | Pelaksana / Penyedia barang                 | 27 Nov 2022                           | 23 Nov 2022 |

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

| No. | Nama Paket<br>Pekerjaan | Ringkasan<br>Lingkup<br>Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |                    | Status Penyedia<br>dalam<br>pelaksanaan<br>Pekerjaan | Kontrak     |       | Progres Terakhir         |                    |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|--------------------|--|-------------|-------|--------------------------|--------------------|
|     |                         |                                   |        | Nama              | Alamat/<br>Telepon |  | No/ Tanggal | Nilai | Kontrak<br>(Rencana) (%) | Prestasi Kerja (%) |
| 1   | 2                       | 3                                 | 4      | 5                 | 6                  | 7  | 8           | 9     | 10                       | 11                 |
|     |                         |                                   |        |                   |                    |  |             |       |                          |                    |
|     |                         |                                   |        |                   |                    |  |             |       |                          |                    |

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, 05 Juni 2024  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



RISA PRAMITA S.M

Direktur



# NOTARIS DAN PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH LUSIA RADEN RORO WULANSARI, S.H.

## KEPUTUSAN:

S.K. MEN. KEH. DAN HAM R.I.

NO : C-221.NT.03.01.2005, TGL. 19 JULI 2005

S.K. KEPALA BPN

NO : 425-XVII-2006, TGL. 18 DESEMBER 2006

## KABUPATEN KEBUMEN



AKTA

: PENGALIH PENERIMAHAN EKSKLUZIF C.V. "JANGKA MAMPU"

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NOMOR : 35 (LIMA PULUH LIMA)

TANGGAL : 07 MARET 2022

Alamat :

Jl. Mangga No. 34 Kebumen

Jawa Tengah

Telp. (0287) 382486 Fax. (0287) 382486

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH  
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN  
TELP. (0237) 382486

Nomor : 35

**AKTA PENDIRIAN PERSEKUTUAN KOMANDITER**

**C.V. "JANGKA INTI MAKMUR"**

--Pada hari ini, Senin, tanggal 07-03-2022 (tujuh Maret tahun dua ribu dua puluh dua), pukul 13.15 WIB (tiga belas lewat lima belas menit Waktu Indonesia Bagian Barat). -----

--Berhadapan dengan saya, **LUSIA RADEN RORO WULANSARI, Sarjana Hukum**, notaris di Kebumen, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris kenal dan yang nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini: -----

**Nona RISA PRAMITA**, Wiraswasta, lahir di Kebumen, tanggal lima November tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh lima (05-11-1995), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jemur, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Desa Jemur, Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah, Pemegang Kartu Tanda penduduk nomor: 3305124511950007; -----

**Nona ASTRI MULYANINGSIH**, Pelajar/Mahasiswa, lahir di Kebumen, tanggal dua puluh dua Juli tahun dua ribu (22-07-2000), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 002, Desa Karangkembang, Kecamatan Alian,

Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah, Pemegang

Kartu Tanda penduduk nomor: 3305116207000001; ---

--Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris berdasarkan identitas yang diserahkan kepada saya, Notaris. -----

--Para penghadap dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu Persekutuan Komanditer berdasarkan akta pendirian ini yang memuat anggaran dasar dan ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan dengan pendirian persekutuan, sebagai berikut : -----

**NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN**

**Pasal 1.**

-Persekutuan Komanditer ini bernama: **PERSEKUTUAN KOMANDITER "C.V. JANGKA INTI MAKMUR"** (selanjutnya disebut "Persekutuan"), yang berkedudukan di Kabupaten Kebumen, untuk pertama kali beralamat atau berkantor pusat di Dukuh Sidomukti, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Desa Jemur, Kecamatan Kebumen, Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah, nomor telpon 089666089531; -----

--Persekutuan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, baik didalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh para sekutu; -----

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH  
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN  
TELP. (0287) 382486

----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA -----

----- DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA SEKUTU -----

----- Pasal 2 -----

1. Persekutuan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas dan dimulai berdiri dan dianggap berjalan sejak tanggal ditandatanganinya akta ini.--
2. Masing-masing sekutu setiap waktu berhak menjual/mengalihkan modal/sahamnya dan mengundurkan diri atau keluar dari persekutuan ini dan para sekutu yang ada diprioritaskan untuk membeli modal/saham tersebut dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan setelah itu pihak lain yang bukan sekutu dapat membelinya jika sekutu yang ada menolak untuk membeli; -----

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3 -----

- a. Maksud dan tujuan dari persekutuan komanditer ini adalah berusaha dalam bidang : -----
  1. Perdagangan Besar Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor; -----Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Persekutuan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut : -----
    - a. Perdagangan besar & eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor; -----

✓ 1) 47191 : Perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau di Toserba (Departement Store); - Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau dalam toserba (department store), yang terintegrasi di bawah satu pengelolaan. Pada umumnya barang-barang yang diperdagangkan antara lain pakaian, mebel, perhiasan, mainan anak-anak, alat-alat olahraga dan kosmetik.-----

✓ 2) 47192 : Perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau (barang-barang kelontong) bukan di Toserba (Departement Store); ----- Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau bukan toserba/department store. Pada umumnya barang-barang yang diperdagangkan antara lain pakaian, perabot rumah tangga, perhiasan, mainan anak-anak dan kosmetik, yang terintegrasi di bawah satu pengelolaan. Misalnya toko barang kelontong.-----

✓ 3) 47411 : Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus macam-macam komputer, peralatan dan perlengkapannya.-----

- ✓ 4) 47413 : Perdagangan eceran piranti lunak (Software); -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus piranti lunak (software), seperti bermacam piranti lunak, termasuk piranti lunak untuk video game.-----

- ✓ 5) 47414 : Perdagangan eceran alat telekomunikasi; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran alat telekomunikasi, seperti handphone, pesawat telepon dan perlengkapannya lainnya.-----

- ✓ 6) 47415 : Perdagangan eceran mesin kantor; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus mesin kantor selain komputer, seperti bermacam mesin tik, mesin hitung, cash register dan sejenisnya.-----

- ✓ 7) 47420 : Perdagangan eceran khusus peralatan audio dan video di toko; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus peralatan audio dan video, seperti radio, televisi, video, tape recorder, audio ampliflier dan cassette recorder. Termasuk

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH  
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN  
TELP. (0237) 382486

✓ 11) 4/59/ : Perdagangan eceran alat musik; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat musik, baik alat musik tradisional maupun alat musik modern, seperti kecapi, seruling bambu, caiung, angklung, kulintang, gamelan, set, rebab, rebana, tifa, sasando, seruling (riute), saksophone, harmonika, trombone, gitar, mandolin, ukulele, harpa, bass, gambus, biola, celio, piano/organ, arum set dan garpu tala.-----

✓ 12) 4/61/ : Perdagangan eceran alat tulis menuulis dan gambar; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat tulis-menulis dan gambar, seperti pensil, pulpen, spidol, balpoint, sign pen, pensil mekanik, jangka, kuas gambar, rapido, crayon dan pastel, papan tulis, meja gambar, white board, alat-alat sablon, pita mesin tulis, cat air, cat minyak, karet penghapus, kayu penghapus, tip-ex, tinta, pengasah pensil, penggaris dan kapur tulis.-----

✓ 13) 47612 : Perdagangan eceran hasil percetakan dan penerbitan; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus hasil pencetakan dan penerbitan, seperti faktur, nota, kuitansi, kartu nama, etiket,

amplop, agenda, buku alamat, kartu ucapan, kartu pos, perangko, materai, album, buku tulis, buku gambar, kertas bergaris, kertas grafik, atlas, huruf braile, surat kabar, majalah, buletin, kamus, buku ilmu pengetahuan dan buku bergambar.-----

✓ 14) 47630 : Perdagangan eceran khusus peralatan

olahraga di toko; -----  
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus peralatan olahraga, seperti berbagai macam bola, raket, jaring/net, stik, bat, peralatan panahan, peralatan pancing, peralatan anggar, peralatan terjun payung, sepatu roda/skate board, sarung tinju, halter, sepeda olahraga, perlengkapan catur, meja biliar, meja pingpong, perlengkapan golf, alat pengaman olahraga, matras, spring board, scoring board, dan ring tinju. Termasuk perdagangan eceran peralatan untuk kemah, perahu dan sepeda standard, sepeda balap dan sepeda mini.-----

✓ 15) 47650 : Perdagangan eceran kertas, kertas

karton dan barang dari kertas/karton; -----  
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus kertas, karton dan barang dari kertas/karton, seperti kertas HVS, kertas doorslag, kertas kraft, kertas tipis, kertas

LUCIA RADEN RORO WULANSARI, SH  
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN  
TELP. (0287) 382486

kalkir, kertas berwarna, karton manila, karton buffalo skin, karton serat (fiber board), kertas pembungkus (wrapping), karton kemasan untuk makanan/minuman, kantong kertas, kertas/karton berlapis, kertas surat (stationary), stensil sheet, kertas karbon dan kertas duplikator.-----

✓ 16) 47725 : Perdagangan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia; Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia, antara lain berbagai macam alat laboratorium dari gelas (tabung uji, tabung ukur, kaca sorong mikroskop, cuvet, botol serum/infus); alat laboratorium dari porselein (tabung kimia, piring penapis, lumpang dan alu, cawan); alat dan perlengkapan profesi kedokteran (instrumen dan pesawat bedah, instrumen dan pesawat perawatan gigi, aparat elektro medis, termometer, pengukuran tekanan darah).-----

✓ 17) 47731 : Perdagangan eceran alat fotografi dan perlengkapannya; -----  
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat fotografi dan perlengkapannya, seperti kamera foto, kamera sinematografi,

proyektor sinematografi, pesawat rekam suara, pesawat reproduksi suara proyektor gambar, over head projector, aparat cahaya kilat fotografi, frame kamera, camera bodies, perlengkapan proyektor gambar dan cassette film transfer.----

- ✓ 18) 47754 : Perdagangan eceran pakan ternak/unggas /ikan dan hewan piaraan;-----  
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus pakan ternak/unggas/ikan dan makanan hewan piaraan di dalam bangunan, seperti ransum pakan ternak/unggas/ikan, konsentrat pakan ternak/unggas/ikan, tepung tulang, tepung darah dan tepung kerang.-----
- ✓ 19) 47732 : Perdagangan eceran alat optik dan perlengkapannya; -----  
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus alat optik dan perlengkapannya, seperti kaca mata pengelas, teropong monokuler, teropong binokuler, kaca pembesar, kaca pengintip, stereoskop dan mikroskop.-----
- ✓ 20) 47791 : Perdagangan eceran mesin pertanian dan perlengkapannya;-----  
Keiompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus mesin pertanian dan perlengkapannya, seperti traktor, mesin bajak, mesin pemupuk, mesin semai, mesin penanam, mesin penugal,

LUCIA RADEN RORO WULANSARI, SH  
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN  
TELP. (0237) 382486

mesin potong rumput, mesin penyemprot, mesin pengupas, mesin perontok, rice milling unit, mesin perah susu, serta komponen dan suku cadang mesin pertanian.-----

- ✓ 21) 47792 : Perdagangan eceran mesin jahit dan perlengkapannya;-----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus mesin jahit dan perlengkapannya, seperti mesin jahit tangan/kaki, mesin jahit listrik, mesin obras, mesin bordir, mesin oversum, serta komponen dan suku cadang mesin jahit.-----

- 22) 47919 : Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; -----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.-----

- 23) 47920 : Perdagangan eceran atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak; -----

Kelompok ini mencakup usaha pedagang perantara (makelar), seperti agen komisi perdagangan eceran yang menerima komisi dari pedagang eceran lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri atas nama pihak lain.---

-Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas tadi maka persekutuan ini berhak untuk menjalankan semua dan segala usaha serta tindakan yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan maksud dan tujuan tersebut diatas, asal dapat memperoleh keuntungan yang sah dan halal;-----

-Kesemuanya itu dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak mengurangi izin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang berwenang bila diperlukan. -----

#### ----- M O D A L -----

##### ----- Pasal 4 -----

1. Modal persekutuan ini berjumlah Rp. 200.000.000,00  
**(dua ratus juta rupiah)**, dimana setiap waktu harus ternyata dari buku-buku persekutuan. -----

2. Bagian masing-masing sekutu dalam modal persekutuan setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perkutuan. -----

Adapun mengenai bagian dari masing-masing sekutu terhadap modal persekutuan ini untuk pertama kalinya dengan susunan sebagai berikut: -----

a. **Nona RISA PRAMITA**, sebesar 60% (enam puluh prosen) atau sejumlah Rp. 120.000.000,00 (seratus dua puluh juta rupiah); -----

b. **Nyonya ASTRI MULYANINGSIH**, sebesar 40 % (empat puluh prosen) atau sejumlah Rp. 80.000.000,00 (delapan puluh juta rupiah); -----

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH

-----  
DARAT JI KEBUMEN

3. Para sekutu masing-masing alcatat dalam buku persekutuan pada rekening modal mereka untuk penyetoran-penyetoran uang atau nilai pemasukan-pemasukan benda dalam persekutuan yang telah dilakukan oleh mereka, dan sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyetoran dan pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh semua sekutu. -----
4. Penambahan modal kedalam persekutuan dan pengambilan bagian masing-masing sekutu dari modal persekutuan haruslah mendapat persetujuan dari semua sekutu. ---
5. Selama persekutuan berdiri dan pada waktu persekutuan dibubarkan, masing-masing sekutu mempunyai hak dan menanggung beban-beban/hutang-hutang persekutuan secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah-jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing kedalam persekutuan, demikian dengan tidak mengurangi ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2. -----

----- SEKUTU PENGURUS DAN SEKUTU KOMANDITER -----

----- Pasal 5 -----

1. Sekutu **Nona RISA PRAMITA**, tersebut bertindak dalam persekutuan ini sebagai sekutu pengurus yang diwajibkan menanggung segala kewajiban-kewajiban, hutang-hutang, dan beban-beban persekutuan dengan segala harta kekayaannya, sedangkan sekutu lainnya,

yaitu **Nyonya ASTRI MULYANINGSIH**, tersebut sebagai sekutu komanditer yang hanya turut bertanggungjawab hingga jumlah modal yang dimasukkannya dalam persekutuan. -----

2. Masuknya sekutu baru dalam persekutuan haruslah mendapat persetujuan dari semua sekutu. -----

----- **PENGURUS PERSEKUTUAN** -----

----- **SERTA HAK DAN WEWENANG SEKUTU PENGURUS** -----

----- **Pasal 6** -----

1. Persekutuan ini diurus dan dipimpin oleh **Nona RIS PRAMITA**, selaku sekutu pengurus dengan jabatan **DIREKTUR**; -----

2. Direktur, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri bertanggungjawab, berhak dan berkuasa mewakili persekutuan dimanapun juga, baik di dalam maupun di luar Pengadilan, mengikat orang lain dengan persekutuan atau sebaliknya, dan dalam menjalankan pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan atas nama persekutuan atas segala tindakan pengurusan dan segala tindakan pemilikan, tetapi dengan ketentuan bahwa untuk : -----

- a. Meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas nama persekutuan; -----
- b. Memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta kekayaan untuk/kepunyaan persekutuan; -----
- c. Mengikat persekutuan sebagai penjamin; -----

- d. Menggadaikan atau dengan cara lain menjaminkan harta kekayaan persekutuan. -----  
-Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta yang berkenaan turut ditandatangani oleh sekutu lainnya. -----
3. DIREKTUR tanpa mengurangi tanggung jawabnya, berhak pula mengangkat seseorang atau beberapa orang kuasa dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau kekuasaan-kekuasaan yang dianggap perlu dengan surat kuasa. -----
4. Sekutu pengurus dapat diberi gaji bulanan yang besarnya akan ditetapkan oleh para sekutu bersama dan dapat diubah oleh mereka menurut keadaan. Dalam buku-buku persekutuan gaji-gaji dan pengeluaran-pengeluaran lainnya untuk kepentingan persekutuan akan dicatat sebagai ongkos persekutuan. -----

----- WEWENANG SEKUTU KOMANDITER -----

----- Pasal 7 -----

-Sekutu komanditer setiap waktu berhak asal saja pada waktu jam dan hari kerja, melihat semua buku-buku dan surat-surat persekutuan, memeriksa kas dan barang milik persekutuan, serta memasuki halaman-halaman, gedung-gedung dan kantor-kantor yang dipergunakan persekutuan, dan para sekutu pengurus wajib memberi segala keterangan tentang persekutuan yang dikehendaki

oleh sekutu komanditer. -----

----- TAHUN BUKU, NERACA -----

----- DAN PERHITUNGAN LABA RUGI -----

----- Pasal 8 -----

1. Tahun baku persekutuan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, buku-buku persekutuan ditutup. Untuk pertama kalinya, buku-buku persekutuan akan ditutup pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember tahun dua ribu dua puluh dua). -----
2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku-buku persekutuan ditutup, oleh sekutu pengurus harus dibuat neraca dan perhitungan labarugi, dan setelah disetujui oleh segenap para sekutu, neraca tersebut, ditandatangani oleh segenap sekutu sebagai tanda pengesahan. -----
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu membebaskan sekutu pengurus dari tanggung jawab mereka atas nama segala tindakan yang telah mereka lakukan dalam tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan-tindakan mereka itu ternyata dalam buku-buku persekutuan. -----
4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi terdapat perselisihan antara para sekutu

LUSIA RADEN RORO WULANSARI, SH  
NOTARIS & PPAT di KEBUMEN  
TELP. (0287) 382486

yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka secara musyawarah, maka: -----

- a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim yang berwajib di tempat kedudukan persekutuan untuk mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang akan memutuskan perselisihan itu setelah memberi kesempatan kepada para sekutu mengajukan pendapat mereka masing-masing. -----
- b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat persekutuan dan memberi keputusan sebagai orang yang jujur, dan keputusan mereka adalah keputusan terakhir. ---
- c. Para sekutu harus tunduk kepada keputusan para arbiter tersebut. -----

**----- KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN -----**

**Pasal 9**

1. Keuntungan bersih persekutuan tiap-tiap tahun sebagaimana ternyata dalam perhitungan laba rugi, (neraca) yang telah disetujui dan disahkan tersebut di atas akan dibagi antara para sekutu masing-masing menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal persekutuan, kecuali ditentukan lain oleh para sekutu. Sebelum keuntungan tersebut dibagi sebagaimana tersebut di atas, jika dianggap perlu, maka dengan persetujuan segenap para sekutu, dari keuntungan tersebut dapat dipisahkan terlebih dahulu

sebagian untuk mengadakan atau menambah dana cadangan. Dana cadangan, jika diadakan, terutama disediakan untuk menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para sekutu bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan dana cadangan itu semuanya atau sebagian untuk modal kerja atau untuk tujuan-tujuan lainnya yang berguna bagi persekutuan, dan uang cadangan itu dianggap laba yang belum dibagikan. -----

2. Kerugian persekutuan dipikul oleh masing-masing sekutu menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal persekutuan, demikian dengan ketentuan bahwa para sekutu komanditer tidak akan memikul rugi yang melebihi pemasukannya dalam modal persekutuan. -----

----- MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN -----

----- ATAU PENGUNDURAN DIRI SEKUTU -----

----- PASAL 10 -----

1. Bilamana salah seorang sekutu meninggal dunia, persekutuan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para sekutu lainnya bersama-sama dengan ahli waris sekutu yang meninggal dunia : -----
  - a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka dalam persekutuan ini harus diwakili oleh seorang dari mereka atau oleh seorang kuasa. --- Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki meneruskan sebagai sekutu, maka para sekutu

lainnya yang meneruskan persekutuan berkewajiban untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada (para) ahli waris sekutu yang meninggal dunia tersebut, bagian para sekutu yang bersangkutan dalam persekutuan, baik karena pemasukannya dalam modal persekutuan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. -----

2. Bilamana salah seorang mengundurkan diri dan keluar dari persekutuan menurut ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, persekutuan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para sekutu yang meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada sekutu yang keluar, bagian sekutu yang bersangkutan dalam persekutuan, baik karena pemasukannya dalam modal persekutuan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. -----
3. Bilamana salah seorang sekutu dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, maka sekutu itu dianggap telah keluar dari persekutuan 1 (satu) hari sebelum keputusan *pailisement* atau pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal demikian persekutuan diteruskan

oleh para sekutu lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar kepada wakil menurut hukum dari sekutu yang bersangkutan bagian sekutu itu dalam persekutuan, baik karena pemasukan dalam modal persekutuan maupun karena laba yang belum dibagi atau karena apapun juga. -----

4. Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2, dan 3 pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka dan daftar perhitungan terakhir. -----

**MELEPASKAN ATAU MEMBEBANI -----**

**BAGIAN DALAM PERSEKUTUAN -----**

**PASAL 11 -----**

1. Masing-masing sekutu tidak diperbolehkan melepaskan, mengadaikan atau membebani bagiannya dalam persekutuan tanpa persetujuan para sekutu lainnya. -
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini tidak berlaku terhadap persekutuan. -----

**PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI -----**

**PASAL 12 -----**

-Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan dilakukan oleh sekutu pengurus, kecuali jika para sekutu mengambil keputusan lain. -----

**PERATURAN PENUTUP -----**

**PASAL 13 -----**

LUSIA RADEN RORO WULANGSA, SH  
NOTARIS & PPAT DI KEBUMEN  
TELP. (0267) 362423

-Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur dalam akta ini akan diputuskan oleh para sekutu secara musyawarah dan mufakat.

----- DOMISILI HUKUM -----

----- PASAL 14 -----

-Mengenai akta ini dengan segala akibat dan pelaksanaannya para sekutu memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Kebumen;

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

-Dibuat dan diselesaikan di Kebumen, pada hari ini dan tanggal serta waktu sebagaimana tersebut diawal akta ini, dengan dihadiri oleh :

1. **Nona YULIKA ZULFATUN NI'MAH**, bertempat tinggal di

Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 002, Desa Jemur, Kecamatan Pejagoan, Kabupaten Kebumen;

2. **Nona TRI UTAMI**, bertempat tinggal di Rukun Tetangga

002, Rukun Warga 002, Desa Bocor, Kecamatan Buluspesantren, Kabupaten Kebumen;

Sebagai saksi saksi. Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada para penghadap dan para saksi, maka segera akta ini ditandatangani oleh para penghadap, para saksi dan saya, notaris.

--Dilangsungkan dengan tanpa perubahan apapun;

--Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.

DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN

NOTARIS DI KEBUMEN



LUSIA RADEN RORO ~~MULIANSARI, SH.~~



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0021191-AH.01.14 Tahun 2022

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Terdaftar  
CV JANGKA INTI MAKMUR

Kepada Yth.  
Notaris LUSIA RADEN RORO  
WULANSARI, S.H. S.H.  
Jalan Manga no. 34, Kebumen  
Kabupaten Kebumen

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 35 tanggal 07 Maret 2022 yang dibuat oleh Notaris LUSIA RADEN RORO WULANSARI, S.H. S.H. berkedudukan di Kabupaten Kebumen, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 17 Maret 2022 mengenai pendaftaran CV JANGKA INTI MAKMUR berkedudukan di Kabupaten Kebumen telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 17 Maret 2022

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.  
19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL 16 April 2022

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO NOMOR INDUK BERUSAHA: 1604220001336

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

|  |   |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha                                     | : CV JANGKA INTI MAKMUR   |
| 2. Alamat Kantor   | : Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah,<br>Kode Pos: 54317 |
| No. Telepon  | : 089666089531  |
| Email  | : jangka.inti.makmur@gmail.com  |
| 3. Status Penanaman Modal                                | : PMDN  |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran  |
| 5. Skala Usaha   | : Usaha Kecil   |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai Angka Pengenal Impor (API-U), hak akses kepabeanan, pendaftaran kepresaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Khusus untuk KBLI dengan klasifikasi risiko rendah sebagaimana terlampir, NIB merupakan perizinan tunggal yang berlaku sebagai sertifikasi jaminan produk halal berdasarkan pernyataan mandiri pelaku usaha dan setelah memperoleh pembinaan dan/atau pendampingan Proses Produk Halal (PPH) dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 16 April 2022

Menteri Investasi/  
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 16 April 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan diakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSsE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
LAMPIRAN  
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1604220001336

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

A.Tabel Kegiatan Usaha Skala UMK KBLI Risiko Rendah Perizinan Tunggal

| No. | Kode KBLI | Judul KBLI  | Lokasi Usaha  | Klasifikasi Risiko | Perizinan Berusaha |   | Jenis Produk | Nomor SNI dan/atau SH*                              |
|-----|-----------|---|---|--------------------|--------------------|---|--------------|---|
|     |           |   |   |                    | Jenis              | Legalitas   |              |   |
| 1   | 47754     | Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan   | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah             | NIB                | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha | Pakan        | Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH |
|     |           |   |   |                    |                    |   | Pakan        | Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH |
| 2   | 47192     | Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Bukan Makarai, Minuman Atau Tembakau (barang-barang Kelontong) Bukan Di Toserba (Department Store) | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah             | NIB                | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha | Barang       | Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH |
|     |           |   |   |                    |                    |   | Barang       | Sertifikasi jaminan produk halal difasilitasi BPJPH |

\* SNI: Standar Nasional Indonesia, SH: Sertifikat Halal

B.Tabel Kegiatan Usaha Skala UMK KBLI Selain Perizinan Tunggal

| No. | Kode KBLI | Judul KBLI  | Lokasi Usaha  | Klasifikasi Risiko | Perizinan Berusaha |   | Jenis | Legalitas |
|-----|-----------|---|---|--------------------|--------------------|---|-------|-----------|
|     |           |   |   |                    |                    |   |       |           |
| 1   | 47731     | Perdagangan Eceran Alat Fotografi Dan Perlengkapannya       | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah             | NIB                | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |       |           |
| 2   | 47732     | Perdagangan Eceran Alat Optik Dan Perlengkapannya           | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah             | NIB                | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |       |           |
| 3   | 47791     | Perdagangan Eceran Mesin Pertanian Dan Perlengkapannya      | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah             | NIB                | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |       |           |
| 4   | 47920     | Perdagangan Eceran Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah             | NIB                | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |       |           |

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

|    |       |   |   |        |     |   |
|----|-------|---|---|--------|-----|---|
| 5  | 47919 | Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Berbagai Macam Barang Lainnya  | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 6  | 47792 | Perdagangan Eceran Mesin Jahit Dan Perlengkapannya  | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 7  | 47191 | Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toserba (Department Store) | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 8  | 47411 | Perdagangan Eceran Komputer Dan Perlengkapannya   | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 9  | 47413 | Perdagangan Eceran Piranti Lunak (Software)   | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 10 | 47414 | Perdagangan Eceran Alat Telekomunikasi  | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 11 | 47415 | Perdagangan Eceran Mesin Kantor   | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 12 | 47420 | Perdagangan Eceran Khusus Peralatan Audio dan Video di Toko   | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 13 | 47530 | Perdagangan Eceran Khusus Karpet, Permadani dan Penutup Dinding dan Lantai di Toko  | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 14 | 47591 | Perdagangan Eceran Furnitur   | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 15 | 47592 | Perdagangan Eceran Peralatan Listrik Rumah Tangga Dan Peralatan Penerangan Dan Perlengkapannya                            | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 16 | 47597 | Perdagangan Eceran Alat Musik   | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 17 | 47611 | Perdagangan Eceran Alat Tulis Menulis Dan Gambar  | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah Kode Pos: 54317 | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 18 | 47612 | Perdagangan Eceran Hasil  | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab.   | Rendah | NIB | Untuk persiapan, operasional, dan/atau                          |

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

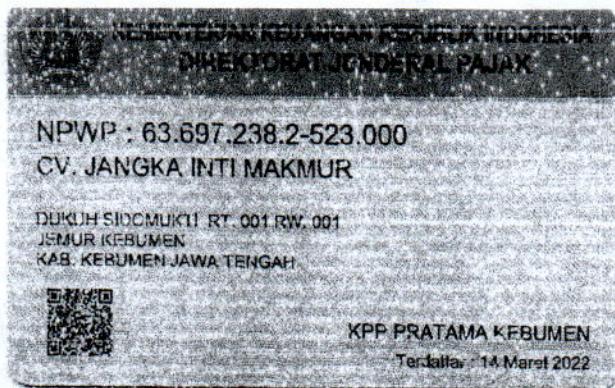
|    |                           |   |  |                 |                            |   |
|----|---------------------------|---|--|-----------------|----------------------------|---|
|    | Pencetakan Dan Penerbitan | Kebumen, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 54317                                    |  |                 | komersial kegiatan usaha   |   |
| 19 | 47630                     | Perdagangan Eceran Khusus Peralatan Olahraga di Toko                                | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 54317 | Rendah          | NIB                        | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 20 | 47650                     | Perdagangan Eceran Kertas, Kertas Karton Dan Barang Dari Kertas/Karton              | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 54317 | Rendah          | NIB                        | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 21 | 47725                     | Perdagangan Eceran Alat Laboratorium, Alat Farmasi Dan Alat Kesehatan Untuk Manusia | Dukuh Sidomukti, Desa/Kelurahan Jemur, Kec. Kebumen, Kab. Kebumen, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 54317 | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |

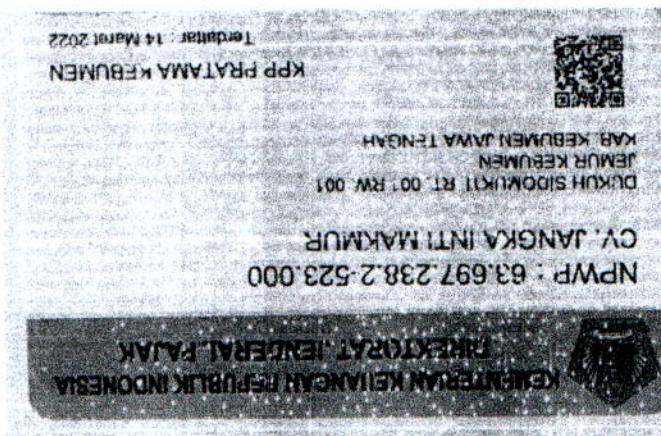
1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (KL).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik







**CV. Hulu Juang**

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Kantor  
Laboratorium, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan Siswa, Meubelair  
Office : Desa Klapa Rt. 04 Rw. 04 Karangpoh Kec. Punggelan Kab. Banjarnegara Jawa Tengah  
Mobile: 082138602720

## **DOKUMEN PENAWARAN**

**PEKERJAAN :**  
**PENGADAAN PC DAN PERLENGKAPAN**  
**PERPUSTAKAAN**

**PADA KEGIATAN**  
**BELANJA PERLATAN DAN MESIN**

**Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**CV. HULU JUANG**

Desa Klapa Rt.04 RW 04 Karang Poh Kec. Punggelan Kab.Banjarnegara

ଓঃ পঃ কঃ নঃ গঃ

Nomor : 42/HJ/PEN/2024  
Lampiran : 1 berkas  
Perihal : Penawaran Barang

Banjarnegara, 05 Juni 2024

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan MAN 1 Grobogan  
di-  
Grobogan

Perihal : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan  
dan Mesin

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor:  
050/04/PL.MAN1.GRB/06/2024 tanggal 04 Juni 2024 dan setelah kami pelajari dengan saksama  
Dokumen Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan  
Mesin sebesar ,-( Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah  
)belum termasuk ongkos kirim.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan  
pekerjaan selama 14 (Empat Belas Hari) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender sejak tanggal surat  
penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap  
dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan  
tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,  
**CV. HULU JUANG**



CV. Hulu Juang  
Education, Electronic and Laboratory  
**FUAD MUZAYIN**  
Direktur

## **DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA**

**PEKERJAAN** : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
**KEGIATAN** : Belanja Perlatan dan Mesin  
**INSTANSI** : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
**TAHUN ANGG.** : 2024

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA      | JUMLAH      |
|----|---|--------|------------|-------------|
|    |   | SET    | SATUAN     | HARGA       |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun    | 10     | 10.449.000 | 104.490.000 |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2      | 13.349.000 | 26.698.000  |

| NO               | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA<br>SATUAN | JUMLAH<br>HARGA           |
|------------------|---|--------|-----------------|---------------------------|
|                  |   | SET    |                 |                           |
| 3                | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS<br>TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD<br>Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB<br>SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots,<br>dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200<br>Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support :<br>Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB<br>•M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip :<br>High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers :<br>3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply :<br>90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS<br>250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard :<br>USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope<br>Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN,<br>one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg<br>(15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth :<br>11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ;<br>1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ::<br>Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | 15.000.000      | 15.000.000                |
| 4                | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran<br>P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat<br>komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang  | 2      | 11.726.000      | 23.452.000                |
|                  |   |        |                 | JUMLAH <b>169.640.000</b> |
|                  |   |        |                 | DPP <b>152.828.829</b>    |
|                  |   |        |                 | PPN <b>16.811.171</b>     |
| <b>TERBILANG</b> | <b>SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU<br/>RUPIAH</b>  |        |                 |                           |
| Keterangan       | Harga Belum termasuk ongkos kirim   |        |                 |                           |

Banjarnegara, 05 Juni 2024

Penawar,

**CV. HULU JUANG**



FUAD MUTAYIN  
BANJARNEGARA  
Direktur

## **USULAN SPESIFIKASI TEKNIS**

**PEKERJAAN** : Pengadaan PC dan Perlengkapan  
**KEGIATAN** : Belanja Perlatan dan Mesin  
**INSTANSI** : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
**TAHUN ANGG.** : 2024

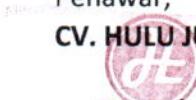
| NO | URAIAN BARANG | SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR  | VOLUME | IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN |
|----|---------------|---|--------|----------------------------------|
|    |               |   | SET    |                                  |
| 1  | PC            | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun     | 10     | ACER ASPIRE                      |
| 2  | PC            | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2      | ACER ASPIRE                      |

| NO | URAIAN BARANG     | SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR   | VOLUME | IDENTITAS BARANG YANG DITAWARKAN |
|----|-------------------|--|--------|----------------------------------|
|    |                   |  | SET    |                                  |
| 3  | PC                | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS :; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1      | LENOVO                           |
| 4  | Alat Perpustakaan | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang   | 2      | Alat Perpustakaan                |

BanjarNEGARA, 05 Juni 2024

Penawar,

**CV. HULU JUANG**



**CV. Hulu Juang**

Education, Electronik And Laboratory

BANJAR NEGARA

**FUAD MUZAYIN**

Direktur

## JADWAL PELAKSANAAN

**PEKERJAAN** : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
**KEGIATAN** : Belanja Perlatan dan Mesin  
**INSTANSI** : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
**TAHUN ANGG.** : 2024

| NO | URAIAN KEGIATAN   | PELAKSANAAN PEKERJAAN   |
|----|---|-------------------------|
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun    | Hari Ke13 Selesai 100 % |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS2021; Garansi Resmi 1 Tahun | Hari Ke13 Selesai 100 % |

| NO | URAIAN KEGIATAN  | PELAKSANAAN PEKERJAAN   |
|----|--|-------------------------|
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | Hari Ke13 Selesai 100 % |
| 4  | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang   | Hari Ke13 Selesai 100 % |

BanjarNEGARA, 05 Juni 2024

Penawar,

**CV. HULU JUANG**



**CV. Hulu Juang**

Education, Electronic and Laboratory

BANJAR NEGARA

**FUAD MUZAYIN**

Direktur

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FUAD MUZAYIN  
Nama Perusahaan : CV. HULU JUANG  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Desa Klapa RT 04/04 Karangpoh Punggelan Banjarnegara

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perusahaan kami memiliki kinerja baik dan tidak termasuk dalam daftar hitam di instansi manapun;
2. Kami benar-benar bukan sebagai Pegawai Negeri Sipil/TNI/ POLRI;
3. Kami Sanggup dan bersedia untuk mentaati Peraturan Daerah, sanggup menerima semua risalah Aanwijzing, dan menerima semua ketentuan-ketentuan yang ada dalam Dokumen Pengadaan Barang / Jasa
4. Semua barang yang kami tawarkan dan kami serahkan dalam keadaan baik, 100 % baru, tidak cacat/rusak serta memenuhi persyaratan spesifikasi dan apabila setelah dilakukan pemeriksaan dan penerimaan barang ternyata ditemukan barang yang tidak baik, maka kami bersedia menyempurnakan dan atau mengganti dengan barang yang sesuai dalam Surat Pesanan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila pernyataan tersebut tidak benar, kami bersedia menerima sanksi hukum.

Banjarnegara, 05 Juni 2024

**CV. HULU JUANG**



CV. Hulu Juang  
Education, Electronic And Laboratory  
**FUAD MUZAYIN**  
Direktur

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FUAD MUZAYIN  
No. Identitas : 3304121812810006  
Alamat : Desa KlapaRt 04/04 Punggelan Banjarnegara  
Pekerjaan : Wiraswasta

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Banjarnegara, 05 Juni 2024  
**CV. HULU JUANG**



## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FUAD MUZAYIN**  
No. Identitas : 66.187.611.0.529.000  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk dan atas nama : **CV.HULU JUANG**  
Alamat : Desa Klapa Karangpoh Punggelan Banjarnegara  
Telepon/Fax : 0821 3860 2720  
Email : hulujuangcv@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Pendirian Komanditer Notaris Sri Endang Suprikhani No. 37 tanggal 31 Januari 2019;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1. Nama Badan Usaha     | : CV. HULU JUANG  |  |
| 2. Status Badan Usaha   | : <input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang |  |
| 3. Alamat Kantor Pusat  | : Desa Klapa Karangpoh Punggelan Banjarnegara                               |  |
| No. Telepon             | : 0821 3860 2720  |  |
| No. Fax                 | : -   |  |
| E-Mail                  | : hulujuangcv@gmail.com   |  |
| 4. Alamat Kantor Cabang | :   |  |
| No. Telepon             | :   |  |
| No. Fax                 | :   |  |
| E-Mail                  | :   |  |

- |   |
|---|
| 5. Bukti Kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor |
|---|
5. Bukti Kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor

**B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

- |   |
|---|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan                    |
| a. Nomor : 37                                   |
| b. Tanggal : 31 Januari 2017                    |
| c. Nama Notaris : Sri Endang Suprikhani         |
| d. Nomor Pengesahan/Pendaftaran :               |
| 2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan |
| a. Nomor :                                      |
| b. Tanggal :                                    |
| c. Nama Notaris :                               |

**C. Pengurus Badan Usaha**

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

| No. | Nama | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|------|--|---------------------------|
| 1.  |      |  | Pesero Komanditer         |

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

| No. | Nama         | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|--------------|--|---------------------------|
| 1.  | FUAD MUZAYIN | 3304125305770003   | Direktur                  |
| 2.  | SUTARNI      | 3304125305770003   |                           |

**D. Izin Usaha / Nomor Induk Berusaha (NIB)**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. No. NIB                     | 0233010221663                            |
| Tanggal terbit                 | : Tanggal 16 Desember 2020               |
| 2. Masa berlaku NIB            | : Selama Perusahaan menjalankan usahanya |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : Lembaga OSS                            |
| 4. Kualifikasi Usaha           | :  |
| 5. Klasifikasi Usaha           | :  |
| 6. No. TDP                     | :  |

**E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]**

- |                          |   |         |
|--------------------------|---|---------|
| 1. No. Surat Izin        | : | Tanggal |
| 2. Masa berlaku izin     | : |         |
| 3. Instansi pemberi izin | : |         |

**F. Data Keuangan****1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)**

| No. | Nama         | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/<br>Paspor/Surat Keterangan Domisili<br>Tinggal | Alamat   | Persentase |
|-----|--------------|--|--|------------|
| 1.  | FUAD MUZAYIN | 3304125305770003   | Desa Klapa RT<br>04/03 Kec.<br>Punggelan<br>Banjarnegara | 50 %       |
| 2.  | SUTARNI      | 3304125305770003   | Desa Klapa RT<br>04/03 Kec.<br>Punggelan<br>Banjarnegara | 50%        |
|     |              |  |  |            |

**2. Pajak**

- |   |
|---|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak : 66.187.611.0.529.000 |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir :           |

**G. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir**

| No. | Nama Paket Pekerjaan                   | Kelompok (group) | Ringkasan Lingkup Pekerjaan            | Lokasi       | Pemberi Pekerjaan         |                  | Kontrak     |             | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan |                  |
|-----|--|------------------|--|--------------|---------------------------|------------------|-------------|-------------|---|---------------------------------------|------------------|
|     |  |                  |  |              | Nama                      | Alamat/ Tlp.     | No/ Tanggal | Nilai (Rp.) |   | Kontrak                               | BAST             |
| 1   | 2                                      | 3                | 4                                      | 5            | 6                         | 7                | 8           | 9           | 10  | 11                                    | 12               |
| 1   | Pengadaan PC, Server, Hub, dan Printer |                  | Pengadaan PC, Server, Hub, dan Printer | Banjarengara | MTs Negeri 3 Banjarnegara | Jalan Raya Rakit | 25 Februari | 20.080.200  | Pelaksana                                   | 30 November 2018                      | 14 Desember 2018 |

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Banjarnegara, 05 Juni 2024

**CV. HULU JUANG**



**CV. Hulu Juang**  
Education, Electronic And Laboratory  
**FUAD MUZAYIN**

Direktur



**CV. JANGKA INTI MAKMUR**

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089668089531 Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Kebumen,

Kepada : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
di  
GROBOGAN

**NOTA PENJUALAN**

Nomor : 40 /JIM/NT/06/2024

| NO     | URAIAN / SPESIFIKASI  | VOLUME | HARGA      | JUMLAH             |
|--------|---|--------|------------|--------------------|
|        |   | SET    | SATUAN     | HARGA              |
| 1      | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 10     | 10.449.000 | 104.490.000        |
| 2      | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 2      | 13.349.000 | 26.698.000         |
| 3      | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 1      | 15.000.000 | 15.000.000         |
| 4      | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang  | 2      | 11.726.000 | 23.452.000         |
| JUMLAH |   |        |            | <b>169.640.000</b> |
| DPP    |   |        |            | 152.828.829        |
| PPN    |   |        |            | 16.811.171         |

Diterima dengan baik oleh :  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd  
NIP. 19690810 200501 1 009

Hormat kami,  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**

RISA PRAMITA, SM  
Education, Electronic And Laboratory  
Direktur NEGARA

TA : 2024  
Nomor Bukti : 40/JIM/KWT/06/2024  
Mata Anggaran :

## KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

Jumlah Uang : **Rp 169.640.000**  
Terbilang : Seratus Enam Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

Grobogan,  
Penerima  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



Setuju dibebankan pada Mata Anggaran Berkenaan  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

Lunas Dibayar  
Tgl.  
Bendahara BOSDA



**H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19710309 200501 1 004

  
**SITI NUR UMAYAH**  
NIP. 19850613 200501 2 001

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik  
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

  
**AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd**  
NIP. 19690810 200501 1 009

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>KEGIATAN</b>  | : Belanja Perlatan dan Mesin                           | <b>BERITA ACARA PEMBAYARAN</b>                                 |
| <b>PEKERJAAN</b> | : Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan | Nomor : 1497/Ma.11.15 /PP.06/06/2024<br>Tanggal : 26 Juni 2024 |
| <b>REKENING</b>  | :  |  |
| <b>BOS NOMOR</b> | :  |  |
| <b>TANGGAL</b>   | :  |  |

I Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (26-06-2024 ), yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1 Nama : **H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.**  
 Pejabat Pembuat Komitmen MAN 1 Grobogan yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama MAN 1 Grobogan yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- 2 Nama : **RISA PRAMITA, SM**  
 : Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR Alamat Desa Klapa RT 04/04 Karangpoh Punggelan Kebumen, yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut di atas selaku Penyedia Barang yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

- II Berdasarkan
1. - Nomor dan tanggal SPK : Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024  
                                   Tanggal : 13 Juni 2024  
                                   - Nilai SPK : Rp 169.640.000,-
  2. - Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan nomor : 1495/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 25 Juni 2024 dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan nomor : 1496/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 25 Juni 2024
- III Sesuai dengan SPK tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| a. Pembayaran Kemajuan Fisik 100%   | Rp.                                   |
| b. Opnamae / Pemeriksaan  | Rp.                                   |
| c. Jumlah Nilai Fisik s/d BAP ini   | Rp. 169.640.000,-                     |
| d. Jumlah Nilai Fisik s/d BAP yang lalu   | Rp.                                   |
| e. Jumlah Nilai Fisik BAP ini   | Rp. 169.640.000,-                     |
| f. Potongan-potongan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembalian uang Muka</li> <li>- Jaminan Pemeliharaan / Retensi</li> </ul> | Rp.                                   |
| g. Jumlah Potongan  | Rp.                                   |
| h. Pembayaran Fisik BAP ini   | Rp. 169.640.000,-                     |
| i. Rincian Pembayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisik</li> <li>- PPN 11%</li> </ul>  | Rp. 152.828.829,-<br>Rp. 16.811.171,- |

**REKAPITULASI PEMBAYARAN :**

| NO | URAIAN                              | PEMBAYARAN   |            | JUMLAH<br>Rp. |
|----|-------------------------------------|--------------|------------|---------------|
|    |                                     | FISIK<br>Rp. | PPN<br>Rp. |               |
| 1  | Nilai SPK ( termasuk adendum )      | 152.828.829  | 16.811.171 | 169.640.000   |
| 2  | Jumlah Pembayaran s/d BAP yang lalu | -            | -          | -             |
| 3  | Jumlah Pembayaran BAP ini           | 152.828.829  | 16.811.171 | 169.640.000   |
| 4  | Jumlah Pembayaran s/d BAP ini       | 152.828.829  | 16.811.171 | 169.640.000   |
|    | SISA SPK                            | -            | -          | -             |

- V. PIHAK KEDUA setuju atas jumlah pembayaran tersebut diatas dan dibayarkan ke Bank Rakyat Indonesia Cabang Kebumen rekening Nomor 0032 01 002835 30 7 pada atas nama CV. JANGKA INTI MAKMUR
- VI. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya serta dibuat rangkap 3 ( tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KE DUA  
PENYEDIA BARANG / JASA  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



**RISA PRAMITA, SM**  
Direktur

PIHAK PERTAMA  
Pejabat Pembuat Komitmen  
**MAN 1 Grobogan**



**H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19710309 200501 1 004



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Nomor : 27 /JIM/PER/06/2024

Kebumen, 24 Juni 2024

Lamp : -

Perihal : Permohonan Pemeriksaan

Kepada Yth:

Pejabat Pembuat Komitmen

Pengadaan Meja Kursi Siswa

MAN 1 Grobogan

Di

GROBOGAN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISA PRAMITA, SM

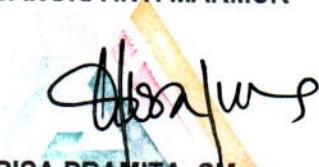
Jabatan: Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

Berdasarkan Surat Perintah Kerja ( SPK ) Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024 perihal PPekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin Sumber Dana BOSDA Tahun Anggaran 2024 MAN 1 Grobogan , yang pelaksanaannya dipercayakan kepada kami, saat ini telah selesai kami laksanakan dan bersama ini kami mengajukan permohonan pemeriksaan atas pelaksanaan pekerjaan tersebut.

Demikian permohonan kami, atas kebijaksanaan Bapak untuk terkabulnya permohonan tersebut disampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



**RISA PRAMITA, SM**  
Direktur

Salinan ditujukan kepada Yth :

1. Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
2. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113

Telepon (0292) 42124, Faksimile (0292) 421234

Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpunwadigrob@gmail.com](mailto:manpunwadigrob@gmail.com)

Grobogan, 25 Juni 2024

Nomor : 1494 /Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Sifat :

Lampiran :

Hal : Undangan Pemeriksaan Barang

Kepada Yth :

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan MAN 1 Grobogan

Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR

Di

Tempat

Mengharap kehadiran Saudara pada :

Hari, Tanggal : Selasa , 25 Juni 2024

Waktu : Pukul 08.00 WIB

Tempat : Ruang Pertemuan MAN 1 Grobogan

Acara : Rapat atas pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dilanjutkan dengan pemeriksaan barang.

Demikian undangan kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen



H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19710309 200501 1 004



## **BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**

Nomor : 1495/Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
Kegiatan : Belanja Perlatan dan Mesin

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Lima bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024), kami Pejabat Pembuat Komitmen untuk pekerjaan tersebut di atas berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024
2. Surat Permohonan Pemeriksaan oleh Penyedia Barang/Jasa nomor : 27 /JIM/PER/06/2024 tanggal 24 Juni 2024
3. Surat Undangan Pemeriksaan Nomor : 1494/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 Tanggal 25 Juni 2024

Telah dilakukan pemeriksaan bersama-sama terhadap pekerjaan tersebut di atas yang dilaksanakan oleh CV. JANGKA INTI MAKMUR , dengan hasil sebagai berikut :

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME | DITERIMA | DITOLAK |
|----|--|--------|----------|---------|
|    |  | SET    |          |         |
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun | 10     |          |         |

| NO | URAIAN / SPESIFIKASI   | VOLUME<br>SET | DITERIMA | DITOLAK |
|----|--|---------------|----------|---------|
|    |  |               |          |         |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun  | 2             |          |         |
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS : Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1             |          |         |
| 4  | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang   | 2             |          |         |

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya, dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang / Jasa  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



RISA PRAMITA, SM  
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen  
MAN 1 Grobogan  
  
H. NURKHOLIS, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19710309 200501 1 004



## BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor: 1495 /Ma.11.15 /PP.06/06/2024

Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan  
Kegiatan : Belanja Perlatan dan Mesin

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Lima bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (25-06-2024), kami Panitia Penerima Hasil Pekerjaan ( PPHP) untuk pekerjaan tersebut di atas berdasarkan:

1. Surat Perintah Kerja Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024
2. Surat Permohonan Pemeriksaan oleh Penyedia Barang/Jasa nomor : 27/JIM/PER/06/2024 tanggal 24 Juni 2024
3. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor : 1495/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 25 Juni 2024

Setelah melalui penilaian dan pemeriksaan terhadap pekerjaan tersebut di atas, maka Panitia Penerima Hasil Pekerjaan mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPHP Menyatakan bahwa CV. JANGKA INTI MAKMUR telah melaksanakan pekerjaan Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin dengan baik dan sesuai spesifikasi yang telah ditentukan dalam perjanjian dan mencapai kemajuan pekerjaan sebesar 100%
2. Sesuai dengan klausul dalam Surat Perintah Kerja maka jika dikemudian hari ditemukan kekurangan pekerjaan / kelebihan pembayaran atas perjanjian tersebut akan menjadi tanggungjawab Penyedia Jasa.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang / Jasa  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**

  
**RISA PRAMITA, SM**  
Direktur

Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan  
**MAN 1 Grobogan**

  
**AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd**  
NIP. 19690810 200501 1 009

Mengetahui :

Pejabat Pembuat Komitmen  
MAN 1 Grobogan

  
**H. NURKHLIS, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19710309 200501 1 004



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair  
Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah  
Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

Kebumen, 25 Juni 2024

Nomor : 27/JIM/PEM/06/2024

Lamp : -

Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth :

Pejabat Pembuat Komitmen

Pengadaan Meja Kursi Siswa

MAN 1 Grobogan

Di

GROBOGAN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISA PRAMITA, SM

Jabatan : Direktur CV. JANGKA INTI MAKMUR

Alamat : Desa Jemur RT 01/01 Kec. Kebumen Kab. Kebumen

Berdasarkan Surat Perintah Kerja ( SPK ) Nomor : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024 perihal Pekerjaan Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin Sumber Dana BOSDA Tahun Anggaran 2023 MAN 1 Grobogan , yang pelaksanaannya dipercayakan kepada kami, saat ini telah selesai kami laksanakan dan bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran atas pelaksanaan pekerjaan tersebut.

Demikian permohonan kami, atas kebijaksanaan Bapak untuk terkabulnya permohonan tersebut disampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**



RISA PRAMITA, SM  
Direktur

Salinan ditujukan kepada Yth :

1. Bendahara Pengeluaran MAN 1 Grobogan
2. Arsip



# CV. JANGKA INTI MAKMUR

Distributor Buku, Alat Peraga Pendidikan, Software Pendidikan, Peralatan Sekolah, Barang Cetakan, Komputer, Elektronik, Perlengkapan siswa, Meubelair

Office : Desa Jemur, Sidomukti Rt. 001 Rw. 001 Kec. Kebumen, Kab. Kebumen Jawa Tengah

Mobile : 089666089531. Email : jangka.inti.makmur@gmail.com

## FAKTUR PENGIRIMAN BARANG

Kepada Yth :

Pejabat Pembuat Komitmen

Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan

Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan

Di

GROBOGAN

Dengan hormat,

Mohon diterima dengan baik, barang yang saudara pesan :

| NO | SPESIFIKASI BARANG   | KETERANGAN<br>SET |
|----|--|-------------------|
| 1  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i3-1215U/4GB/512GB ; SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black ; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i3-1215U (10Mb Cache, up to .40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 4 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® UHD Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard +Mouse; Wireless :IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun  | 10                |
| 2  | Acer Aspire AIO C24-1700 /Core i5-1235U/8GB/512GB SSD/23.8" FHD IPS/Win 11 Home+OHS 2021/Black; Processor : 12th Gen Intel® CoreTM i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor; Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio; Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable; Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD; Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics; Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse; Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0; Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio jack; Webcam : Yes; Audio : Integrated Audio; Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021; Garansi Resmi 1 Tahun   | 2                 |
| 3  | AIO3- RYZEN 7-5700U/8GB/512GB/23.8"IPS TOUCH/WIN11+OHS21/BLACK; Graphics : IntegratedAMD Radeon Graphics Chipset : AMD SoC Platform Memory : 2x 4GB SO-DIMM DDR4-3200 Memory Slots : Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable Max Memory : Up to 16GB DDR4-3200 Storage : 512GBSSD M.2 2280 PCIe 3.0 NVMe Storage Support : Up to two drives, 1x2.5" HDD + 1x M.2 SSD • 2.5" HDD up to 1TB •M.2 SSD up to 512GBOptical : 9.0mm DVD±RW Audio Chip : High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 codec Speakers : 3Wx2 Camera : IR Camera Microphone : DualPower Supply : 90W 88% Adapter Black Display : 23.8" FHD (1920x1080) IPS 250nits, Touch Touchscreen : 10-point Multi-touch Keyboard : USB Calliope Keyboard, White, English Mouse : USB Calliope Mouse, White Expansion Slots : Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD Dimensions : 541 x 185.34 x 433.56 Weight : 6.81 kg (15.01 lbs) Ethernet : Integrated 100/1000M WLAN + Bluetooth : 11ac, 2x2 + BT5.0 Rear Ports : 2x USB 2.0; 2x USB 3.2 Gen 1 ; 1x HDMI 1.4;1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector ; OS ; Windows 11 Home 64 Single Language, English +OHS 2021 | 1                 |

| NO | SPESIFIKASI BARANG   | KETERANGAN |
|----|--|------------|
|    |  | SET        |
| 4  | Anjungan Absensi dan OPAC; Bahan multiplek finish HPL, ukuran P 60 x L 50 x T 130 (tidak termasuk monitor dan perangkat komputer), scan barcode, dalam keadaan terpasang | 2          |

Penerima,  
 Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan  
 Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan



**AGUS JOKO PRIYONO, S.Pd**  
 NIP. 19690810 200501 1 009

Kebumen, 26 Juni 2024  
 Penyedia Barang / Jasa  
**CV. JANGKA INTI MAKMUR**

Kebumen



**RISA PRAMITA,SM**  
 Direktur



Republik Indonesia

## Standar Dokumen Pemilihan

---

### Pengadaan Barang

---

- Pengadaan Langsung -  
*[Untuk yang menggunakan Surat Perintah Kerja (SPK)]*

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| DOKUMEN PEMILIHAN .....  | 2  |
| BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG .....                             | 4  |
| BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP) .....                         | 5  |
| A. UMUM.....   | 5  |
| 1. LINGKUP PEKERJAAN.....  | 5  |
| 2. SUMBER DANA.....  | 5  |
| 3. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI.....                           | 5  |
| 4. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN .....                           | 5  |
| B. PERSYARATAN KUALIFIKASI .....                                     | 6  |
| 5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA .....     | 6  |
| 6. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS PESERTA .....                      | 7  |
| C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG .....                                  | 7  |
| 7. Isi DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG .....                              | 7  |
| D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN.....                                  | 7  |
| 8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI .....                           | 7  |
| 9. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN .....                               | 8  |
| 10. PEMBUKAAN PENAWARAN .....  | 8  |
| 11. EVALUASI DAN NEGOSIASI PENAWARAN .....                           | 8  |
| 12. PEMBUATAN BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG .....            | 9  |
| 13. PENERBITAN SPPBJ.....  | 10 |
| 14. PENANDATANGAN-AN SPK .....                                       | 10 |
| BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP).....                            | 11 |
| BAGIAN IKP .....   | 11 |
| 1. LINGKUP PEKERJAAN .....   | 11 |
| 2. SUMBER DANA .....   | 11 |
| 5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA .....     | 11 |
| 8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI .....                           | 11 |
| BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR.....    | 12 |
| BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN .....                                | 13 |
| A. BENTUK SURAT PENAWARAN.....                                       | 13 |
| B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS .....                             | 14 |
| C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA.....                               | 14 |
| BAB VI. PAKTA INTEGRITAS .....                                       | 15 |
| BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI .....                            | 17 |
| FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA ..... | 17 |
| FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA PERORANGAN .....            | 22 |
| BAB VIII. BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK) .....                    | 25 |
| BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN .....                                    | 31 |
| A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA.....                 | 31 |
| B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN .....                            | 32 |

## BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

[kop surat K/L/PD]

Nomor : \_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_/[tanggal] \_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_ [tahun]  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

di \_\_\_\_\_

Perihal : Pengadaan Langsung untuk Paket pekerjaan \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_  
[K/L/PD] Tahun Anggaran \_\_\_\_\_

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

### 1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : \_\_\_\_\_  
Lingkup pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Nilai total HPS : Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Sumber pendanaan : \_\_\_\_\_ Tahun Anggaran \_\_\_\_\_

### 2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : \_\_\_\_\_ [Ruang, Gedung, Lantai, Jalan, dst]  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Website : \_\_\_\_\_

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

| No | Kegiatan   | Hari/Tanggal     | Waktu          |
|----|--|------------------|----------------|
| a. | Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran        | /____ s.d. /____ | ____ s.d. ____ |
| b. | Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga | /_____           | _____          |
| c. | Penandatanganan SPK                              | /_____           | _____          |

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan pada \_\_\_\_\_ [K/L/PD]

[tanda tangan]

.....  
[nama lengkap]

## BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

---

### A. UMUM

- 1. Lingkup Pekerjaan**
- 1.1 Peserta menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
  - 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.6 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.7 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.8 *Website* Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.9 *Website* Aplikasi SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 2. Sumber Dana**
- Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 3. Perbuatan yang Dilarang dan Sanksi**
- Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
- a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan Langsung, dan/atau peraturan perundang-undangan;
  - b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini.
- 4. Larangan Pertentangan Kepentingan**
- 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.
  - 4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 antara lain meliputi:
    - a. Pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
    - b. Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.

- 4.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.

## B. PERSYARATAN KUALIFIKASI

- 5. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/ Legalitas Peserta**
- 5.1 Untuk peserta yang berbentuk badan usaha, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- Memiliki izin usaha sebagaimana tercantum dalam LDP;
  - Memiliki bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP;
  - Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
  - Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan);
  - Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
  - Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
    - Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
    - Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
    - Kartu Tanda Penduduk.
  - Pakta Integritas;
  - Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
    - yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
    - yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
    - yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan
    - pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- 5.2 Untuk peserta perorangan, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
  - memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir;
  - menandatangani Pakta Integritas; dan
  - Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
    - tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
    - keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangankepentingan pihak yang terkait;
    - tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
    - tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara.

**6. Persyaratan Kualifikasi Teknis Peserta**

Persyaratan kualifikasi teknis meliputi :

- a. Memiliki pengalaman:
  - 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
  - 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- b. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan).

**C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG**

**7. Isi Dokumen Pengadaan Langsung**

Dokumen Pengadaan Langsung terdiri dari :

- a. Undangan Pengadaan Langsung;
- b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
- c. Lembar Data Pemilihan (LDP);
- d. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan Gambar;
- e. Bentuk Dokumen Penawaran:
- f. Pakta Integritas;
- g. Formulir Isian Kualifikasi; dan
- h. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK).

**D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN**

**8. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi**

8.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, Penawaran Harga, Pakta Integritas, dan Formulir Isian Kualifikasi, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

8.2 Dokumen Penawaran Administrasi yang terdiri dari:

- a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan :
  - 1) tanggal;
  - 2) masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP;
  - 3) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
  - 4) tanda tangan oleh :
    - a) direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi;
    - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
    - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendeklegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau

- d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
  - b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan).
- 8.3 Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari:
- a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
  - b. standar produk yang digunakan;
  - c. garansi;
  - d. asuransi (apabila dipersyaratkan);
  - e. sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis (apabila dipersyaratkan);
  - f. layanan purnajual;
  - g. tenaga teknis (apabila dipersyaratkan);
  - h. jangka waktu penyerahan/pengiriman barang sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
  - i. identitas (jenis, tipe dan merek).
- 8.4 Dokumen Penawaran Harga yang terdiri dari:
- a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga);
  - b. Jumlah total harga penawaran;
  - c. Biaya *overhead* dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.
- 8.5 Dokumen kualifikasi terdiri dari Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

#### E. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

- 9. Penyampaian Dokumen Penawaran** Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung

#### F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

- 10. Pembukaan Penawaran**
- 10.1 Dokumen Penawaran dibuka pada saat penyerahan dokumen penawaran sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung.
  - 10.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi:
    - a. Surat penawaran
    - b. Surat kuasa (apabila dikuasakan);
    - c. Dokumen penawaran teknis;
    - d. Dokumen penawaran harga;
    - e. Pakta Integritas; dan
    - f. Formulir Isian Kualifikasi.
- 11. Evaluasi dan Negosiasi Penawaran**
- 11.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
    - a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
    - b. evaluasi teknis; dan
    - c. klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.

**11.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi :**

- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  - 1) ditandatangani oleh pihak sebagaimana klausul 8.2 huruf a butir 4);
  - 2) mencantumkan penawaran harga;
  - 3) jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
  - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP.
- b. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.
- c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan:
  - 1) Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur;
  - 2) Evaluasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5 dan 6.
  - 3) Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

**11.3 Evaluasi Teknis :**

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (*pass and fail*);
- d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap Dokumen Penawaran Teknis sebagaimana terdapat pada klausul 8.3.
- f. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

**11.4 Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga :**

- a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- b. Pejabat Pengadaan bersama dengan peserta membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- c. Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang Pelaku Usaha lain.

**12. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung**

- 12.1 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 12.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut:
  - a. tanggal dibuatnya Berita Acara
  - b. Nama dan alamat peserta;
  - c. harga penawaran dan harga hasil negosiasi;
  - d. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada); dan
  - e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada)

## **G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK**

- 13. Fenerbitan SPPBJ**
- 13.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan laporan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
  - 13.2 PPK sebelum menerbitkan SPPBJ melakukan review atas laporan hasil Pengadaan Langsung untuk memastikan:
    - a. bahwa proses Pengadaan Langsung sudah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
    - b. bahwa calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak.
  - 13.3 Dalam hal PPK menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menerbitkan SPPBJ.
  - 13.4 PPK mengirimkan SPPBJ kepada calon Penyedia dan memasukkan data SPPBJ pada Aplikasi SPSE.
  - 13.5 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pejabat Pengadaan dengan disertai alasan dan bukti. Selanjutnya PPK dan Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil Pengadaan Langsung.
  - 13.6 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.
- 14. Penandatanganan SPK**
- 14.1 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta meribubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.
  - 14.2 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
    - a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:
      - 1) SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan
      - 2) SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;
    - b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi meterai, apabila diperlukan.
  - 14.3 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

#### BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR

| Keterangan |   |
|------------|---|
| -          | Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan/atau gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan Daftar barang yang terdapat dalam rincian HPS yang ditetapkan oleh PPK. |
| -          | Spesifikasi teknis dan gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan spesifikasi teknis dan gambar yang telah ditetapkan oleh PPK.                                  |
| -          | Spesifikasi dapat diuraikan berupa antara lain:   |
| 1.         | Karakteristik: ukuran, dimensi, bentuk, bahan, warna, komposisi, dan lain-lain;   |
| 2.         | Kinerja: ketahanan, efisiensi, batas pemakaian, dan lain-lain;  |
| 3.         | Standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO dan lain-lain;  |
| 4.         | Pengepakan;   |

| No | Uraian Barang                      | Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar | Satuan                            | Volume                            |
|----|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | <i>[Diisi uraian jenis Barang]</i> |                                    | <i>[diisi satuan unit Barang]</i> | <i>[diisi volume unit Barang]</i> |
|    |                                    |                                    |                                   |                                   |
|    |                                    |                                    |                                   |                                   |
|    |                                    |                                    |                                   |                                   |

## BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

#### A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[Kop Surat]

Nomor : \_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan]  
\_\_\_\_\_[tahun] Lampiran :

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada \_\_\_\_\_ [K/L/PD]

di

Perihal : Penawaran Pengadaan \_\_\_\_\_ *[diisi nama pekerjaan]*

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: \_\_\_\_\_  
tanggal \_\_\_\_\_, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan  
\_\_\_\_\_ [diisi nama pekerjaan] sebesar Rp \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ( ) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

*Penyedia,  
[PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan]*

.....  
Nama Lengkap

**B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS**

| No | Uraian Barang               | Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar | Satuan                     | Volume                     | Identitas Barang yang ditawarkan |
|----|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. | [Diisi uraian jenis Barang] |                                    | [diisi satuan unit Barang] | [diisi volume unit Barang] |                                  |
|    |                             |                                    |                            |                            |                                  |
|    |                             |                                    |                            |                            |                                  |

**C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA**

**Daftar Kuantitas dan Harga**

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan *item* pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

| No                      | Uraian Barang | Satuan | Volume | Jumlah Harga | TKDN |
|-------------------------|---------------|--------|--------|--------------|------|
|                         |               |        |        |              |      |
|                         |               |        |        |              |      |
|                         |               |        |        |              |      |
|                         |               |        |        |              |      |
| Jumlah (Sebelum PPN)    |               |        |        |              |      |
| PPN (10%)               |               |        |        |              |      |
| Jumlah total setelah PN |               |        |        |              |      |

## BAB VI. PAKTA INTEGRITAS

---

### *[Pakta Integritas Badan Usaha]*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_  
dan atas nama *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ *[isi sesuai dengan K/L/PD]*  
dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ *[tempat]*, \_\_\_\_ *[tanggal]* \_\_\_\_\_ *[bulan]* \_\_\_\_ *[tahun]*

*[Nama Peserta]*

*[tanda tangan]*

*[nama lengkap]*

\_\_\_\_\_  
*[jabatan]*

*[Pakta Integritas Perorangan]***PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

No. Identitas : \_\_\_\_\_ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*

Alamat : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ *[tempat]*, \_\_\_\_ *[tanggal]* \_\_\_\_\_ *[bulan]* \_\_\_\_ *[tahun]*

*[Nama Peserta]*

*[tanda tangan]*,

*[nama lengkap]*

## BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

---

### FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama badan usaha]*  
 No. Identitas : \_\_\_\_\_ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ *[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]*  
 Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_ *[diisi nama badan usaha]*  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Nama Badan Usaha                                 | : |  |
| 2. Status   | : | <input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang |
| 3. Alamat Kantor Pusat                              | : |  |
| No. Telepon   | : |  |
| No. Fax   | : |  |
| E-Mail  | : |  |
| 4. Alamat Kantor Cabang                             | : |  |
| No. Telepon   | : |  |
| No. Fax   | : |  |
| E-Mail  | : |  |
| 5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor | : |  |

### B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi  |   |  |
| a. Nomor  | : |  |
| b. Tanggal  | : |  |
| c. Nama Notaris   | : |  |
| d. Nomor Pengesahan/pendaftaran   |   |  |
| <i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>               |   |  |
| 2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi                           |   |  |
| a. Nomor  | : |  |
| b. Tanggal  | : |  |
| c. Nama Notaris   | : |  |
| <i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i> |   |  |

### C. Pengurus Badan Usaha

#### 1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

| No. | Nama | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/<br>Paspor/Surat Keterangan Domisili<br>Tinggal | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|------|--|---------------------------|
|     |      |  |                           |
|     |      |  |                           |

#### 2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

| No. | Nama | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/<br>Paspor/Surat Keterangan Domisili<br>Tinggal | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|------|--|---------------------------|
|     |      |  |                           |
|     |      |  |                           |

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

\_\_\_\_\_ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-  
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)  
[jabatan dalam badan usaha]

**D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. Surat Izin Usaha _____      | : No_____ Tanggal _____ |
| 2. Masa berlaku izin usaha     | : _____                 |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : _____                 |
| 4. Kualifikasi Usaha           | : _____                 |
| 5. Klasifikasi Usaha           | : _____                 |
| 6. No. TDP                     | : _____                 |

**E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]**

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Surat Izin _____      | : No_____ Tanggal _____ |
| 2. Masa berlaku izin     | : _____                 |
| 3. Instansi pemberi izin | : _____                 |

**F. Data Keuangan**

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

| No. | Nama | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/<br>Paspor/Surat<br>Keterangan Domisili<br>Tinggal | Alamat | Persentase |
|-----|------|---|--------|------------|
|     |      |   |        |            |
|     |      |   |        |            |

2. Pajak

|   |                          |
|---|--------------------------|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak                          | : _____                  |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan) | : No._____ tanggal _____ |

**G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]**

| No | Nama | Tgl/bln/thn lahir | Tingkat Pendidikan | Jabatan dalam pekerjaan | Pengalaman Kerja (tahun) | Profesi/ keahlian | Tahun Sertifikat/ Ijazah |
|----|------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1  | 2    | 3                 | 4                  | 5                       | 6                        | 7                 | 8                        |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                          |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                          |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                          |

**H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]**

| No. | Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan | Jumlah | Kapasitas atau <i>output</i> pada saat ini | Merk dan tipe | Tahun pembuatan | Kondisi (%) | Lokasi Sekarang | Bukti Status Kepemilikan |
|-----|--|--------|--|---------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| 1   | 2                                      | 3      | 4  | 5             | 6               | 7           | 8               | 9                        |
|     |  |        |  |               |                 |             |                 |                          |
|     |  |        |  |               |                 |             |                 |                          |
|     |  |        |  |               |                 |             |                 |                          |

**I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir**

| No. | Nama Paket Pekerjaan | kelompok (grup) | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |                 | Kontrak     |       | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan |                 |
|-----|----------------------|-----------------|-----------------------------|--------|-------------------|-----------------|-------------|-------|---|---------------------------------------|-----------------|
|     |                      |                 |                             |        | Nama              | Alamat/ Telepon | No/ Tanggal | Nilai |   | Kontrak                               | BA Serah Terima |
| (1) | (2)                  | (3)             | (4)                         | (5)    | (6)               | (7)             | (8)         | (9)   | (10)  | (11)                                  | (12)            |
| 1   |                      |                 |                             |        |                   |                 |             |       |   |                                       |                 |
| 2   |                      |                 |                             |        |                   |                 |             |       |   |                                       |                 |
| dst |                      |                 |                             |        |                   |                 |             |       |   |                                       |                 |

**J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan**

| No. | Nama Paket Pekerjaan | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |                 | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Kontrak     |       | Progres Terakhir      |                    |
|-----|----------------------|-----------------------------|--------|-------------------|-----------------|---|-------------|-------|-----------------------|--------------------|
|     |                      |                             |        | Nama              | Alamat/ Telepon |   | No/ Tanggal | Nilai | Kontrak (Rencana) (%) | Prestasi Kerja (%) |
| 1   | 2                    | 3                           | 4      | 5                 | 6               | 7   | 8           | 9     | 10                    | 11                 |
|     |                      |                             |        |                   |                 |   |             |       |                       |                    |
|     |                      |                             |        |                   |                 |   |             |       |                       |                    |

## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Identitas : \_\_\_\_\_ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak.
2. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah *[bagi pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. saya tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data yang saya sampaikan adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

|                                     |   |       |
|-------------------------------------|---|-------|
| 1. Nama                             | : | _____ |
| 2. Pekerjaan                        | : | _____ |
| Alamat Rumah                        | : | _____ |
| 3. No. Telepon                      | : | _____ |
| No. Fax                             | : | _____ |
| Alamat Kantor                       | : | _____ |
| 4. No. Telepon                      | : | _____ |
| No. Fax                             | : | _____ |
| E-Mail                              | : | _____ |
| 5. Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) | : | _____ |

### B. Izin Lainnya *[apabila dipersyaratkan]*

|                          |   |                        |
|--------------------------|---|------------------------|
| 1. Izin _____            | : | No _____ Tanggal _____ |
| 2. Masa berlaku izin     | : | _____                  |
| 3. Instansi pemberi izin | : | _____                  |

### C. Data Keuangan

#### Pajak

|   |
|---|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak : _____                                |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir : Tahun _____ tanggal _____ |

### D. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan *(apabila diperlukan)*

| No. | Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan | Jumlah | Kapasitas atau <i>output</i> pada saat ini | Merk dan tipe | Tahun pembuatan | Kondisi (%) | Lokasi Sekarang | Bukti Status Kepemilikan |
|-----|--|--------|--|---------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| 1   | 2                                      | 3      | 4  | 5             | 6               | 7           | 8               | 9                        |
|     |  |        |  |               |                 |             |                 |                          |
|     |  |        |  |               |                 |             |                 |                          |

### E. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

| No. | Nama Paket Pekerjaan | kelompok (grup) | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |                | Kontrak    |       | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan |                 |
|-----|----------------------|-----------------|-----------------------------|--------|-------------------|----------------|------------|-------|---|---------------------------------------|-----------------|
|     |                      |                 |                             |        | Nama              | Alamat/Telepon | No/Tanggal | Nilai |   | Kontrak                               | BA Serah Terima |
| (1) | (2)                  | (3)             | (4)                         | (5)    | (6)               | (7)            | (8)        | (9)   | (10)  | (11)                                  | (12)            |
| 1   |                      |                 |                             |        |                   |                |            |       |   |                                       |                 |
| 2   |                      |                 |                             |        |                   |                |            |       |   |                                       |                 |
| dst |                      |                 |                             |        |                   |                |            |       |   |                                       |                 |

### F. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

| No | Nama Paket Pekerjaan | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |                | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Kontrak    |       | Progres Terakhir      |                    |
|----|----------------------|-----------------------------|--------|-------------------|----------------|---|------------|-------|-----------------------|--------------------|
|    |                      |                             |        | Nama              | Alamat/Telepon |   | No/Tanggal | Nilai | Kontrak (Rencana) (%) | Prestasi Kerja (%) |
| 1  | 2                    | 3                           | 4      | 5                 | 6              | 7   | 8          | 9     | 10                    | 11                 |
|    |                      |                             |        |                   |                |   |            |       |                       |                    |
|    |                      |                             |        |                   |                |   |            |       |                       |                    |

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

Penyedia

[rekatkan meterai Rp 6.000,-  
tanda tangan]

(nama lengkap)

## BAB VIII. BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

[kop surat satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen]

|   |   |
|---|---|
| SURAT PERINTAH KERJA (SPK)  | SATUAN KERJA : _____  |
|   | NOMOR DAN TANGGAL SPK :<br>_____  |
| Nama PPK:   | _____   |
| Nama Penyedia:  | _____   |
| PAKET PENGADAAN :   | NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG<br>_____  |
|   | TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG<br>_____  |
|   | NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG<br>_____  |
|   | TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG<br>_____  |
| SUMBER DANA: [sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA/DPA _____ Tahun Anggaran _____ untuk mata anggaran kegiatan _____]  |   |
| Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____ (rupiah).  |   |
| WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: _____ ( _____ ) hari kalender  |   |
| Untuk dan atas nama _____<br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan meterai Rp 6.000,-)]<br><br>[ <u>nama lengkap</u><br>[ <u>jabatan</u> ]  | Untuk dan atas nama Penyedia<br><br>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan meterai Rp 6.000,-)]<br><br>[ <u>nama lengkap</u><br>[ <u>jabatan</u> ] |
| <b>SYARAT UMUM</b><br><b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>   |   |
| <p><b>1. LINGKUP PEKERJAAN</b><br/>           Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.</p> <p><b>2. HUKUM YANG BERLAKU</b><br/>           Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.</p> |   |

**3. HARGA SPK**

- a. Jenis Kontrak yang digunakan adalah Kontrak Lumsum.
- b. PPK membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
- c. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- d. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

**4. HAK KEPEMILIKAN**

- a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

**5. CACAT MUTU**

PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

**6. PERPAJAKAN**

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

**7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

**8. JADWAL**

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

**9. ASURANSI**

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Pengiriman sampai dengan tanggal selesaiya pemeliharaan untuk:
  - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
  - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

## 10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
  - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
  - 2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
  - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

## 11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. PPK dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

## 12. PENGUJIAN

Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

## 13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PPK dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

## 14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam surat perintah pengiriman.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

**15. SERAH TERIMA PEKERJAAN**

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyesuaikannya, atas perintah PPK.
- e. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.

**16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI**

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lahir memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

**17. PERUBAHAN SPK**

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
  - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
  - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
  - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
  - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

**18. PERISTIWA KOMPENSASI**

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
  - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
  - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
  - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
  - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
  - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
  - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
  - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
  - 8) ketentuan lain dalam SPK.

- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

#### **19. PERPANJANGAN WAKTU**

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

#### **20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK**

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PPK atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
  - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
  - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
  - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaianya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
  - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
  - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
  - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
  - 8) penyedia selama Masa SFK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
  - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
  - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
  - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
  - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
  - 3) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan

perundang-undangan.

**21. PEMBAYARAN**

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 2) pembayaran dilakukan dengan *sistem termin/pembayaran secara sekaligus*;
  - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

**22. DENDA**

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

**23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

**24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI**

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

## BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN

---

### A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

---

[kop surat K/L/PD]

Nomor : \_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_[tanggal] \_\_\_\_ [bulan] \_\_\_ [tahun]  
Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.

di \_\_\_\_\_

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan

---

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ tentang \_\_\_\_\_ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja \_\_\_\_\_

Pejabat Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP : \_\_\_\_\_

Tembusan Yth. :

1. \_\_\_\_\_ /PA/KPA K/L/PD/
2. \_\_\_\_\_ /APIP K/L/PD/
3. \_\_\_\_\_ /Pejabat Pengadaan/  
..... dst

## B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN

[kop surat K/L/PD]

### SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor : \_\_\_\_\_  
Paket Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
[nama Pejabat Penandatangan Kontrak]  
[jabatan Pejabat Penandatangan Kontrak]  
[alamat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan SPK \_\_\_\_\_ nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, bersama ini  
memerintahkan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
yang dalam hal ini diwakili oleh : \_\_\_\_\_  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang:

| No. | Jenis Barang | Satuan<br>Ukuran | Kuantitas | Harga<br>Satuan | Total<br>Harga <sup>1</sup> |
|-----|--------------|------------------|-----------|-----------------|-----------------------------|
|     |              |                  |           |                 |                             |
|     |              |                  |           |                 |                             |
|     |              |                  |           |                 |                             |
|     |              |                  |           |                 |                             |

2. Tanggal barang diterima : \_\_\_\_\_;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender dan pekerjaan harus  
sudah selesai pada tanggal \_\_\_\_\_
5. Alamat pengiriman barang : \_\_\_\_\_
6. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan  
dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak  
termasuk PPN).

<sup>1</sup> Semua jenis harga yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah harga sebelum PPN (Pajak Pertambahan Nilai).

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

Untuk dan atas nama \_\_\_\_\_

Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[*nama lengkap*]

[*jabatan*]

NIP: \_\_\_\_\_

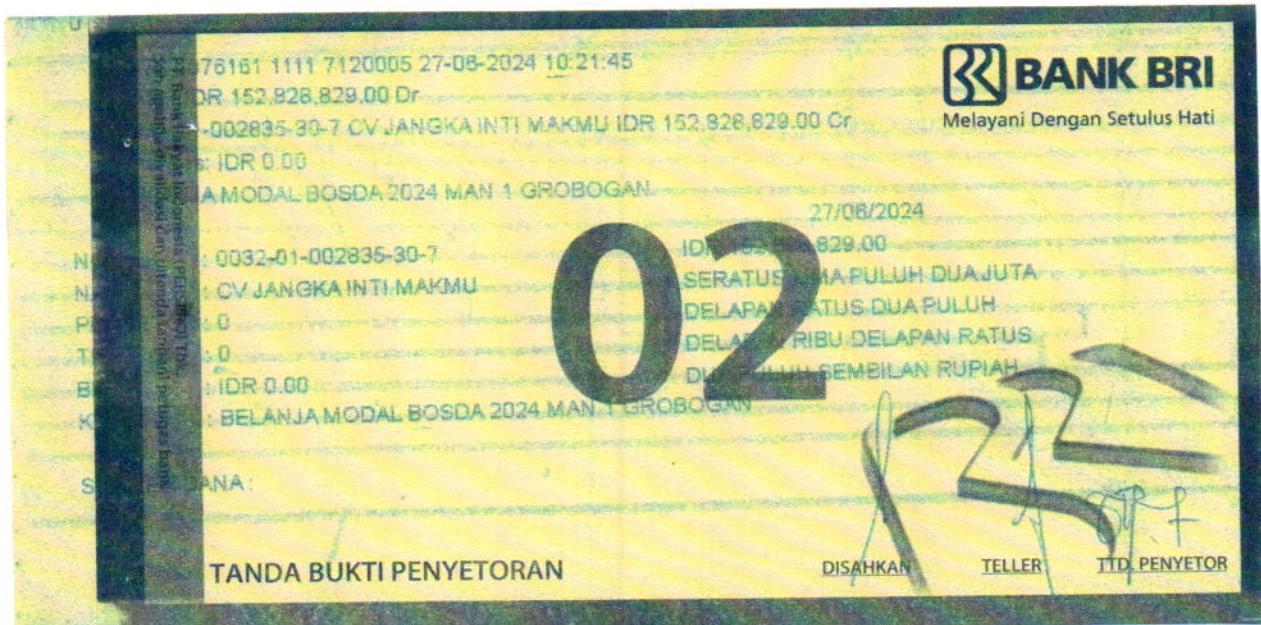
**Menerima dan menyetujui:**

Untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [*nama Penyedia*]

[*tanda tangan*]

[*nama lengkap*]

[*jabatan*]



|                          |   |                         |
|--------------------------|---|-------------------------|
| BANK RAKYAT<br>INDONESIA | BUKTI PENERIMAAN NEGARA<br>PENERIMAAN PAJAK | KEMENTERIAN<br>KEUANGAN |
|--------------------------|---|-------------------------|

Data Pembayaran:

|   |      |                    |
|---|------|--------------------|
| Tanggal dan Jam Bayar : 27/06/2024 10:36:32 | NTB  | : 240627375301     |
| Tanggal Buku : 27/06/2024                   | NTPN | : 37DB57469L7NU4MM |
| Kode Cabang Bank : 0076                     | STAN | : 956844           |

Data Setoran:

|                  |  |                 |
|------------------|--|-----------------|
| Kode Billing     | : 028965952230102  |                 |
| NPWP             | : 001588672514000  |                 |
| Nama Wajib Pajak | : MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBO   |                 |
| Alamat           | : JALAN P. DIPONEGORO NO. 22 PURWODADI, PURWODADI, J                         |                 |
| Jumlah Detail    | : 1  |                 |
| Jumlah Setoran   | : Rp. 16,811,171.00  | Mata Uang : IDR |
| Terbilang        | : ENAM BELAS JUTA DELAPAN RATUS SEBELAS RIBU SERATUS TUJUH PULUH SATU RUPIAH |                 |

*This is a computer generated message and requires no signature*

*Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan*

Validasi Bank

---

001588672514000 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBO 16811171.00 27062024 27062024  
37DB57469L7NU4MM 240627375301 956844

---



NPWP : 00.158.867.2-514.000  
NAMA : MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBO  
ALAMAT : JALAN P. DIPONEGORO NO. 22 PURWODADI, PURWODADI, J  
  
NOP : -  
JENIS PAJAK : 411211  
JENIS SETORAN : 910  
MASA PAJAK : 06-06  
TAHUN PAJAK : 2024  
NOMOR KETETAPAN : -  
JUMLAH SETOR : Rp.16.811.171  
TERBILANG : Enam Belas Juta Delapan Ratus Sebelas Ribu Seratus Tujuh Puluh Satu Rupiah  
  
URAIAN : PPN belanja modal PC & perlengkapan perpustakaan digital BOSDA 2024

NPWP PENYETOR : 00.158.867.2-514.000  
NAMA PENYETOR : MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN KAB. GROBOGAN DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0289 6595 2230 102  
MASA AKTIF : 27/07/2024 09:48:39

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

# Faktur Pajak

| Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.007-24.96480102  |  |   |
|---|--|---|
| Pengusaha Kena Pajak  |  |   |
| Nama : CV JANGKA INTI MAKMUR<br>Alamat : DUKUH SIDOMUKTI RT 001 RW 001, JEMUR , KAB. KEBUMEN<br>NPWP : 63.697.238.2-523.000   |  |   |
| Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak  |  |   |
| Nama : Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan<br>Alamat : Jl. Diponegoro Blok - No.22 RT:000 RW:000 Kel.Danyang Kec.Purwodadi Kota/Kab.Grobogan Jawa Tengah 58113<br>NPWP : 00.158.867.2-514.000 |  |   |
| No.   | Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak   | Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin |
| 1   | Pengadaan PC dan Perlengkapan Perpustakaan pada Kegiatan Belanja Perlatan dan Mesin MAN 1 Grobogan Sumber Dana BOSDA Tahun Anggaran 2024<br>Rp 169.640.000 x 1 | 169.640.000,00                          |
| Harga Jual / Penggantian  |  | 169.640.000,00                          |
| Dikurangi Potongan Harga  |  | 0,00                                    |
| Dikurangi Uang Muka   |  | 0,00                                    |
| Dasar Pengenaan Pajak   |  | 152.828.829,00                          |
| Total PPN   |  | 16.811.171,00                           |
| Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)  |  | 0,00                                    |

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KAB. KEBUMEN, 27 Juni 2024



RISA PRAMITA

SPK : 1299.1/Ma.11.15 /PP.06/06/2024 tanggal 13 Juni 2024



## **LAMPIRAN 10**

### **DOKUMEN BELANJA MODAL LAINNYA**



**SURAT PESANAN (SP)**

Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024

**PENGADAAN BUKU MAPEL SEMANGAT FASIH BERBAHASA ARAB MA KELAS  
10/KM PADA SATKER MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 GROBOGAN  
BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Alamat : Jl. P. Diponegoro No.22 Purwodadi Grobogan Telp. (0292) 421234

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen MAN 1 Grobogan dalam Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Dana BOSDA Tahun 2024 Pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan, bersama ini memerintahkan:

Nama : Heri Yulianto  
Jabatan : Manager CV Putra Anugrah Mulya  
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan, Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

selanjutnya disebut sebagai penyedia barang;  
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian Barang:

| No.  | Nama Barang                                  | Volum | Satuan | Harga Satuan | Total Harga        |
|--|--|-------|--------|--------------|--------------------|
| 1  | Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10/KM | 10    | eks    | 151.000,-    | 1.510.000,-        |
| Jumlah Total Pesanan                                   |  |       |        |              | <b>1.510.000,-</b> |
| Terbilang : #Satu juta lima ratus sepuluh ribu rupiah# |  |       |        |              |                    |

2. Tanggal barang diterima: 13 Juli 2024;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan;
4. Waktu penyelesaian: selama 3 (Tiga) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 13 Juli 2024.
5. Alamat pengiriman barang: MAN 1 Grobogan Jl. P. Diponegoro No. 22 Purwodadi-Grobogan

6. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan angka 3.12.2 Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Purwodadi, 11 Juli 2022

Menerima dan menyetujui:  
Untuk dan atas nama  
CV Putra Anugrah Mulya

  
CV. PUTRA ANUGRAH MULYA  
Alamat : Jl. Cemara Tengah No. 10 RT.001/RW.001  
Kec. Purwodadi Kab. Grobogan  
75171

Heni Yuhiyanto





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwadigrob@gmail.com](mailto:manpurwadigrob@gmail.com)

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG**

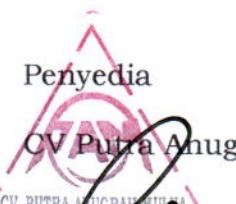
Nomor: 1537.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024

Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga belas Juli Tahun Dua ribu dua puluh empat (13/07/2024), Untuk dan atas nama MAN 1 Grobogan Kabupaten Grobogan Pejabat Pembuat Komitmen telah mengadakan pemeriksaan administrasi dan fisik terhadap:

Pekerjaan : Belanja Modal Lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kls 10/KM BOSDA MA Tahun 2024  
SP Nomor : 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024  
Nilai : Rp 1.510.000,00  
Penyedia Barang : CV Putra Anugrah Mulya  
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan, Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

Dari hasil pemeriksaan terbukti bahwa barang/jasa telah dikirim dengan spesifikasi maupun volumenya sesuai berdasarkan SP Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024 tersebut di atas. Adapun daftar pemeriksaan sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia  
  
CV Putra Anugrah Mulya  
Heri Yuliyanto

Untuk dan atas nama  
MAN 1 Grobogan,  
PPK  
  
H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
NIP. 197103092005011004

Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan Barang  
Nomor : 1537.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024  
Tanggal : 13 Juli 2023

| NO | NAMA/JENIS BARANG                            | VOLUME | SATUAN | KETERANGAN |
|----|--|--------|--------|------------|
| 1  | 2  | 3      | 4      | 5          |
| 1  | Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10/KM | 10     | eks    | Sesuai     |





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwadigrob@gmail.com](mailto:manpurwadigrob@gmail.com)

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG**

Nomor : 1537.2/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024

Pada hari ini Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga belas Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh empat (13/07/2024), bertempat di MAN 1 Grobogan Jalan P. Diponegoro No. 22 Purwodadi Kab. Grobogan, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Heri Yulianto  
Jabatan : Manager CV Putra Anugrah Mulya  
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan, Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

bertindak untuk dan atas nama CV Putra Anugrah Mulya selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
Jabatan : PPK Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
Alamat : Jl. P. Diponegoro No.22 Purwodadi Grobogan Telp. (0292) 421234

bertindak atas nama Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan  
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Dana BOSDA Tahun 2024 Pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan dalam keadaan baik kepada PIHAK KEDUA berdasarkan SP Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024.

PIHAK KEDUA setelah melaksanakan pemeriksaan barang dengan teliti sesuai daftar terlampir dalam berita acara pemeriksaan menyatakan menerima Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Dana BOSDA Tahun 2024 Pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan dalam keadaan baik kepada PIHAK KEDUA berdasarkan SP Nomor: 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024 sesuai dengan jumlah dan jenisnya dalam keadaan baik.

PIHAK KEDUA  
PPK MAN 1 Grobogan

H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd  
NIP. 197103092005011004

PIHAK PERTAMA  
CV Putra Anugrah Mulya

CV. PUTRA ANUGRAH MULYA  
Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu  
Heri Yuliyanto



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GROBOGAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1**

Jalan P. Diponegoro No. 22, Purwodadi 58113  
Telepon (0292) 421234, Faksimile (0292) 421234  
Laman [www.man1grobogan.sch.id](http://www.man1grobogan.sch.id); Pos-el [manpurwodadigrob@gmail.com](mailto:manpurwodadigrob@gmail.com)

**BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Nomor: 1537.3 /Ma.11.15.01/KS.01.2/03/2023

Pada hari ini Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga belas Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh empat (13/07/2024), bertempat di MAN 1 Grobogan Jalan P. Diponegoro No. 22 Purwodadi Kab. Grobogan, Pejabat Pembuat Komitmen yang dibentuk dengan keputusan Kepala MAN 1 Grobogan Kabupaten Grobogan Nomor 025.1 Tahun 2024 Tanggal 01 Mei 2024 menyatakan bahwa:

Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Buku Mapel Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas 10 Kerja pada Satker MAN 1 Grobogan Tahun Anggaran 2024

SP Nomor : 1530.1/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 11 Juli 2024

Nilai : Rp. 1.510.000,00

Penyedia Jasa : CV Putra Anugrah Mulya

Alamat : Toko Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan, Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182

Telah selesai pekerjaannya sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Nomor: 1537.2/Ma.11.15.01/KS.01.2/07/2024 Tanggal 13-07-2023.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia

CV Putra Anugrah Mulya

Heri Yuliyanto

Pejabat Pembuat Komitmen

H. Nur Kholis, S.Pd, M.Pd

NIP. 197103092005011004

## KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

TahunAnggaran : **2024**  
NomorBukti : /

Sudah terima dari : Kepala Madrasah  
Madrasah : MAN 1 Grobogan  
Desa /Kecamatan : Jl. Diponegoro No.22, Sambak, Danyang, Kec. Purwodadi, Kabupaten  
Grobogan  
Kabupaten : Grobogan  
Provinsi : Jawa Tengah  
Jumlah Uang : Rp 1.510.000,-  
Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Sepuluh Ribu Rupiah  
Untuk Pembayaran : Buku Pendamping Kurikulum Merdeka, Faktur Terlampir  
Sumber Dana : **Dana BOS DA Tahun 2024.**

Purwodadi, 13 JUNI 2024  
Penerima Uang



Lunas dibayar tanggal 2024  
Bendahara Madrasah



Siti Nur Umayah  
NIP. 19850613 200501 2001



# CV PUTRA ANUGRAH MULYA

## Perdagangan Umum

Komplek Lapangan Olahraga Kuwu, Grabagan, Kradenan,  
Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58182, Indonesia

082243653631

## FAKTUR

Faktur to :

MAN 1 GROBOGAN

Kec. Purwodadi, Grobogan, Ja-Teng

NO : MF-CVPAM- 3499 - 358

Tanggal Faktur : ..... 2024

Info :

Total Pembelian Rp 1.510.000,-

Date :

### RINCIAN

| NO        | NAMA BARANG                             | HARGA SATUAN | JUMLAH (QTY)         | TOTAL     |
|-----------|---|--------------|----------------------|-----------|
| 1         | SEMANGAT FASIH BERBHS ARAB MA KLS.10/KM | Rp 151.000   | 10 EKS               | 1.510.000 |
|           |   |              | EKS                  |           |
|           |   |              | <b>EKS</b> Sub-Total | 1.510.000 |
|           |   |              | Biaya Tambahan       |           |
| Terbilang | Satu Juta Limaratus Sepuluh Ribu Rupiah |              |                      | Rp0       |
|           |   |              | Total                | 1.510.000 |

Catatan Pembayaran pesanan pada faktur ini di buktikan dengan kwitansi pembayaran

Penyedia  
Manager

  
CV. PUTRA ANUGRAH MULYA  
Alamat : Komplek Lapangan Olahraga Kuwu  
Kec. Purwodadi, Kab. Grobogan  
081578114387  
CV PUTRA ANUGRAH MULYA  
Heri Yuliyanto

MAN 1 GROBOGAN  
Penerima Barang  
Kepala Sekolah



NIP. H. Murkholis, S.Pd., M.Pd.  
19710309200504009





## **LAMPIRAN 11**

## **PEMBUKUAN**



## **SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA****BOSDA MA TAHUN 2024**

1. Kode Kantor / Satker / Proyek : 423673

2. Nama Kantor / Satker / Proyek / Bagpro : MAN 1 Grobogan

Yang bertanda tangan di bawah ini atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Grobogan menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan yang setoran pajak telah dipungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

| NO            | AKUN   | PENERIMA                | URAIAN  | BUKTI      |       | JUMLAH             | PAJAK             |              |
|---------------|--------|-------------------------|---|------------|-------|--------------------|-------------------|--------------|
|               |        |                         |   | TANGGAL    | NOMOR |                    | PPN               | PPH 21/22/23 |
| 1             | 532111 | CV. Jangka Inti makmur  | Dibayar Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan Kepada CV. Jangka Inti makmur | 27/06/2024 | 001   | 169.640.000        | 16.811.171        |              |
| 2             | 536111 | CV. Putra Anugrah Mulia | Dibayar belanja Modal lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas X MA/ IKM kepada CV. Putra Anugrah Mulia                     | 25/07/2023 | 002   | 1.510.000          |                   |              |
| <b>JUMLAH</b> |        |                         |   |            |       | <b>171.150.000</b> | <b>16.811.171</b> |              |

Bukti-bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut di atas disimpan oleh Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



Purwodadi, 30 Juni 2024

Bendahara Pengeluaran

Siti Nur Umayah

NIP. 198506132005012001



## **BUKU KAS UMUM**

**BUKU KAS UMUM**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Mei 2024

| Column1 | Column2    | Column3                   | Column4     | Column5 | Column6            |
|---------|------------|---------------------------|-------------|---------|--------------------|
| NO      | TANGGAL    | URAIAN                    | DEBIT       | KREDIT  | SALDO              |
| 1       | 01/05/2024 | SALDO AWAL                | -           | -       | -                  |
| 2       | 27/05/2024 | DANA BOSDA MAN TAHUN 2024 | 171.150.000 | -       | 171.150.000        |
|         |            | <b>JUMLAH</b>             | 171.150.000 | -       | <b>171.150.000</b> |



Purwodadi, 31 Mei 2024

Bendahara Pengeluaran

  
Siti Nur Umayah  
NIP. 198506132005012001

**BUKU KAS UMUM**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Juni 2024

| Column1 | Column2    | Column3   | Column4            | Column5     | Column6            |
|---------|------------|---|--------------------|-------------|--------------------|
| NO      | TANGGAL    | URAIAN  | DEBIT              | KREDIT      | SALDO              |
| 1       | 01/06/2024 | <b>Saldo Bulan Mei</b>  | <b>171.150.000</b> |             | <b>171.150.000</b> |
| 2       | 03/06/2024 | Bagi Hasil Rekening   | 22.610             |             | 171.172.610        |
| 3       | 03/06/2024 | Jasa Giro Bulan Mei   |                    | 22.610      | 171.150.000        |
| 4       | 12/06/2024 | PU BANK DANA BOSDA MA TA 2024   | 171.150.000        | 171.150.000 | 171.150.000        |
| 5       | 27/06/2024 | Dibayar Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan Kepada CV. Jangka Inti makmur |                    | 169.640.000 | 1.510.000          |
| 6       | 27/06/2024 | Dipungut PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan   | 16.811.171         |             | 18.321.171         |
| 7       | 27/06/2024 | Disetor PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan    |                    | 16.811.171  | 1.510.000          |
|         |            | <b>JUMLAH</b>   | 359.133.781        | 357.623.781 | <b>1.510.000</b>   |

Mengetahui,

Kepala/MAN 1 Grobogan



Purwodadi, 30 Juni 2023

Bendahara Pengeluaran

  
Sri Nur Umayah  
NIP.198506132005012001

**BUKU KAS UMUM**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Juli 2024

| Column1 | Column2    | Column3   | Column4     | Column5     | Column6   |
|---------|------------|---|-------------|-------------|-----------|
| NO      | TANGGAL    | URAIAN  | DEBIT       | KREDIT      | SALDO     |
| 1       | 01/07/2024 | Saldo Bulan Juni 2024   | 359.133.781 | 357.623.781 | 1.510.000 |
| 2       | 01/07/2024 | Bagi Hasil Rekening   | 52.578      |             | 1.562.578 |
| 3       | 01/07/2024 | Penarikan Pindah Buku   |             | 52.578      | 1.510.000 |
| 4       | 13/07/2024 | Dibayar belanja Modal lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas X MA/ IKM kepada CV. Putra Anugrah Mulia |             | 1.510.000   | -         |
|         |            | <b>JUMLAH</b>   | 359.186.359 | 359.186.359 | -         |



Purwodadi, 31 Juli 2024  
Bendahara Pengeluaran  
  
Siti Nur Umayah  
NIP. 198506132005012001

**BUKU KAS UMUM  
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024  
MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Agustus 2024

| Column1 | Column2 | Column3       | Column4 | Column5 | Column6 |
|---------|---------|---------------|---------|---------|---------|
| NO      | TANGGAL | URAIAN        | DEBIT   | KREDIT  | SALDO   |
|         |         |               |         |         |         |
|         |         | <b>NIHIL</b>  |         |         |         |
|         |         | <b>JUMLAH</b> |         |         |         |

Mengetahui,

Kepala MAN 1 Grobogan

H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197103092005011004



Purwodadi, 31 Agustus 2024

Bendahara Pengeluaran

Siti Nur Umayah  
NIP.198506132005012001



## **BUKU KAS TUNAI**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI  
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024  
MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Mei 2024

| Column1 | Column2 | Column3       | Column4 | Column5 | Column6 |
|---------|---------|---------------|---------|---------|---------|
| NO      | TANGGAL | URAIAN        | DEBIT   | KREDIT  | SALDO   |
|         |         |               |         |         |         |
|         |         | <b>NIHIL</b>  |         |         |         |
|         |         |               |         |         |         |
|         |         |               |         |         |         |
|         |         | <b>JUMLAH</b> | -       | -       | -       |



Purwodadi, 31 Mei 2024  
Bendahara Pengeluaran  
  
Siti Nur Umayah  
NIP.198506132005012001

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Juni 2024

| Column1 | Column2    | Column3   | Column4     | Column5     | Column6          |
|---------|------------|---|-------------|-------------|------------------|
| NO      | TANGGAL    | URAIAN  | DEBIT       | KREDIT      | SALDO            |
| 1       | 01/06/2024 | Saldo Bulan Mei 2024  | -           | -           | -                |
| 2       | 12/06/2024 | PU Bank Dana BOSDA MA Tahun 2024  | 171.150.000 | -           | 171.150.000      |
| 3       | 27/06/2024 | Dibayar Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan Kepada CV. Jangka Inti makmur |             | 169.640.000 | 1.510.000        |
| 4       | 27/06/2024 | Dipungut PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan   | 16.811.171  |             | 18.321.171       |
| 5       | 27/06/2024 | Disetor PPN CV. Jangka Inti makmur Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan    |             | 16.811.171  | 1.510.000        |
|         |            | <b>JUMLAH</b>   | 187.961.171 | 186.451.171 | <b>1.510.000</b> |



Purwodadi, 30 Juni 2024

Bendahara Pengeluaran

Siti Nur Umayah  
NIP.198506132005012001

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI  
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024  
MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Juli 2024

| Column1 | Column2    | Column3   | Column4   | Column5   | Column6   |
|---------|------------|---|-----------|-----------|-----------|
| NO      | TANGGAL    | URAIAN  | DEBIT     | KREDIT    | SALDO     |
| 1       | 01/07/2024 | Saldo Bulan Juni 2024   | 1.510.000 | -         | 1.510.000 |
| 2       | 13/07/2024 | Dibayar belanja Modal lainnya berupa Buku Semangat Fasih Berbahasa Arab MA Kelas X MA/ IKM kepada CV. Putra Anugrah Mulia |           | 1.510.000 | -         |
|         |            | <b>JUMLAH</b>   | 1.510.000 | 1.510.000 | -         |



Purwodadi, 30 Juli 2024  
Bendahara Pengeluaran  
  
Siti Nur Umayah  
NIP.198506132005012001

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI  
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024  
MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Agustus 2024

| Column1 | Column2 | Column3       | Column4 | Column5 | Column6 |
|---------|---------|---------------|---------|---------|---------|
| NO      | TANGGAL | URAIAN        | DEBIT   | KREDIT  | SALDO   |
|         |         |               |         |         |         |
|         |         | <b>NIHIL</b>  |         |         |         |
|         |         | <b>JUMLAH</b> |         |         |         |



Purwodadi, 31 Agustus 2024

Bendahara Pengeluaran

Siti Nur Umayah  
NIP. 198506132005012001



## **BUKU PEMBANTU BANK**

**BUKU PEMBANTU BANK**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Mei 2024

| Column1<br>NO | Column2<br>TANGGAL | Column3<br>URAIAN         | Column4<br>DEBIT | Column5<br>KREDIT | Column6<br>SALDO   |
|---------------|--------------------|---------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| 1             | 01/05/2024         | SALDO AWAL                | -                | -                 | -                  |
| 2             | 27/05/2024         | DANA BOSDA MAN TAHUN 2023 | 171.150.000      | -                 | 171.150.000        |
|               |                    | JUMLAH                    | 171.150.000      | -                 | <b>171.150.000</b> |

Mengetahui,  
Kepala MAN 1 Grobogan



Purwodadi, 31 Mei 2024

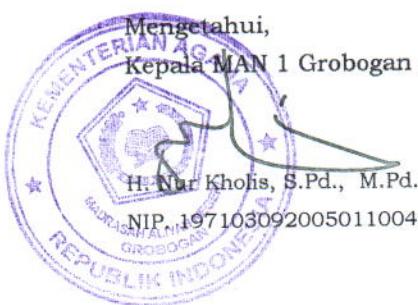
Bendahara Pengeluaran

  
Sri Nur Umayah  
NIP.198506132005012001

**BUKU PEMBANTU BANK**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Juni 2024

| Column1<br>NO | Column2<br>TANGGAL | Column3<br>URAIAN                  | Column4<br>DEBIT | Column5<br>KREDIT | Column6<br>SALDO |
|---------------|--------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 1             | 01/06/2024         | Saldo Bulan Mei                    | 171.150.000      | -                 | 171.150.000      |
| 2             | 03/06/2024         | Bagi Hasil Rekening                | 22.610           |                   | 171.172.610      |
| 3             | 03/06/2024         | Jasa Giro Bulan Mei                |                  | 22.610            | 171.150.000      |
| 4             | 12/06/2024         | PU Bank Giro Dana BOSDA MA TA 2024 |                  | 171.150.000       | -                |
|               |                    | <b>JUMLAH</b>                      | 171.172.610      | 171.172.610       | -                |



Purwodadi, 30 Juni 2024  
 Bendahara Pengeluaran

Siti Nur Umayah  
 NIP.198506132005012001

**BUKU PEMBANTU BANK**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Juli 2024

| Column1 | Column2    | Column3               | Column4 | Column5 | Column6 |
|---------|------------|-----------------------|---------|---------|---------|
| NO      | TANGGAL    | URAIAN                | DEBIT   | KREDIT  | SALDO   |
| 1       | 01/07/2024 | Saldo Bulan Juni 2024 | -       | -       | -       |
| 2       | 01/07/2024 | Bagi Hasil Rekening   | 52.578  |         | 52.578  |
| 3       | 01/07/2024 | Penarikan Pindah Buku |         | 52.578  | -       |
|         |            | <b>JUMLAH</b>         | 52.578  | 52.578  | -       |



Mengerahui,  
 Kepala MAN 1 Grobogan

H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Juli 2024

Bendahara Pengeluaran

Siti Nur Umayah

NIP.198506132005012001

**BUKU PEMBANTU BANK**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**MAN 1 GROBOGAN**

Bulan : Agustus 2024

| Column1 | Column2 | Column3       | Column4 | Column5 | Column6 |
|---------|---------|---------------|---------|---------|---------|
| NO      | TANGGAL | URAIAN        | DEBIT   | KREDIT  | SALDO   |
|         |         |               |         |         |         |
|         |         | <b>NIHIL</b>  |         |         |         |
|         |         | <b>JUMLAH</b> | -       | -       | -       |



Mengetahui,  
Kepala MAN 1 Grobogan

H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197103092005011004

Purwodadi, 31 Agustus 2024

Bendahara Pengeluaran

Siti Nur Umayah  
NIP. 198506132005012001



## **BUKU PEMBANTU PAJAK**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**

Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan  
 Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi  
 Kabupaten : Grobogan  
 Provinsi : Jawa Tengah

Bulan : Mei 2024

| No. | Tanggal    | No. Kode | No. Bukti | Uraian             | PPN | PPh 21 | PPh 22 | PPh 23 | Kredit | Saldo |
|-----|------------|----------|-----------|--------------------|-----|--------|--------|--------|--------|-------|
| 1   | 2          | 3        | 4         | 5                  | 6   | 7      | 8      | 9      | 10     | 11    |
|     |            |          |           | <b>Saldo Awal</b>  |     |        |        |        |        |       |
| 1   | 01/05/2024 |          |           |                    | -   | -      | -      | -      | -      | -     |
| 2   |            |          |           |                    | -   | -      | -      | -      | -      | -     |
| 3   |            |          |           |                    | -   | -      | -      | -      | -      | -     |
| 4   |            |          |           |                    | -   | -      | -      | -      | -      | -     |
|     |            |          |           | <b>Saldo Akhir</b> |     |        |        |        |        |       |

NIHIL

Mengetahui

Kepala Madrasah



H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.  
 NIP. 197108092005011004

Grobogan, 31 Mei 2024

Bendahara Madrasah

Siti Nur Umayah  
 NIP. 198506132005012001

**BUKU PEMBANTU PAJAK**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**

Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan  
 Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi  
 Kabupaten : Grobogan  
 Provinsi : Jawa Tengah

**Bulan : Juni 2024**

| No. | Tanggal    | No. Kode         | No. | Uraian  | PPN        | PPh 21 | PPh 22 | PPh 23 | Kredit     | Saldo        |
|-----|------------|------------------|-----|---|------------|--------|--------|--------|------------|--------------|
| 1   | 2          | 3                | 4   | 5   | 6          | 7      | 8      | 9      | 10         | 11           |
| 1   | 27/06/2024 | 28965952230102   |     | Dipungut PPN Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan CV. Jangka Inti makmur | 16.811.171 |        |        |        |            | 16.811.171   |
| 2   | 27/06/2024 | 37DB57469L7NU4MM |     | Disetor PPN Belanja Modal peralatan dan mesin berupa AIO, set anjungan dan opac perpustakaan digital MAN 1 Grobogan CV. Jangka Inti makmur  |            |        |        |        | 16.811.171 | -            |
|     |            |                  |     | <b>Saldo Akhir</b>  |            | -      | -      | -      | 16.811.171 | - 16.811.171 |



Grobogan, 30 Juni 2024  
 Bendahara Madrasah

Siti Nur Umayah  
 NIP. 198506132005012001

**BUKU PEMBANTU PAJAK**  
**DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**

Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan  
Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi  
Kabupaten : Grobogan  
Provinsi : Jawa Tengah

**Bulan : Juli 2024**

| No. | Tanggal | No. Kode | No. | Uraian             | PPN | PPh 21 | PPh 22 | PPh 23 | Kredit | Saldo |
|-----|---------|----------|-----|--------------------|-----|--------|--------|--------|--------|-------|
| 1   | 2       | 3        | 4   | 5                  | 6   | 7      | 8      | 9      | 10     | 11    |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     | <b>NIHIL</b>       |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |     | <b>Saldo Akhir</b> | -   | -      | -      | -      | -      | -     |

Mengetahui  
Kepala Madrasah



H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197103092005011004

Grobogan, 31 Juli 2024  
Bendahara Madrasah

  
Siti Nur Umayah  
NIP. 198506132005012001

**BUKU PEMBANTU PAJAK  
DANA BOSDA TAHUN ANGGARAN 2024**

Nama Madrasah : MAN 1 Grobogan  
Desa/Kecamatan : Danyang, Kec. Purwodadi  
Kabupaten : Grobogan  
Provinsi : Jawa Tengah

Bulan : Agustus 2024

| No. | Tanggal | No. Kode | No.<br>Bukti | Uraian             | PPN | PPh 21 | PPh 22 | PPh 23 | Kredit | Saldo |
|-----|---------|----------|--------------|--------------------|-----|--------|--------|--------|--------|-------|
| 1   | 2       | 3        | 4            | 5                  | 6   | 7      | 8      | 9      | 10     | 11    |
|     |         |          |              |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |              |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |              |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |              |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |              |                    |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |              | <b>NIHIL</b>       |     |        |        |        |        |       |
|     |         |          |              | <b>Saldo Akhir</b> | -   | -      | -      | -      | -      | -     |

Mengetahui

Kepala Madrasah



H. Nur Kholis, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197103092005011004

Grobogan, 31 Agustus 2024

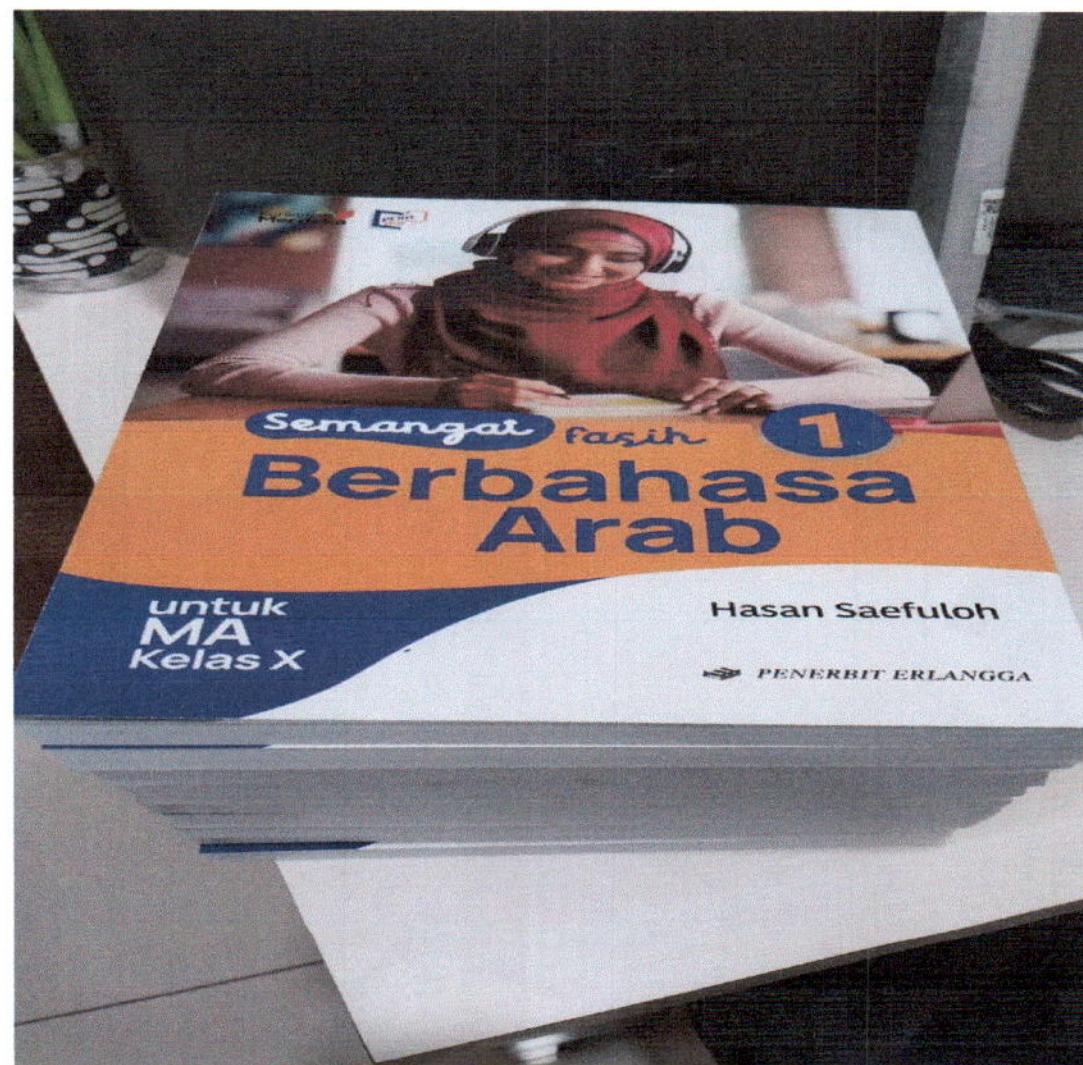
Bendahara Madrasah

Siti Nur Umayah  
NIP. 198506132005012001

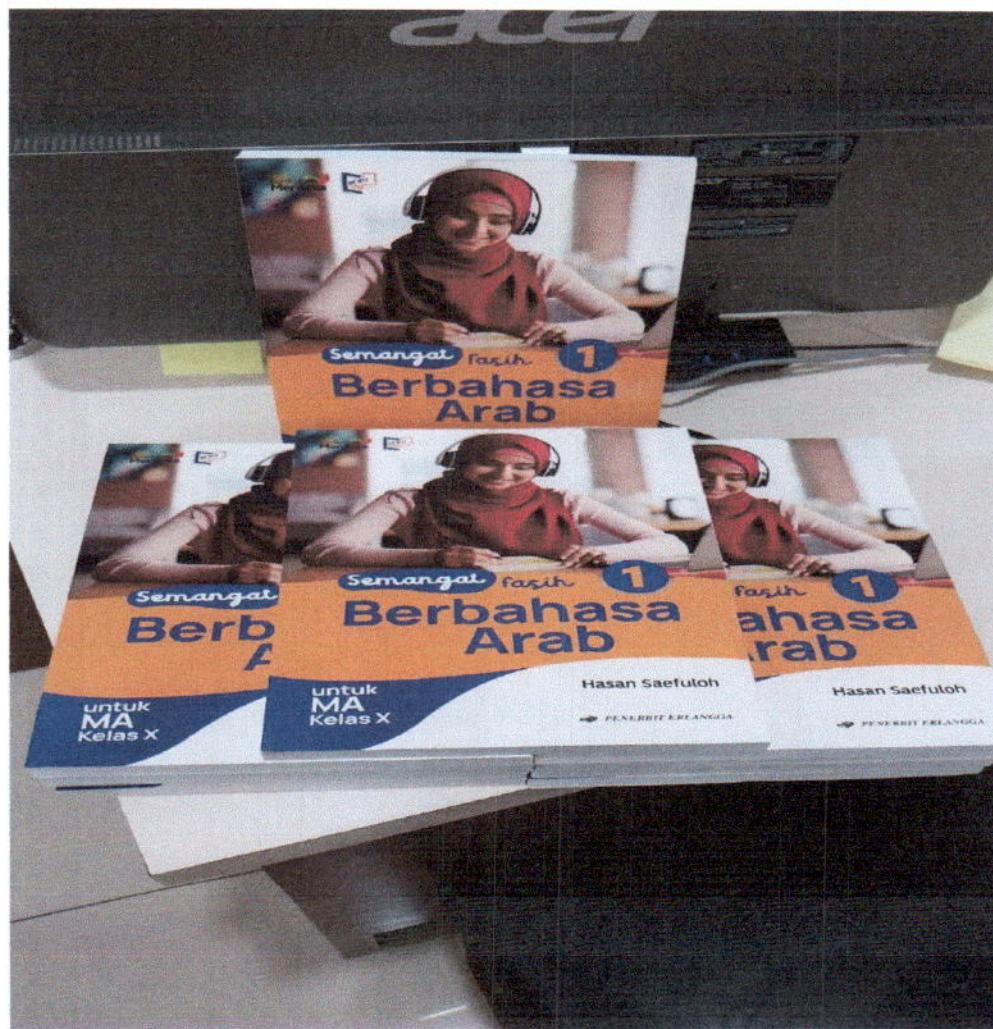


## DOKUMENTASI

# DOKUMENTASI BELANJA MODAL LAINNYA



# DOKUMENTASI BELANJA MODAL LAINNYA



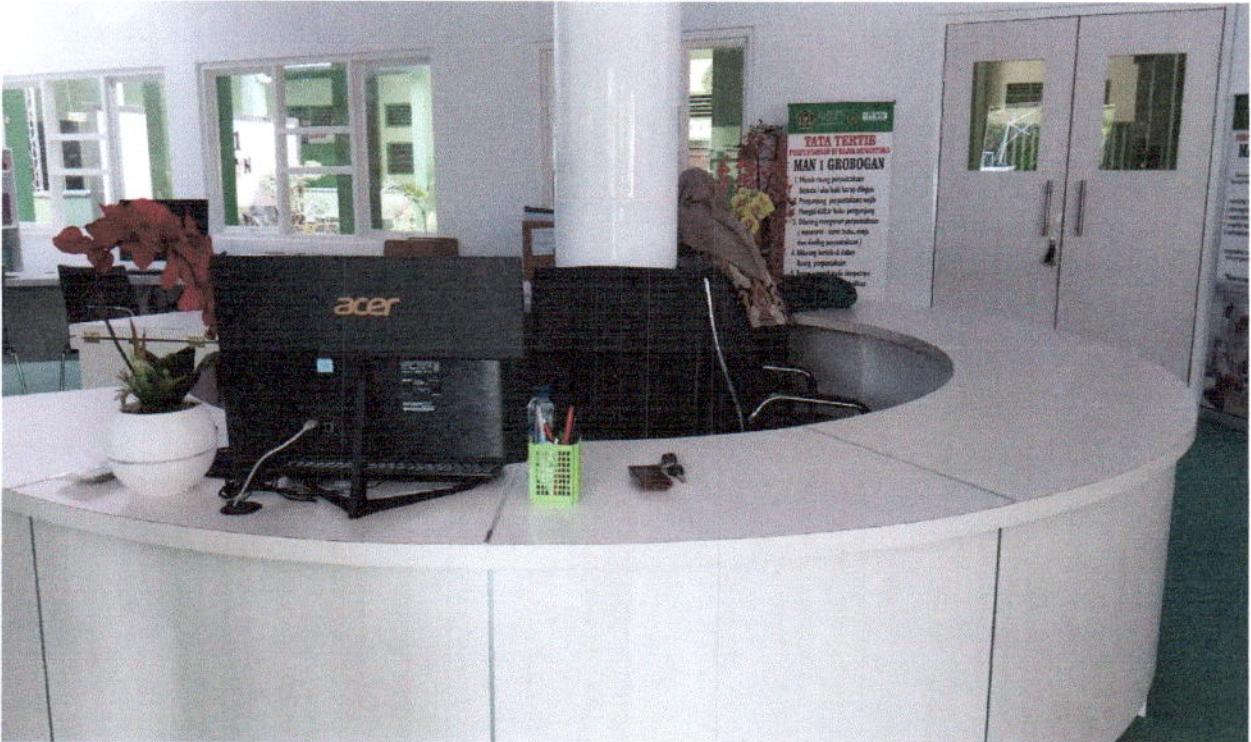
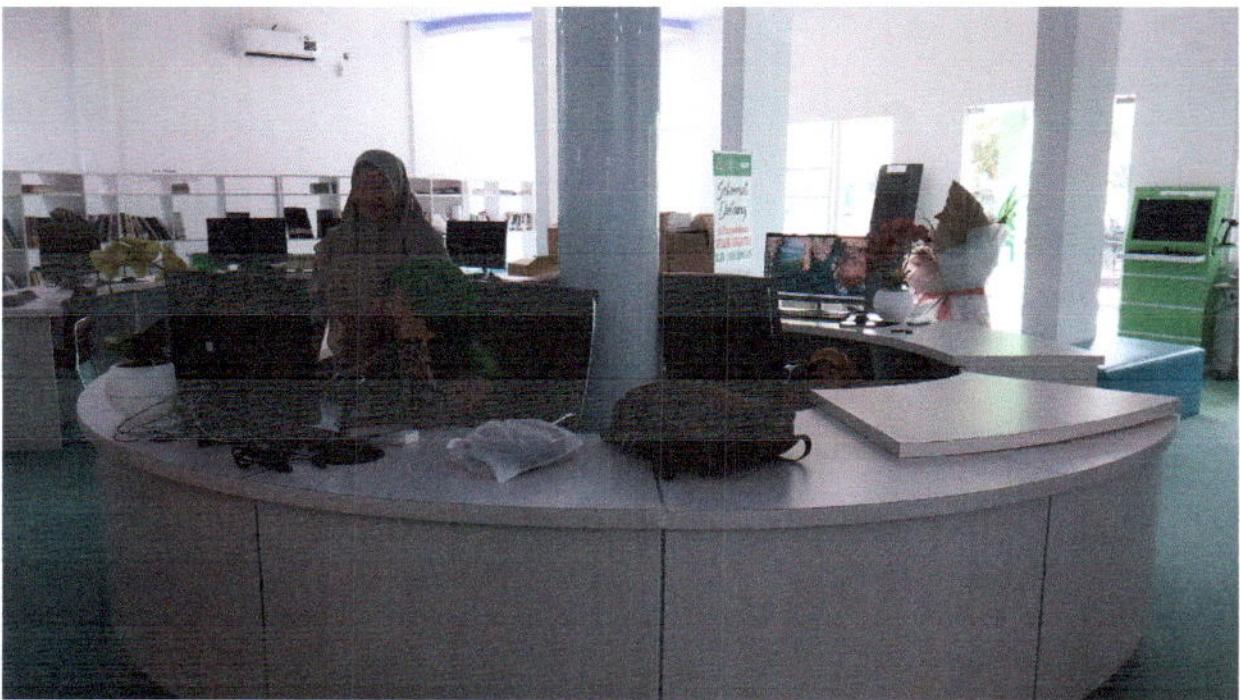
# DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN



# DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN



# DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN



# DOKUMENTASI BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

